



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404
E-mail: spital.bistrita@gmail.com / spital.oficiu@gmail.com

Nr. 5562 din 19.06.2020

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Titlu:	Managementul lenjeriei SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA		
Numărul Documentului:	PO.SJUB-SPIAAM-24		
Nivelul Reviziei:	0	Exemplarul nr:	0
DOCUMENT CONTROLAT			




ISO 9001:2015
42237/A/0001/UK/Ro

ISO 14001:2015
42237/C/0001/UK/Ro


OHSAS 18001:2007
42237/B/0001/UK/Ro



	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 2 of 18
		Exemplar nr. 0


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	As. Melinte Aurica	As. pr. igiena		
1.2.	Verificat	As. med. Ursa Diana	Asistent sef SPIAAM		
1.3.	Avizat juridic	Av. Halas Niculae	Consilier juridic		
1.4.	Avizat	Ec. Morutan Mihaela	Sef SMC		
1.5.	Aprobat	Ec. Lazany Gabriel	Manager		

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 3 of 18
		Exemplar nr. 0


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei
0	1	2	3	
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 0	x	x	
2.3	Ediția II	Ordin SGG nr. 600/2018 privind Controlul intern managerial în unitățile publice		19.06.2020

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 4 of 18
		Exemplar nr. 0

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Subcapitol	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.		Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.		Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.		Cuprins	4
4.		Scopul procedurii și riscurile pe care le tratează	5
	4.1.	Scopul procedurii	
	4.2.	Riscurile pe care le tratează	
5.		Domeniul de aplicare a procedurii	6
6.		Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	7
	6.1.	Reglementări internaționale	
	6.2.	Legislație primară	
	6.3.	Legislație secundară	
	6.4.	Alte documente, inclusiv reglementări interne ale SCBI	
7.		Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	8-9
	7.1.	Definiții ale termenilor utilizați	
	7.2.	Abrevieri ale termenilor utilizați	
8.		Descrierea procedurii	10-13
	8.1.	Generalități	
	8.2.	Resurse necesare	
	8.3.	Modul de lucru	
9.		Responsabili	14-15
10.		Indicatori	16
11.		Anexe, înregistrări, arhivări	17
	11.1	Anexe	
	11.1.1	Anexa 1 - Formular de analiză a procedurii	
	11.1.2	Anexa 2 - Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
	11.1.3	Anexa 3 – Bon primire-predare lenjerie.	
	11.1.4	Anexa 4 –Anexa registru evidenta predare/primire articole de lenjerie	
	11.1.5	Anexa 5 –Registru evidenta predare/primire echipamente de protectie personal medical	

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex. : 1
		Page 5 of 18
		Exemplar nr. 0

4. Scopul procedurii operationale si riscurile pe care le trateaza

4.1 Scopul procedurii


Procedura stabileste modul de realizare a circuitului lenjeriei in spital, respectiv colectare, ambalare, transport, depozitare a lenjeriei in cadrul sectiilor/compartimentelor.

In acest sens, procedura isi propune:

- sa asigure continuitatea activitatii inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului
- sa dea asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;
- sa asigure mentinerea calitatii serviciilor medicale; mentinerea unui nivel ridicat a conditiilor de cazare.
- sa sprijine auditul si /sau alte organisme abilitate si actiuni de auditare si/sau control iar pe manager in luarea deciziilor.


4.2. Riscurile pe care le tratează procedura sunt:

- Riscul de apariție a IAAM ;
- Riscul de reclamații din partea pacienților, personalului propriu unității sanitare referitor la calitatea lenjeriei.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 1
		Page 6 of 18
		Exemplar nr. 0

5. Domeniul de aplicare al procedurii operationale

Prezenta procedura se aplica de catre sectiile/compartimentele din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Bistrita in vederea desfasurarii corecte a circuitului lenjeriei in spital .

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
		Page 7 of 18
		Exemplar nr. 0

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

6.2. Legislație primară

Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare;
Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

Ordin MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

Ordin MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

OMS 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;


Ordin MS nr. 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

OMS nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice

Regulamentul Intern de Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Bistrița


Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Bistrița.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 8 of 18
		Exemplar nr. 0

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională


7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curatare	Etapa preliminară obligatorie, permanentă și sistematică în cadrul oricărei activități sau proceduri de îndepărtare a murdariei (materie organică și anorganică) de pe suprafețe (inclusiv tegumente) sau obiecte, prin operațiuni mecanice sau manuale, utilizându-se agenți fizici și/sau chimici, care se efectuează în unitățile sanitare de orice tip, astfel încât activitatea medicală să se desfășoare în condiții optime de securitate;
2.	Dezinfectie	Procedura de distrugere a microorganismelor patogene sau nepatogene de pe orice suprafețe (inclusiv tegumente), utilizându-se agenți fizici și/sau chimici;
3.	Produse biocide	Substanțele active și preparatele conținând una sau mai multe substanțe active, conditionate într-o formă în care sunt furnizate utilizatorului, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice;
4.	Dezinfectie lenjerie	Procesul de distrugere a formelor vegetative ale microorganismelor, a virusurilor și a fungilor cu excepția sporilor bacterieni, astfel încât lenjerie dezinfectată să poată fi folosită fără riscuri pentru pacienți și personal.
5.	Spalatoria	Reprezintă unitatea funcțională în care se desfășoară fluxul tehnologic de prelucrare pentru obținerea lenjeriei – produs finit.
6.	Deseuri periculoase	Deseuri rezultate din activități medicale care constituie un risc real pentru sănătatea umană și pentru mediu și care sunt generate în unitatea sanitară;
7.	Lenjerie curată	Reprezintă lenjerie care a trecut prin toate etapele procesului de spălare, uscare, calcare și care nu prezintă urme de murdarie, pete vizibile și a suportat un proces de dezinfectie termică sau chimică.
8.	Lenjerie contaminată	Este lenjerie care a venit în contact cu sânge sau alte fluide biologice.
9.	Lenjerie murdară	Este lenjerie care provine de la pacienți internați
10.	Igiena mainilor	Termen general, folosit la spălarea mainilor, spălarea antiseptică al mainilor, dezinfectia mainilor prin frecare sau spălarea chirurgicală al mainilor.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
		Page 9 of 18
		Exemplar nr. 0

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SJUB	Spitalul Județean de Urgență Bistrița
8.	RMC	Reprezentantul Managementului Calitatii
9.	SCM	Sistem de Control Managerial
10.	SMC	Serviciul de management al calității
11.	IAAM	Infecții asociate asistenței medicale
12.	SPIAAM	Serviciul Prevenire a Infecțiilor asociate asistenței medicale

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjeria curata, lenjeria murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 10 of 18
		Exemplar nr. 0

8. Descrierea procedurii operationale

8.1 Generalitati

Procedura stabileste modul de colectare, ambalare, transport si depozitare a lenjeriei la nivelul sectoarelor de activitate medicală din structura spitalului.

Activitatea de gestionare a lenjeriei necesita asigurarea si indeplinirea urmatoarelor conditii:

- echipament de protectie: manusi de unica folosinta, halate, protectoare faciale;
- carucioare pentru colectarea lenjeriei;
- saci de unica folosinta de culori diferite, conform normelor in vigoare;
- spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a lenjeriei murdare si separat magazii /spatii pentru lenjeria curata.

Lenjeria utilizata in spital, se compune din:

- lenjerie de corp(camasa de noapte, pijama-bluza, pantalon);
- lenjerie de pat (cearceaf pat, cearceaf plic, fata de perna);
- lenjerie necesara aplicarii tehnicilor de investigatii sau tratament(traverse, aleze).

Caracteristici ale lenjeriei de spital :lenjerie de pat100% bumbac alb sanforizat echipament medical, 180g/mp, temp. spalare minim 90 grade. Numar metric=27,8, densitate urzeala=258,densitate batatura=235,greutate=184,contractie urzeala-2%,contractie batatura-1%.

8.2. Resurse necesare:

8.2.1.Resurse materiale:


- birotică-documentație (grafice de curatenie, procese verbale de instruire, grafice de lucru, instructiuni de utilizare a produselor);
- carucioare speciale pentru colectarea lenjeriei prevazute cu portsaci si/sau container de plastic cu roti;
- echipament de protectie adecvat: manusi de unica folosinta, halat, protectoare faciale.
- solutii dezinfectante;
- spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a lenjeriei murdare si separat magazia pentru lenjeria curata.
- saci din material textil, saci din polietilena de culoare galbena si neagra.

8.2.2.Resurse umane:

- personal calificat din compartimente/sectii, in vederea derularii actiunilor din procedura.

8.2.3.Resurse financiare:

- salariile aferente personalului compartimentului/sectiei.
- costuri ambalaje, materiale sanitare, detergenti, dezinfectanti, echipament de protectie, carucioare speciale pentru transport lenjerie.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 11 of 18
		Exemplar nr. 0

8.3 Modul de lucru

8.3.1 Schimbarea lenjeriei

Lenjerie bolnavului se schimbă la un interval de maxim 3 zile, respectiv zilnic pe secțiile cu risc crescut (ATI, Neonatologie, Hematologie), după toaleta la pat sau de câte ori este nevoie (lenjerie patată cu alimente, cu sânge sau alte fluide biologice, etc.). Se recomandă să existe un set de lenjerie în folosință, un set de lenjerie la spălătorie și un set de lenjerie în stoc.


8.3.2. Colectarea și ambalarea lenjeriei.

- lenjerie murdare se colectează și se ambalează la locul de producere (langa patul bolnavului) imediat după ridicarea de pe patul bolnavului, astfel încât să fie cât mai puțin manipulată în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților;
- se interzice scuturarea lenjeriei murdare;
- se interzice sortarea în saloane și/sau pe secție a lenjeriei pe tipuri de articole;
- personalul care colectează și ambalează lenjeriea va trebui să verifice ca în articolele de lenjerie să nu rămână obiecte și deseuri întepatoare/taietoare;
- după ridicarea lenjeriei murdare de pe patul bolnavului, dacă aceasta este contaminată, se introduce imediat în saci din polietilenă de culoare galbenă iar apoi sacul se introduce în container de plastic cu roți înscrispționat cu pictograma „Pericol Biologic”;
- este strict interzis aruncarea pe jos a lenjeriei murdare sau folosirea în alte scopuri decât cel destinat.
- lenjerie murdare necontaminată se colectează într-un ambalaj simplu reprezentat de sacul din material textil sau sacul de polietilenă (culoare neagră) amplasat pe port-sac sau în containerul de plastic cu roți; ambalajul se spală și se dezinfectează în spălătorie: sacul de material textil este supus procesului de spălare și de dezinfectie termică sau chimică în utilajele existente după fiecare transport. În cazul utilizării sacului din polietilenă, acesta nu se va reutiliza. Containerul de plastic se spală cu apă caldă și detergent și apoi se dezinfectează cu un produs adecvat;
- sacul de polietilenă care a venit în contact cu lenjerie murdare patată nu se refolosește ci se aruncă într-un sac galben pentru deseuri infecțioase/recipient pentru deseuri infecțioase existent la spălătorie.
- nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie;
- personalul care colectează și ambalează lenjeriea va purta echipament de protecție corespunzător, inclusiv măști, mască facială, conform prevederilor normativelor în vigoare privind protecția muncii. Echipamentul de protecție utilizat va fi considerat ca fiind contaminat și se va îndepărta și colecta ca deșeu infecțios. După îndepărtarea echipamentului de protecție, personalul se va spăla pe mâini;

În paralel cu utilizarea lenjeriei din material textil, se poate folosi și lenjerie de unică folosință, utilizată în funcție de necesarul întocmit lunar, de către toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, serviciile astfel:

- se depozitează în spațiul special destinat pentru lenjerie curată.
- după utilizare, lenjerie murdare necontaminată cu produse biologice se debarasează în recipientul pentru deseuri menajere.
- lenjerie de unică folosință imbibată cu sânge sau alte lichide biologice se aruncă în recipientul pentru colectarea deșeurilor infecțioase.

Cearceaf de unică folosință-rolă de hartie la nivel ambulator și cabinete de consultație.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjeria curata, lenjeria murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 12 of 18
		Exemplar nr. 0

Echipamentul personalului se spala la Spalatoria SJUB in masina special destinata exceptie facand sectiile care dispun de masina de spalat si uscat. Transportul echipamentului personalului este asigurat de catre infirmierele/ingrijitoarele de pe sectii ambalate corespunzator.

8.3.2. Depozitarea intermediara a lenjeriei murdare

- depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie, intr-un spatiu separat destinat acestui scop, unde pacientii si vizitatorii nu au acces. Spatiul respectiv va fi supus curateniei si dezinfectiei curente, pe usa se va mentiona destinatia 'depozit lenjerie murdara';
- timpul de depozitare intermediară a lenjeriei murdare se limiteaza la maximum 24 de ore.

8.3.3. Transportul lenjeriei murdare

- transportul lenjeriei murdare din sectii si pana la Spalatorie se face de catre personalul auxiliar care are prevazut in fisa postului atributii in acest sens;
- lenjeria murdara ambalata este transportata la spalatorie cu ajutorul unor carucioare speciale pentru lenjerie murdara sau in containere de plastic cu roti. Depunerea lenjeriei murdare are loc in zona de primire din spalatorie care este zona murdara, conform programului si numai aici se face sortarea si numararea lenjeriei;
- carucioarele vor fi spalate cu apa calda si detergent si apoi dezinfectate in zona murdara a spalatoriei de catre personalul care transporta lenjeria;
- transportul lenjeriei din locatiile exterioare se face cu mijloc de transport special destinat cu respectarea programului orar.

8.3.4. Predarea lenjeriei la spălătorie

Pentru lenjeria preluata (murdara) si cea predata (curata) se va tine evidenta intr-un registru al spalatoriei conform ANEXEI NR.3. - Bon de spalatorie, la prezenta procedura, exemplarul original este pastrat in Spalatorie iar exemplarul nr.2 - copie se inmaneaza persoanei care transporta lenjeria la spalatorie;


- transportul lenjeriei murdare in incinta unitatii se face pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor, cu respectarea normelor de igiena si securitate si respectand orarul stabilit pe spital;
- liftul pentru insalubre, cu care s-a transportat lenjeria murdara, se curata si se dezinfecteaza ulterior.

8.3.5. Ambalarea si transportul lenjeriei curate la nivelul spălătoriei

Lenjeria curata se ambaleaza si depoziteaza in saci noi in zona curata (de predare) din spalatorie, intr-un spatiu special amenajat, separat de zona murdara.

In situatia in care nu exista in dotare suficieni saci din polietilena pentru ambalarea lenjeriei curate, se pot utiliza saci din material textil confectionati din material rezistent la temperaturi ridicate (90 grade.C). Se va proceda astfel:

- sacii din material textil se vor spala si dezinfecta imediat dupa utilizare, in masinile de spalat;
- dupa introducerea lenjeriei curate sacii se vor inchide si se vor inscriptiona cu denumirea sectiei de unde provin.
- lenjeria curata va fi transportata cu carucioarele speciale pentru transport lenjerie curata in sectii/compartimente.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 13 of 18
		Exemplar nr. 0

- transportul catre sectiile exterioare se va face cu masina de transport articole curate.
Pentru transportul lenjeriei curate catre sectii, se va respecta orarul stabilit pe spital, circuitul si se va folosi liftul de salubre.

8.3.6 Depozitarea lenjeriei curate pe sectii

- se face intr-un spatiu special destinat si amenajat pentru depozitarea lenjeriei curate, spatiu ferit de praf, umezeala si vectori, supus curateniei si dezinfectiei de rutina, consemnate pe graficele de curățenie și dezinfecție. Pe usa se va mentiona destinatia „ Depozit lenjerie curata”;
- la manipularea lenjeriei curate, personalul va respecta codurile de procedura /reguli privind igiena mainilor si va purta echipamentul de protectie adecvat.

8.3.7 Retragerea din utilizare a lenjeriei uzate se face prin propunere de casare inaintata catre serviciul administrativ si se organizeaza anual retragerea lenjeriei neconforme.

La nivelul sectiilor din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Bistrita se colecteaza separat de lenjerie murdara si lavetele utilizate la efectuarea curateniei si dezinfectiei suprafetelor, mobilierului, obiectelor sanitare , aparatura etc., dupa care se transporta la spalatorie pentru spalare si dezinfectie.

Documentarea modului de colectare, ambalare, transport, prelucrare, depozitare și returnare a lavetelor are scopul de a diminua riscurile pentru transmiterea IAAM, de a proteja pacienții, personalul și mediul de spital.

Dupa fiecare operatiune de curatenie, lavetele utilizate vor fi spalate, dezinfectate si uscate de catre personalul specializat.

Spalarea si dezinfectarea lavetelor se realizeaza la **spalatoria spitalului** .

8.3.8. Colectarea lavetelor murdare


Personalul auxiliar, care se ocupa de colectarea lavetelor murdare, trebuie instruit asupra **Precautiunilor Standard** iar din momentul începerii colectarii lavetelor murdare trebuie să respecte următoarele proceduri: se îmbracă cu halat de protecție (destinat acestei activitati) portul mănușilor nesterile, spălarea mâinilor după îndepărtarea mănușilor.

Lavetele murdare se colectează și ambaleaza la locul de pastrare dupa utilizare, în asa fel încât sa fie cat mai puțin manipulate și scuturate, în scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului și a pacientilor.

8.3.9. Ambalarea lavetelor murdare in scopul transportului la spalatorie

Ambalarea lavetelor murdare se face, în ambalaj dublu ca si pentru lenjerie contaminata. Ambalajul dublu este reprezentat de **sacul interior impermeabil, din polietilena**, iar ambalajul exterior este **sacul din material textil sau containerul de plastic cu roti**. Sacul de polietilena care a venit în contact cu lavetele murdare nu se refoloseste, ci se colecteaza intr- un recipient pentru deșeuri infectioase, urmând filiera de îndepărtare conform reglementărilor în vigoare. Sacul interior impermeabil nu se deschide decât în momentul introducerii lavetelor murdare în masina de spălat.

Pentru identificarea rapida a lavetelor murdare codul de culori folosit este:

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjeria curata, lenjeria murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : 1
		Page 14 of 18
		Exemplar nr. 0

- galben - portocaliu pentru ambalajul exterior, se poate aplica eventual și pictograma "pericol biologic" (sac sau container galben-portocaliu).

8.4.10. Transportul lavetelor murdare la spalatorie

Transportul lavetelor murdare la spălătorie se face cu ajutorul cărucioarelor. După spălarea și dezinfectia sacilor din material textil în care se colectează lavetele murdare, acestea pot fi folosiți și pentru transportul lavetelor curate înapoi pe secții iar carucioarele se dezinfectează .

8.4.1 Depozitarea lavetelor curate

Se face în spațiul amenajat din zona curată , care este separat de zona murdăra ferit de praf sau vectori, pe rafturi , împachetate separat pentru fiecare secție , iar după transportul lor la nivelul secțiilor se depozitează la fel în spații curate unde pacienții și vizitatorii nu au acces.

Manipularea **lavetelor curate** se efectuează cu utilizarea echipamentului de protecție curat de către personalul care transporta lavetele curate la nivelul secțiilor, serviciilor, compartimentelor etc. destinat acestei activități, respectarea igienei mâinilor.


Lavetele de curățare a pavimentului vor fi special destinate fiecărei zone identificate pe harta riscurilor în secția respectivă (separat pentru sector aseptice și septic, la saloane se schimbă laveta la fiecare salon . Pentru lavetele folosite la curățenia și dezinfectia suprafețelor mici (a mobilierului , obiectelor sanitare , aparatura medicală etc.) se recomandă utilizarea unor coduri de culori, în funcție de destinația lor, și anume:

- **Rosu** – Grupuri sanitare, dusuri, chiuvete (risc de contaminare/ infectii crescut)
- **Albastru** – Saloane, holuri, scari, lifturi
- **Verde** – oficii alimentare, sali de mese pentru pacienti, bloc alimentar (zona de preparare)
- **Galben** – saloanele de izolare
- Alb – cabinete medicale, cabinete de consultatie, Sali de tratament, blocuri operatorii si de nasteri.

Pentru **lavetele** utilizate la dezinfectia suprafețelor mici este foarte important **clătirea lor după fiecare element de mobilier.**

Curățarea și dezinfectia lavetelor de la carucioarele profesionale pentru curățenia **suprafețelor mari** trebuie să se efectueze conform recomandărilor producătorului.

Personalul care execută operațiunile de curățare și dezinfectie a materialului de curățare (lavete) trebuie să poarte mănuși de menaj sau mănuși de latex și va respecta **Precauțiunile standard** și timpul de acțiune pentru produsele dezinfectante, utilizate la dezinfectia lavetelor pentru fiecare ciclu de spălare conform indicațiilor producătorului .

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 1
		Page 15 of 18
		Exemplar nr. 0

9. Responsabili

9.1 Comitetul director

- aprobă planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- asigură condițiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- verifică și aprobă alocarea bugetului aferent derulării activității.
- se asigură de derularea legală a achizițiilor și aprovizionarea tehnico-materială, prevăzute în planul de activitate

9.2 Managerul unității sanitare

- aprobă procedura;
- participă la definitivarea propunerilor de activități și achiziții, răspunde de asigurarea bugetară și achiziția de bunuri și servicii aferente activităților cuprinse în planul anual aprobat pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

9.3 Directorul medical:

- se asigură și răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, respectiv a normelor privind cazarea, și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;
- controlează respectarea procedurilor și protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii șefi de secție;

9.4 Directorul de îngrijiri


- prelucrează procedura de circuit a lenjeriei elaborată de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu asistentele șef de secție;
- verifică starea lenjeriei din secții, respectarea normelor de igienă și controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- propune directorului economic/financiar-contabil planificarea aprovizionării cu materiale necesare respectării procedurii;
- verifică efectuarea corespunzătoare a acestei proceduri;

9.5 Directorul economic/financiar-contabil

- răspunde de planificarea bugetară în conformitate cu planul de activitate aprobat;
- răspunde de asigurarea întocmai și la timp a necesarului de materiale, necesare implementării procedurii de circuit a lenjeriei.

9.6 Serviciul pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale:

- elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- elaborează procedura privind circuitul lenjeriei în unitatea sanitară.
- verifică prin sondaj respectarea procedurii;

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Page 16 of 18
		Exemplar nr. 0


- verifică prin controale igienico-sanitare respectarea procedurii .
- efectuează recoltări în cadrul autocontrolului microbiologic prin teste de sanitație în vederea evaluării eficienței procedurii de prelucrare a lenjeriei.

9.7 Medicul șef de secție:

- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară, implicat de starea de igienă și curățenie din secție;

9.8 Asistenta șefă:

- răspunde de starea de curățenie din secție;
- prelucrează cu personalul din subordine instrucțiunile de lucru cu privire la aceasta procedura;
- coordonează și supraveghează operațiunile din circuitul lenjeriei;
- participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței prelucrării lenjeriei împreună cu echipa serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- asigură necesarul de materiale prin întocmirea la timp a referatelor de necesitate.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex. : 1
		Page 17 of 18
		Exemplar nr. 0


10. Indicatori de monitorizare asociați activității procedurate

Indicatori de eficiență:

- Număr persoane instruite privind conținutul procedurii/Număr total personal care aplică procedura, anual

Indicatori de eficacitate:

- Număr reclamații privind starea neconformă a lenjeriei/Număr total reclamații, anual
- Număr probe autcontrol recoltate de pe suprafața lenjeriei curate necorespunzătoare/numar total probe recoltate, anual.

	PROCEDURA OPERATIONALA Managementul lenjeriei (lenjerie curata, lenjerie murdara) PO.SJUB-SPIAAM-24	Ediția: II
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 1
		Page 18 of 18
		Exemplar nr. 0

11. Anexe, înregistrări, arhivări

11.1 Anexe

11.1.1 Anexa 1 - Formular de analiză a procedurii

11.1.2 Anexa 2 - Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

11.1.3 Anexa 3 –Bon de predare-primire lenjerie.

11.1.4 Anexa 4 –Registru evidenta predare/primire articole de lenjerie.

11.1.5 Anexa 5 –Registru evidenta predare/primire echipamente de protectie personal medical.

11.2 Înregistrări

Consemnarea instruirilor, consemnarea acțiunilor în procesele-verbale conform modului de lucru reglementat.

11.3 Arhivări

Documentația specifică rezultată în urma aplicării prevederilor prezentei proceduri se arhivează și se păstrează conform prevederilor procedurii specifice privind arhivarea documentelor medicale implementată la nivelul unității sanitare.



PROCEDURA OPERATIONALA

**Managementul lenjeriei
(lenjerie curata, lenjerie murdara)
PO.SJUB-SPIAAM-24**

Ediția: II
Nr. de ex.: 1

Revizia: 0
Nr. de ex. : 1

Page 19 of 18

Exemplar nr. 0

Anexa nr. 1

Formular de analiza a procedurii PO.SJUB-SPIAAM-04 MANAGEMENTUL DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALA

Denumire structură 1	Nume, prenume al șefului de structură 2	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
		Data 3	Semnătura 4	Data 5	Observații la procedură 6	Semnătura 7

Anexa 2
Lista de difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex./ modalitate predare	Secția/ Compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Anexa 3

NR.

Bon predare – primire articole lenjerie

SECTIA _____	DATA PREDARE: __/__/____ ORA ____	DATA PRIMIRE: __ /__/____ ORA ____
Se va nota tipul articolului de lenjerie (ex. plic, cearsaf, huse saltea, pijama barbati, camasa de noapte, pijama copii, scutece, prosoape, paturi, perne, lavete paviment, lavete suprafete mici, echipamente protectie personal, etc)	ARTICOL LENJERIE PREDAT / Nr. buc	ARTICOL LENJERIE PRIMIT / Nr. buc
Predat: Nume / Prenume : _____ Semnatura : _____	Primit: Nume / Prenume : _____ Semnatura : _____	

Anexa 4**Registru evidenta predareprimire articole de lenjerie**

Nr. crt.	SECTIA	DATA	ARTICOLE LENJERIE NR. BON	SEMNATURA PERSOANA PREDARE	SEMNATURA PERSOANA PRIMIRE	OBSERVATII

