



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.ro

Candidat			
1	Creare sau salvare documentul Word cu Nume Prenume pe "Desktop"	1p	
2	Dimensionare pagină la A4	1p	
3	Setare font	1p	
4	Text introdus	2p	
5	Formatare enumerație tip bifă sau romb	1p	
6	Aranjare text	1p	
7	Numerotare automată în subsolul paginii	1p	
8	Formatare Antet: și Subsol	1p	
9	Salvare și tipărire document	1p	
Total		10p	

Barem

1. Creare sau salvare documentul Word
 - a. cu **Nume Prenume** 0.5
 - b. pe "**Desktop**" 0.5
2. Dimensionare pagină la **A4** 1p
3. Setări fontul
 - a. Font: **Times New Roman / Tahoma** 0.5
 - b. mărime: **14 / 13** 0.5
4. Text introdus
 - a. **50%** (inclusiv până la **ciclu mamar_{v1}** sau **punctele Smirnov_{v2}**) 0.5
 - b. **100%** 0.5
 - c. **fără greșeli** 0.5
 - d. **cu diacritice** 0.5
5. Formatare enumerație tip bifă sau romb (✓ sau ❖); 1p
6. Aranjare text
 - a. **la mijloc pe verticală** 0.25
 - b. titlul: **centrat** 0.25
 - c. paragraf: **justify** 0.25
 - d. **indentare** primul rand **1.3 cm** 0.25
7. Numerotare automată în subsolul paginii 1p
8. Formatare Antet: **3 cm** și Subsol: **3 cm** 1p
9. **Salvare și tipărire** document 1p