

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA  
BISTRITA

**FISA POSTULUI**

Locul de munca : **CENTRUL DE SANATATE MINTALA**

Numele si prenumele:

I. Denumirea postului: **INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE**

i. **Niveiul postului:**

- Functie de conducere: NU
- Functie de executie: DA
- Gradul profesional: ERGOTERAPEUT

ii. **Scopul principal al postului:**

- Realizarea activitatii de specialitate in Centrului de sanatate mintala.

iii. **Cerintele privind ocuparea postului:**

a) **Pregatirea de specialitate:** Studii medii de specialitate

b) **Perfectionari:** cursuri/ studii in domeniul ergoterapiei

c) **Cerinte speciale:** experienta in lucru cu persoane cu tulburari psihice

d) **Vechime in specialitate:** minim 1 an

e) **Ocuparea postului :** prin concurs

f) **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**

- capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
- dorinta de autoperfectionare;
- capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa;
- calitati de organizare a activitatii;
- abilitati de comunicare si colaborare;
- receptivitate la informatii;
- abilitate in apreciere;
- cunostinte aprofundate a activitatii si structurii de organizare a Spitalului Judetean pentru a avea posibilitatea realizarii sarcinilor din fisa postului;
- abilitati de mediere si negociere;
- conduita si tinuta adecvata in serviciu;

IV. **Limite de competenta:** In limita sarcinilor specifice din fisa postului si ce decurg din legislatia in vigoare, din deontologia profesionala.

V. **Sfera relationala:**

**INTERN:**

- a) **Relatii ierarhice:**- Se subordoneaza direct medicului sef CSM

b)Relatii functionale:-Colaboreaza cu toate sectiile, serviciile medicale, laboratoarele de investigatii paraclinice, explorari functionale, cabinetele ambulatoriului de specialitate cu toate structurile interne in realizarea activitatilor sale.  
-Colaboreaza cu toate structurile sanitare din judet si interjudetene pentru rezolvarea problemelor medicale in interesul bolnavilor

c)Relatii de control: - nu

d)Relatii de reprezentare:-cand este delegata pe probleme de specialitate.

**EXTERN:**

a) Cu autoritati si institutii publice:-cand este cazul

b) Cu organizatii internationale: - cand este cazul

c) Cu persoane juridice private: - cand este cazul

**VII. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI:**

1. Respectă Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de Organizare și Funcționare, toate deciziile, hotărârile administrative și procedurile în vigoare, documentele sistemului calității, precum și prevederile legislației și reglementările în domeniul său de activitate;
2. Este subordonat medicului coordonator al CSM,
3. Organizează activitatea sa și a personalului din subordine, unde e cazul;
4. Răspunde de corectitudinea raportărilor și a datelor înregistrate în rapoarte și alte documente specifice pe care le completează;
5. Propune acțiuni corective și preventive și măsuri de îmbunătățire a performanțelor proceselor;
6. Colaborează cu ceilalți membrii a echipei CSM in stabilirea si atingerea obiectivelor propuse precum si in ceea ce priveste stabilirea metodelor de interventie ce au ca scop restabilirea echilibrului psihic al pacientilor.
7. Alege metodologia adecvata aspectelor pe care le urmareste,
8. Desfasoara activitati de stimulare senzorio-motorie, cognitiva si de limbaj, de educatie si reabilitare comportamentala a persoanelor adulte cu tulburari psihice,
9. Utilizeaza terapii specifice psihopedagogice adecvate persoanelor cu tulburari psihice.,
10. Desfasoara activitati didactice si practice in vederea dezvoltarii abilitatilor, in functie de aptitudini si gradul de dezvoltare
11. Colaboreaza cu ceilalti specialisti in vederea evaluarii, desfasurarii de programe de consiliere si terapii specifice psihopedagogice,

12. Elaboreaza recomandari psihopedagogice menite sa faciliteze progresul pacientilor in toate arile de dezvoltare,
13. Efectueaza educatia pentru sanatate, promovarea sanatatii si a unui stil de viata sanatos,
14. Conduce activitatea educativa a grupei de lucru,
15. Colaboreaza cu medicul psihiatru, psihologul, asistentul social, in vederea cresterii eficientei terapeutice si a calitatii vietii pacientilor aflatii in terapie,
16. Raspunde de garantarea dreptului la intimitate al pacientilor prin asigurarea caracterului confidential al rezultatului evaluarii, cu exceptia cazului in care pacientii sunt de acord inca de la inceput ca rezultatul sa fie divulgat,
17. Are datoria de a se tine la curent cu progresele din domeniul specialitatii sale,
18. Supravegheaza cu atentie grupul de pacienti si va incerca sa mentina un climat relaxant si stimulatv pentru dezvoltarea acestora in plan fizic, social, intelectual si emotional,
19. Pastreaza confidentialitatea informatiilor obtinute de la pacienti,
20. Organizeaza si supravegheaza desfasurarea programului zilnic al grupului, conform programului de activitati
21. Organizeaza si amenajeaza spatiul educational, incurajeaza implicarea pacientilor in amenajarea mediului educational
22. Se implica in dotarea cu echipamente, materiale didactice necesare activitatilor desfasurate.
23. Comportamentul, comunicarea si calitatea serviciilor oferite pacientilor si aparatorilor trebuie sa se caracterizeze prin amabilitate, promptitudine, respect si limbaj civilizat.
24. Indeplineste orice alte sarcini trasate de medicul CSM,
25. Respecte normele deontologice si a secretului profesional,
26. Controleaza, indruma si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice conform normelor in vigoare
27. Organizeaza activitatea de educatie sanitara,
28. Participa la solutionarea sugestiilor, sesizarilor si reclamatiiilor,
29. Propune sefului ierarhic un inlocuitor pe perioada cat lipseste din unitate,
30. Participa neconditionat la asigurarea asistentei medicale in cazuri de dezastre, calamitati, epidemii etc.,
31. Indeplineste orice alte sarcini si atributii administrative dispuse de catre sefii ierarhici,
32. Se preocupa de insusirea si aplicarea sarcinilor prevazute in fisa postului la termenele prevazute,
33. Respecta drepturile pacientului si aplica in totalitate principiul nediscriminarii pe nici un temel,
34. Are obligatia de a cunoaste informatiile care pot fi transmise telefonic in legatura cu pacientii,
35. Respecta consimtamintul informat al pacientului,