



Nr. 3261 din 16.03.2023

A N U N Ț

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA organizează concurs în data **de 04.04.2023**, pentru ocuparea pe durată determinată de 6 luni, a unui post de **muncitor calificat III-telefonist (M)** la Administrativ – Centrale telefonice

Concursul se va desfășura în conformitate cu HGR nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; în conformitate cu O.M.S nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, precum și cu prevederile Codului Muncii.

Până la data de **27.03.2023 ora 12,00**, candidații depun la Serv. Resurse Umane din str.Sucevei nr. 1-3, Bistrița dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- Formular de înscriere la concurs, (formularul tip va fi pus la dispoziția candidaților în momentul verificării dosarelor, la Serv. Resurse Umane);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i. Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții **condiții generale** :

- a. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

- face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- i. Îndeplinirea **condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor de **muncitor calificat**

III– telefonist (M):

- diplomă de absolvire a liceului sau diplomă de absolvire a școlii profesionale,
- certificat de calificare pentru meseria de telefonist,
- 3 ani vechime în activitate,
- capacitate deplină de exercițiu (examen psihologic).

Concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat III-telefonist, va consta din următoarele etape:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul/ probă practică.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs vor fi afișate în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul administrativ și pe pagina de internet a spitalului .

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații eligibili care au obținut cel puțin 50 puncte la fiecare probă (proba scrisă și interviu/proba practică).

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va realiza prin afișare la sediul și pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de candidați la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu/proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație la serviciul resurse umane - sediul administrativ al Spitalului Județean de Urgență Bistrița din str. Sucevei nr. 1-3 Bistrița, care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului /probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Anunțul de concurs se afișează la sediul administrativ al Spitalului Județean de Urgență Bistrița din str. Sucevei nr. 1-3 Bistrița, precum și pe site-ul spitalului www.sjub.ro unde se publică și tematica de concurs și bibliografia.

Concursul se va desfășura la sediul spitalului din strada General Grigore Bălan , nr.43, Bistrița. În data de **04.04.2023** orele 9,00 candidații vor fi prezenți în sala de examen unde se va face apelul nominal al candidaților și verificarea identității pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, str. Sucevei, nr. 1-3, et. III, Bistrița, tel. 0263216439, după următorul program:

Luni-joi între orele 7.30-16.00

Vineri între orele 7.30-13.30

