

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
BISTRIȚA**

**DECIZIE**

privind aprobarea Metodologiei de rambursare, la cererea asiguraților, a cheltuielilor suportate de către aceștia pe perioada internării la Spitalul Județean de Urgență Bistrița

**MANAGERUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 249/22.10.2020,

**Având în vedere:**

- prevederile art. 98 din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 696 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022;
- dispozițiile art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 - Partea a II-a privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022.

**În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,**

**DECIDE:**

**Art. 1** Se aprobă Metodologia proprie de rambursare, la cererea asiguraților, a cheltuielilor suportate de către aceștia pe perioada internării la Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, în condițiile prevăzute de art. 98 din Anexa 2 la HG nr. 696/2021 și de art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul nr. 1068/627/2021, aplicabilă la Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

**Art. 2** Metodologia de rambursare prevăzută la art. 1 este următoarea:

- Pacientul care a suportat, pe perioada spitalizării (spitalizare continuă sau spitalizare de zi) cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare, investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, conform art. 98 din Anexa 2 la HG nr. 696/2021 și art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul nr. 1068/627/2021, va formula o cerere și o va depune la Secretariatul spitalului.

- Cererea va conține obligatoriu: numele, prenumele, CNP, adresa de domiciliu, datele de contact (număr de telefon, e-mail) ale asiguratului, data și semnătura.
- Cererea va fi avizată de către medicul curant din secția unde pacientul a fost internat și de către farmacistul-șef (după caz) și va avea atașate documentele medicale din care să rezulte tratamentul prescris și efectuat.
- Anexat cererii se va depune factura fiscală/ bonul fiscal care atestă cheltuiala efectuată și perioada.
- Spitalul va analiza cererea și va verifica dacă sunt întrunite condițiile rambursării, respectiv cele prevăzute de art. 98 din Anexa 2 la HG nr. 696/2021 și art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul nr. 1068/627/2021. Nu se vor deconta medicamentele, materialele sanitare și dispozitivele medicale pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate. Decontarea se va efectua în limita listei care a stat la baza contractării cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud.
- Rambursarea cheltuielii se va efectua în numerar, la Casieria spitalului, situată la parterul unității, str. G-ral Grigore Bălan, nr. 43, în 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

**Art. 3** Prezenta metodologie va fi pusă la dispoziția Casei Județene de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud și va fi adusă la cunoștință pacienților la internarea în spital. De asemenea, va fi afișată la avizier și pe site-ul spitalului, <https://sjub.ro>, secțiunea Informații publice.

**Art. 4** Serviciul RUNO va duce la îndeplinire prezenta decizie, care se va comunica:

- Casei Județene de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud
- Serviciului Financiar-contabil
- Directorului medical
- Compartimentului Juridic
- Serviciului RUNO
- Casieriei
- Secretariatului

**MANAGER,**  
**Ec. Lazany Gabriel**

**AVIZAT**  
**Consultant juridic,**  
**Av. Halas Niculae**

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,**  
**Ec. Pop Carmen-Mirela**

**ȘEF SERV. RUNO,**  
**Cons. Petraș Georgeta Sanda**



Nr. 720  
Din 23.07.2021  
Ex. 7/L.F.A.