



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele:

Locul de muncă: CENTRALA TERMICAI. **Denumirea postului:** FOCHISTII. **COD COR:** 818204III. **Nivelul postului:**

- Funcție de conducere: NU
- Funcție de execuție: DA
- Gradul profesional: FOCHIST

IV. **Scopul principal al postului:**

- Realizarea activității în limita și atribuțiile repartizate prin fișa postului;

V. **Cerințele privind ocuparea postului:**a) **Pregătirea de specialitate:** Studii medii+scoala profesionalab) **Perfecționări:** Cursuri de calificarec) **Cerințe speciale:** Autorizații ISCIR FOCHIST;d) **Vechime în specialitate:**e) **Ocuparea postului:** prin concursf) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
- dorința de autoperfecționare;
- capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă;
- calități de organizare a activității;
- abilități de comunicare și colaborare;
- receptivitate la informații;
- abilitate în apreciere;
- cunoștințe aprofundate a activității și structurii de organizare a Spitalului Județean pentru a avea posibilitatea realizării sarcinilor din fișa postului;
- abilități de mediere și negociere;
- conduită și ținută adecvată în serviciu;

VI. **Limite de competență:** În limita sarcinilor specifice din fișa postului și care decurg din legislația în vigoare, din deontologia profesională.VII. **Sfera relațională:**

INTERN:

a) **Relații ierarhice:**

- Se subordonează fata de: Director Administrativ, Sef Serviciu Administrativ RSVTI.

b) Relații funcționale:

- Colaborează cu personalul din cadrul serviciului celelalte sectii/compartimente /birouri din unitate si cu toata structura organizatorica a unitatii;

c) Relații de control: - DA- când este cazul.

d) Relații de reprezentare: DA-Firme specializate care realizeaza mentenanta echipamentelor..

EXTERN:

ATRIBUȚII SARCINI SI RESPONSABILITATI :

Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgent Bistrita cu aplicarea legislatiei in vigoare ;

- a) Preia serviciul pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b) La intrarea in schimb verifica starea tehnica a instalatiilor;
- c) Efectueaza operatii de oprire si punere in functiune a cazanelor si instalatiilor din centrala;
- d) Comunica sefilor sai directi defectiunile constatate si le consemneaza in registrul de supraveghere;
- e) Opreste din functiune cazanele si instalatiile cand constata situatii prevazute in instructiunile de exploatare;
- f) In procesul verbal de predare-primire prezinta o evidenta explicita a opririlor si orelor de functionare pentru fiecare cazan sau instalatie;
- g) Participa la realizarea programului de revizii si reparatii;
- h) Prin manevre specifice dirijeaza aburul,agentul termic si apa calda la consumatori conform cu programul stabilit;
- i) Asigura realizarea remedierii defectiunilor aparute,altele decat cele care implica personal si firme specializate;
- j) Asigura recuperarea condensului pentru cazanul de abur si circuitul de incalzire;
- k) Asigura purjarea condensului din circuitele de la bucatarie,spalatorie sterilizare etc.;
- l) Executa demontarea,curatarea si montarea schimbatoarelor de caldura,robineti,vane,elctropompe si alte componente care nu implica personal specializat;
- m) Verifica etanseitatea circuitelor de alimentare cu combustibil (gaz metan etc.);
- n) Verifica si monitorizeaza statia de oxigen precum si circuitele de oxigen din sectii;
- o) Verifica si monitorizeaza statia de compresoare de aer medical si vacuum;
- p) Verifica si monitorizeaza grupurile electrogene;
- q) Verifica si monitorizeaza temperaturile de pe sectiile medicale;
- r) Verifica si monitorizeaza toate instalatiile de la centrala de tratare aer din spital – Bloc Operator 2 buc;
 - Sala nasteri, bloc operator oftalmologie;
 - ATI 3 buc;
 - Obstetrica si Neonatologie;
 - Chiller 3 buc Chiller Mare,Bloc alimentar si Dializa;
- s) Executa lucrari de intretinere si reparatii la toate armaturile cazanelor din centrala termica;

OBIGATIILE FOCHISTULUI

- a) Sa cunosca instalatia de cazane si celelalte instalatii din centrala termica din punct de vedere al deservirii;
- b) Sa cunoasca si sa aplice instructiunile de exploatare;
- c) Sa supravegheze direct si permanent buna functionare a cazanelor si instalatiilor din centrala;

- d) Sa comunice sefilor defectele constatate consemnandule in procesul verbal de predare-primire;
- e) Sa verifice si sa compare indicatoarele de nivel cu actiune indirecta fata de cele cu actiune directa. Verificarea se va face cel putin o data pe schimb;
- f) Verificarea bunei functionari a manometrelor si purjarea tubului sifon ai nivostatului cel putin o data pe schimb;
- g) Verificarea supapelor de siguranta prin suflare facuta cel putin o data pe schimb;
- h) Respecta programul de lucru stabilit si graficul planificarii anuale de concediu de odihna;
- i) Respecta regulamentul de ordine interioara precum si reglementarile legale ce tin de buna desfasurare a activitatii
- j) Executa orice alte sarcini de serviciu trasate de catre sefii ierarhici; superiori;;
- k) **Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala;**
- l) **Respecta Prescriptiile Tehnice ISCIR PT C1-2010 privind cazanele din centrala termica si autorizarea personalului de deservire;**
- m) **Sa respecte Normele privind Securitatea si sanatatea in Munca Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006 actualizata**
- n) **Sa respecte Normele nprivind Apararea Impotyriya Incendiilor Legea nr.307/2006 Normele ISU procedurile operationale si instructiunilor de lucru;**
- o) Sa verifice si sa opreasca din functiune cazanul in urmatoarele cazuri;
 - nivelul apei a scazut sub cel minim fiind totusi vizibil in sticla de nivel si continua sa scada desi cazanul este alimentat cu apa;
 - Toate dispozitivele de alimentare cu apa sunt defecte;
 - Indicatoarele de nivel nu functioneaza;
 - Nivelul apei a crescut peste marginea superioara a sticlei si prin purjarea cazanului nivelul nu scade;
 - La elementele cazanului a aparut fisuri sau crapaturi ,curgeri de suduri incalzirea la rosu a unei parti din peretele metalic;
 - Sunt atinse limitele de declansare prin protectie automata a cazanului dar nu se realizeaza declansarea;
 - S-a produs o explozie de gaze in focar;
 - A izbucnit un incendiu in sala cazanelor care nu poate fi stins;
 - La stingerea accidentala a focului in camera de ardere;

Fochistul va nota in procesul verbal de predare-primire:

- Constatari privind starea cazanelor si instalatiilor auxiliare a armaturilor la preluarea schimbului;
- Ora de verificare; si constatari facute;
- Ora de productie a anumitor defectiuni nsau fenomene anormale in exploatarea cazanelor indicand locul, felul si modul de remediere a defectiunii;
- Ora aprinderii si stingerii focului;
- Operatiile principale privind tratarea apei;