

## **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**

### **DECIZIE**

#### **privind actualizarea componenței și a atribuțiilor Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești**

**MANAGERUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 249/22.10.2020,

Având în vedere:

- Hotărârea de Comitet Director din data de 18.04.2022 prin care s-a decis constituirea, actualizarea componenței, atribuțiilor și a modului de funcționare, după caz, ale comisiilor de specialitate ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- Procesul-verbal nr. 4022/18.04.2022 al ședinței Comitetului Director;
- Referatul nr. 6242/27.06.2022 al directorului medical al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, dr. Deak Maria Gabriela, privind actualizarea atribuțiilor Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești;
- Referatul nr. 6536/01.07.2022 al directorului medical al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, dr. Deak Maria Gabriela, privind actualizarea componenței Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești;
- Ordinul Președintelui ANMCS 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5.;

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

### **DECIDE**

**Art. 1** Începând cu data de 01.07.2022, se actualizează componența și atribuțiile Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești astfel:

#### **Președinte:**

**Dr. Jianu Ramona-Zemora** - Medic primar Secția Obstetrică-Ginecologie

#### **Membri:**

**Dr. Crișan Mihaela-Laura** – Medic-șef interimar Serviciul Anatomie Patologică

**Dr. Medan Aurelia** – Medic-șef interimar Secția Anestezie Terapie Intensivă

**Medicul clinician care a tratat cazul are calitatea de invitat.**

#### **Secretar:**

**As. Trișcaș Adriana-Octavia** – Asistent medical principal Serv. Evaluare și Statistică Medicală.



**Art. 2** Toate persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta Decizie beneficiază lunar de indemnizație de 10% din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite, în baza Anexei II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Indemnizația de 10%, care nu face parte din salariul de bază, se acordă o singură dată, indiferent dacă angajatul în cauză face parte din una sau mai multe comisii.

**Art. 3** Activitatea comisiei va avea în vedere următoarele:

- Necesitatea reducerii numărului de decese nejustificate în spital;
- La solicitarea conducerii spitalului, elaborarea unei strategii de reducere a numărului de decese;
- Creșterea calității actului medical;
- Evitarea reclamațiilor în caz de malpraxis.

Atribuțiile Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești:

- Analizează semestrial/anual numărul deceselor înregistrate în spital, astfel:
  - numărul total de decese
  - numărul deceselor la 24 de ore de la internare
  - numărul deceselor intra-operatorii
  - numărul deceselor la 48 de ore de la intervenția operatorie
  - numărul total de decese materne
  - număr pacienți decedați externăți (preluați de aparținători)/număr total de decese;
- Identifică disfuncționalitățile în gestionarea și externarea pacientului decedat (semestrial și anual):
  - număr decedați care ajung la Prosectură fără bilet de cadavru/număr total de decese
  - număr de incidente privind identificarea pacientului decedat/număr total de decese
  - număr pacienți decedați nepreluați de aparținători/număr total de decese
  - orice alte disfuncționalități/situații deosebite raportate;
- Analizează reclamațiile referitoare la pacienții decedați;
- Evidențiază gradul de concordanță diagnostică între diagnosticul de internare, diagnosticul de externare și final (anatomopatologic), având ca scop creșterea gradului de concordanță diagnostică;
- Analizează cauzele medicale care au dus la decesul pacientului, cuprinse în FOCG și Certificatul de deces;
- Realizează o statistică a deceselor din spital, pe secții, și a numărului de necropsii în raport cu numărul de internări din spital, evidențiind totodată patologia cea mai frecventă a deceselor;
- Analizează semestrial și anual procedurile referitoare la pacientul decedat, cu întocmire raport de analiză, stabilire de măsuri și actualizare proceduri, conform concluziilor rapoartelor de analiză, în vederea optimizării activității medicale, și le aduce la cunoștință, cu instruirea medicilor și a întregului personal (cu atribuții în



gestionarea pacientului decedat) care desfășoară activitate medicală la nivelul spitalului;

- Revizuieste procedurile ori de câte ori e necesar, conform reglementărilor legislative nou apărute;
- Redactează un proces-verbal de ședință în care consemnează rezultatele activității, concluzii și propuneri de măsuri;
- Membrii comisiei pot participa la efectuarea necropsiei pacientului decedat, în prezența medicului curant și a șefului secției în care își desfășoară activitatea medicul curant;
- Poate solicita medicului curant justificarea acțiunilor medicale, în cazul pacientului decedat;
- Răspunde la solicitările conducerii spitalului și sprijină managementul spitalului în deciziile manageriale, prin propunerile comisiei.

#### **Art. 4** Procedura de lucru a Comisiei de analiză a deceselor intraspitalicești:

- Comisia se întrunește în ședințe ordinare semestriale/anuale și în ședințe extraordinare, de câte ori este nevoie;
- Ședințele se țin la convocarea președintelui comisiei. Toți membrii comisiei au drepturi egale la opinii medicale individuale privind analiza decesului intraspitalicesc, caz în care vor fi consemnate în procesul-verbal în cauză;
- Comisia este legal întrunită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor desemnați. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți);
- Materialele supuse analizei vor fi prezentate comisiei de secretarul acesteia, care va redacta și procesele-verbale, procedând la arhivarea documentelor comisiei și gestionarea Registrului de intrare/ieșire;
- Pentru fiecare deces analizat, în procesul-verbal de întâlnire a comisiei se vor cuprinde concluziile privind cauza decesului, concordanța diagnostică, modul de acordare a serviciilor și îngrijirilor medicale, precum și propuneri de măsuri;
- Concluziile formulate privind modul de acordare a serviciilor și îngrijirilor medicale constituie secret de serviciu;
- Procesul-verbal este semnat de președinte, secretar și de membrii specialiști care au participat la analiza decesului. La solicitarea conducerii spitalului, comisia poate fi consultată în următoarele domenii:
  - 1) elaborarea unei strategii de reducere a numărului de decese
  - 2) planificarea de acțiuni în vederea creșterii calității actului medical;
- Comisia va trage concluzii scrise privind desfășurarea actului medical, precum și în precizarea diagnosticului, cu rolul de a îmbunătăți activitatea medicală la nivelul spitalului;
- Comisia va întocmi periodic rapoarte privind activitatea desfășurată, concluziile medicale-științifice și măsurile propuse, pe care le va prezenta conducerii spitalului și consiliului medical. Ulterior, medicii-șefi/coordonatori de secție/compartiment vor prezenta materialele transmise și se vor asigura de aplicarea recomandărilor propuse/măsurilor la nivelul secțiilor;
- Comisia colaborează cu celelalte comisii ale spitalului în vederea creșterii calității actului medical;

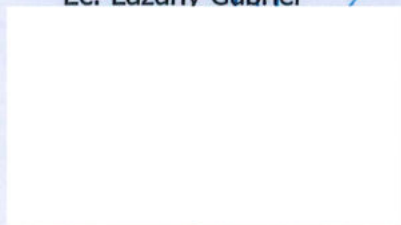


- Metodologia prezentată privind organizarea și funcționarea comisiei este obligatorie pentru toți membrii acesteia;
- Toate materialele elaborate, inclusiv rapoartele periodice, vor fi gestionate de președintele și secretarul comisiei și vor fi păstrate și arhivate la biroul Secretariatului comisiei. Comisia va avea un Registru în care se vor înregistra toate documentele primite și cele elaborate.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNO din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNO
- Serv. Salarizare
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

**MANAGER,**  
Ec. Lazany Gabriel



Avizat

**CONSULTANT JURIDIC,**  
Av. Halas Niculae



**DIR. FINANCIAR-CONTABIL,**  
Ec. Pop Carmen Mirela



**ȘEF SERV. RUNO,**  
Cons. I Petraș Georgeta Sanda



**Nr. 584**  
**Din 01.07.2022**  
**7ex./L.F.A.**