



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404
E-mail: contact@sjub.ro

Nr. **12685** din **24.10.2023**

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HGR. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cu prevederile art. IV alin. (1) lit. b) și alin. (2) din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița**, cu sediul în Bistrița, Bd. Gen. Grigore Bălan, nr. 43, jud. BN, organizează, începând cu data de 30.10.2023, concurs pentru ocuparea unui post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) de **șef serviciu administrativ**, grad II.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-

a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului unic vacant de șef serviciu administrativ:

- ✓ diplomă de licență în inginerie construcții civile, industriale și agricole, sau instalații pentru construcții
- ✓ minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor
- ✓ cursuri de formare și perfecționare în domeniile:
 - control managerial intern în spitale
 - specializare în domeniul securității și sănătății în muncă

Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare pe perioadă nedeterminată a postului unic vacant de șef serviciu administrativ:

30.10.2023–10.11.2023 până la ora 13.00 – depunerea documentelor în vederea întocmirii dosarului de concurs

13.11.2023 până la ora 13.00 – selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare

14.11.2023 până la ora 13.00 – depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor

15.11.2023 ora 13.00 – afișarea rezultatelor soluționării eventualelor contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor

21.11.2023 începând cu ora 09.00 – proba scrisă, în sala de ședințe din locația UPU-SMURD Bistrița din Bistrița, bd. Gen. Grigore Bălan, nr. 43

21.11.2023 ora 15.30 - afișare rezultate probă scrisă

22.11.2023 până la ora 15.30 – termen depunere eventuale contestații cu privire la rezultatele probei scrise

23.11.2023 ora 15.30 - afișare rezultate privind soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise

24.11.2023 începând cu ora 09.00 – proba interviu, în sala de ședințe din locația UPU-SMURD Bistrița din Bistrița, bd. Gen. Grigore Bălan, nr. 43

24.11.2023 ora 13.30 – afișare rezultate probă interviu

27.11.2023 până la ora 13.30 – termen depunere eventuale contestații cu privire la rezultatele probei interviu

28.11.2023 ora 13.30 - afișare rezultate privind soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei interviu

29.11.2023 ora 10.00 - afișare rezultate finale

Înscrierea candidaților se face la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNO, Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, et. 3, tel. 0263.214.818)

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului unic vacant de șef serviciu administrativ, candidații vor prezenta următoarele documente în vederea întocmirii dosarului de concurs:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medical de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul", de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru fiecare din probele scrise și interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

La proba scrisă, sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

La proba interviu, sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, precum și a rezultatelor finale se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității (www.sjub.ro), la secțiunea Comunicate, conform calendarelor de organizare a concursurilor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului unic vacant de șef serviciu administrativ, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Dintre candidații care au concurat pentru același post, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNO, Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, et. 3, tel. 0263.214.818).

MANAGER,

Ec. Lazany Gabriel