

## FIȘA POSTULUI

Numele si prenumele:

Locul de munca: INTRETINERE REPARATII CLADIRI

**I. Denumirea postului:** ZIDAR ZUGRAV

**II. COD COR:** 7112

**III. Nivelul postului :**

- Functie de conducere: nu
- Functie de executie: da
- Gradul profesional: zidar zugrav

**IV. Scopul principal al postului:**

- Realizarea lucrarilor de zidarie si zugraveli si reparatii in cadrul unitatii spitalicesti

**V. Cerinte pentru ocuparea postului:**

- Studii: Scoala profesionala sau calificare la locul de munca
- Perfectionari:
- Cerinte speciale:
- Vechime: minim 9 ani in meserie
- Concurs pentru ocuparea postului: DA
- Limbi straine: NU
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
  - i. Capacitatea de realizarea a sarcinilor specific postului
  - ii. Dorinta de autoperfectionare
  - iii. Capacitatea de a lucre atat independent cat si in echipa
  - iv. Receptivitatea la informatii
  - v. Conduita si tinuta adecvata la serviciu

**VI. Limita de competente:** in limita sarcinilor specifice postului

**VII. Sfera relationala:**

- **Intern:**
  - i. Relatii ierarhice:
    1. Subordonat fata de directorul administrativ
    2. Subordonat fata de sef serviciu administrativ
    3. Subordonat fata de sef formatie muncitori
  - ii. Relatii functionale:
    1. Colaboreaza cu serviciile si compartimentele Spitatului Judetean de Urgenta Bistrita: DA

- iii. Relatii de control: NU
- iv. Relatii de reprezentare: NU

#### **ATRIBUȚII DE SERVICIU**

- a. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b. Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
- c. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- d. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- e. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- f. Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- g. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- h. să nu folosească scule de lucru sau dispozitive de protecție defecte (conform normelor în vigoare);
- i. execută lucrările de zugraveli, zidarie în incinta unitatii spitalicesti;
- j. execută orice lucrare de zidarie și zugraveala cerute de secții;
- k. repară zidaria și zugraveala în incinta unitatii spitalicesti;
- l. să identifice sarcinile și să planifice activitatea proprie;
- m. să aplice procedurile tehnice de execuție și de control al calitatii;
- n. să utilizeze unelte, scule și dispozitive simple, manuale și mecanizate;
- o. să prepare soluții simple de lucru;
- p. să identifice și să aplice normele de control al calitatii;
- q. să verifice lucrarea;
- r. să răspundă pentru calitatea lucrărilor/fazelor de lucrare;
- s. să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- t. să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- u. apreciază în mod corect necesarul de materiale pentru diferite lucrări;
- v. deplasarea la anumite puncte de lucru aflate pe perimetrul subordonat se face în linie dreaptă pe traseul cel mai scurt;
- w. Asigură buna gospodărire a sculelor și materialelor primite pentru intervenții, răspunde de utilizarea judicioasă a timpului de lucru;
- x. Predă lucrarea cantitativ și calitativ și la termen beneficiarului (șefului secției, asistentei șefe) informând pe șeful direct despre executarea sarcinii primite;
- y. În cazul în care este solicitat direct de conducerea clinicilor (asistentă șefă, șef secție) sau de alte servicii, anunță șeful de formație despre această solicitare;
- z. respectă programul de lucru, respectiv 7.00 - 15.00;
- aa. participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA  
BISTRITA

- bb. la începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
- cc. este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- dd. răspunde de inventarul pe care îl are în dotare;
- ee. nu părăsește locul de muncă fără aprobarea sefului direct;
- ff. îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.
- gg. Este obligat sa semneze condica de prezenta
- hh. Poarta in permanenta ecusonul de identificare in loc vizibil