



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [spital.bistrita@gmail.com](mailto:spital.bistrita@gmail.com) / [spital.oficiu@gmail.com](mailto:spital.oficiu@gmail.com)

Nr. 7951/10.09.2020

Aprobat  
Manager,  
Dr. Lazany Gabriel

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019,  
la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bistrița

Elaborat,  
Ref. Strungari Camelia-Ionela,  
Purtător de cuvânt

Subsemnata, Strungari Camelia Ionela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare



## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

*Promovarea acțiunilor și evenimentelor desfășurate la/de către spital, precum și promovarea website-ului instituției (www.sjub.ro) pe rețelele de socializare și în mass-media (presă locală și națională).*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

*Da, acestea fiind:*

- publicarea, pe website-ul spitalului, a următoarelor informații: galerie de imagini cu echipa managerială, medicii, secțiile și compartimentele spitalului; informații despre asistența religioasă la care au acces, în cadrul instituției, pacienții și aparținătorii; ghidul pacientului; cod de bune practici pentru vizitatori/aparținătorii pacienților internați; programări online; rezultatul analizelor; date despre voluntariatul în cadrul instituției;
- promovarea pe rețelele de socializare a proiectelor de investiții desfășurate de spital, cu date, imagini și înregistrări video;
- tipărirea de mape cu datele de contact ale spitalului, care au fost oferite pacienților la externare;
- tipărirea de broșuri - ghid pentru pacienți, sub sloganul „Medici buni la noi acasă”.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Actualizarea permanentă a informațiilor de pe website-ului instituției (www.sjub.ro) și promovarea acțiunilor/proiectelor spitalului pe rețelele de socializare, acestea având un impact mare în rândul populației.



## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
72	0	72	0	20	52

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	71
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: Competența de răspuns aparține altor instituții	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (competența altor instituții)
72	0	68	4	0	20	0	52	1	71	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	2	0	0	2

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul	3138 lei	1 leu / pagină	Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița nr. 5992 din 20.07.2018

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un **punct de informare** / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Actualizarea permanentă a website-ului instituției - www.sjub.ro
- ✓ Eficientizarea comunicării între structurile spitalului.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Asigurarea unei vizibilități mai bune a instituției în mediul virtual și pe rețelele de socializare;
- ✓ Întâlniri informale cu mass-media pentru identificarea informațiilor necesar a fi difuzate către publicul larg;
- ✓ Urmărirea mesajelor din spațiul public, în vederea identificării doleanțelor pacienților/apartinătorilor.

