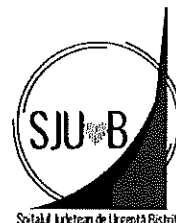




**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [spital.bistrita@gmail.com](mailto:spital.bistrita@gmail.com) / [spital.oficiu@gmail.com](mailto:spital.oficiu@gmail.com)

Nr. 4618 / 15.05.2020

## **A N U N Ț**

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA** organizează concurs în data de **09.06.2020** pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post de **referent de specialitate gr. I (S)** la **Serviciul Resurse Umane, Normare și Organizare**

**Concursul se va desfășura în conformitate cu H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Până la data de **02.06.2020 ora 13,00**, candidații depun la Comp. resurse umane din str. Aleea Basmului nr. 2 Bistrita dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) Copia actului de identitate;
- b) Formularul de înscriere;
- c) Curriculum Vitae;
- d) Copiile diplomelor de studii și acte care atestă efectuarea unor specializări și foaia matricolă;
- e) Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- f) Cazier judiciar;
- g) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) Copia fișei de evaluare a performanței profesionale individuale sau o recomandare de la ultimul loc de muncă;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție de către Comp. resurse umane al Spitalului Județean de Urgență Bistrița care asigură și secretariatul comisiei de concurs.

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să îndeplinească condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) să aibă deplină capacitate de exercițiu;

- c) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de medicul de specialitate medicina muncii;
- d) să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul pentru care candidează;
- e) să nu fie condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals și a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

f) îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului **referent de specialitate gr.I (S)** la Serviciul Resurse Umane, Normare și Organizare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență conform O.M.S. nr.1470/2011;
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, Excel) ;
- certificat de absolvire, curs în domeniul resurselor umane reprezintă avantaj.

Concursul va cuprinde o verificare practică eliminatorie, a cunoștințelor de operare la calculator din programul Microsoft Office și Excel, urmată de susținerea a două probe, respectiv o probă scrisă și o probă practică/orală din tematica și bibliografia de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei orale.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel puțin nota 7 la fiecare probă.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu note de la 1 la 10.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidați la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la locul desfășurării concursului, cu mențiunea "admis" sau "respins"

Anunțul de concurs se afișează la sediul administrativ al Spitalului Județean de Urgență Bistrița din str.Aleea Basmului nr. 2 Bistrița, precum și pe site-ul spitalului [www.sjub.ro](http://www.sjub.ro) unde se publică și tematica și bibliografia de concurs.

Concursul va avea loc în biblioteca de la etaj VI al locației spitalicești din str.G-ral Grigore Bălan nr. 43 Bistrița. În data **09.06.2020** orele 9,00 candidații vor fi prezenți în sala de examen, unde se va face apelul nominal al candidaților și **verificarea identității** pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență.

**CONDUCEREA,**



APROBAT  
MANAGER  
Ec. Lazany Gabriel

**Tematica și Bibliografia**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de**  
**referent de specialitate la Serviciul Resurse Umane, Normare și Organizare**

1. Legea nr. 53/2003 (republicată) – Codul muncii;
2. Legea nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII “Spitalele”);
3. Normativele de personal:
  - Ordin nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordin nr. 1706 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordin nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordin nr. 1718/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordin nr. 375/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea centrelor de sănătate mintală cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea Cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulament-cadru aprobat prin HGR nr. 153/2018 privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017;
6. Legea nr. 263/2010 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
  - OUG nr. 144 /2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR - art. 22. alin 4);
7. HGR nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător

funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

8. Ordin nr. 869/2015 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.

