

**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
BISTRITA**

**SE APROBA:
MANAGER
Ec. Lazany Gabriel**

FISA POSTULUI



Secții cu paturi

I. Numele si prenumele:

II. Denumirea postului: BRANCARDIER

-Functie de conducere: NU

-Functie de executie: DA

III. Scopul principal al postului:

- desfasurarea activitatii in limita sarcinilor si atributiilor repartizate prin fisa postului.

IV. Cerinte privind ocuparea postului:

a) Studii : liceale

b) Perfectionari: -

c) Cerinte speciale: -

d) Vechime in specialitate: -

e) Concurs pentru ocuparea postului

f) Limbi straine: -

g) Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului

- dorinta de autoperfectionare

- capacitate de a lucra atat independent cat si in echipa

- receptivitate la informatii

- conduita si tinuta adecvata in serviciu

V. Limita de competente: in limita sarcinilor specifice postului

VI. Sfera relationala:

INTERN

a) Relatii ierarhice:

- medicului sef
- medicului responsabil de tura
- subordonat fata de asistentul sef
- subordonat medicului curant
- asistentei de serviciu

b) Relatii functionale: colaboreaza cu sectiile si compartimentele din Spitalul Judetean de Urgenta: -DA, cand este cazul

c) Relatii de control: NU

d) Relatii de reprezentare: NU

VII. Atribuțiile, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr.261/2007 privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt:

1. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate conform reglementărilor în vigoare, în tipul 1 de produse utilizate pentru: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte.
2. cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

VIII. Atribuțiuni generale:

1. Respectă ROF și ROI;
2. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
3. Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii;
4. Respectă normele de protecție și securitate a muncii și PSI
5. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor Ordinului 1226/2012.
6. Respectă procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
7. Respectă programul de muncă și planificarea concediilor de odihnă anuale
8. La începutul și sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condica de prezență
9. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil
10. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea șefilor ierarhici, în limita competențelor și prevederilor legale.

IX. Responsabilități, atribuții și obligații brancardier:

1. Iși exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
2. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
3. Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
4. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
5. Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

6. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
7. Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical șef sau asistentului medical
8. Se ocupă de transportul bolnavilor
9. Se ocupă de funcționarea, curățenia, dezinfectarea carucioarelor de transport, a targilor și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire
10. Efectuează transportul cadavrelor respectând regulile de etică, însoțit de încă două persoane, cu documentele de identificare
11. La transportul cadavrelor va folosi în mod obligatoriu echipament special de protecție (halat, mănuși de cauciuc, mască, bonetă)
12. Răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului
13. Va ajuta la fixarea/ poziționarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă
14. Poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal
15. Va anunța orice eveniment deosebit ivit, asistentului medical de serviciu, asistentului medical șef și medicului
16. Nu are dreptul să dea informații privind starea bolnavului
17. Va avea un comportament etic față de bolnavi, față de aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar
18. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă
19. Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul programului.
20. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
21. Părăsirea locului de muncă se face numai cu aprobarea șefilor ierarhici.
22. Participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate
23. Respectă regulamentul de ordine interioară;
24. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil;
25. Are obligația cunoașterii și respectării drepturilor pacientului;
26. Are obligația de a cunoaște informațiile care pot fi transmise telefonic în legătură cu pacientii.

27. Are obligatia de a respecta procedurile, protocoalele , notele interne, deciziile si legislatia in vigoare.

28. Indeplinește orice alte sarcini la solicitarea sefilor ierarhici in limita cunostintelor si pregatirii profesionale.

Fisa postului este intocmita de :

Numele si prenumele:

Functia de conducere:

Semnatura: _____

Data intocmirii: _____

Luat la cunostinta:

Data:

Medic primar sef sectie: