

## FIȘA POSTULUI

Numele si prenumele:

Locul de munca: Spalatorie , Confectii , Inventar moale

**I. Denumirea postului:** Lenjereasa

**II. COD COR:** 515103

**III. Nivelul postului :**

- Functie de conducere: nu
- Functie de executie: da
- Gradul profesional: lenjereasa

**IV. Scopul principal al postului:**

- Realizarea activitatilor de coordonare Spalatorie Mecanica
- 

**V. Cerinte pentru ocuparea postului:**

- Studii: Scoala profesionala
- Perfectionari:
- Cerinte speciale:
- Vechime: fara vechime
- Concurs pentru ocuparea postului: DA
- Limbi straine: NU
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
  - i. Capacitatea de realizarea a sarcinilor specific postului
  - ii. Dorinta de autoperfectionare
  - iii. Capacitatea de a lucre atat independent cat si in echipa
  - iv. Receptivitatea la informatii
  - v. Conduita si tinuta adecvata la serviciu

**VI. Limita de competente:** in limita sarcinilor specifice postului

**VII. Sfera relationala:**

- **Intern:**
  - i. Relatii ilararhice:
    1. Subordonat fata de directorul administrativ

2. Subordonat fata de sef serviciu administrativ
3. Subordonat fata de persoana reasponsabila cu coordonarea spalatoriei
- ii. Relatii functionale:
  1. Colaboreaza cu serviciile si compartimentele Spitatului Clinic Judetean de Urgenta Bistrita: DA
- iii. Relatii de control: NU
- iv. Relatii de reprezentare: NU

## ATRIBUȚII DE SERVICIU

- a. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b. Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
- c. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- d. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- e. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- f. Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- g. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- h. să nu folosească scule de lucru sau dispozitive de protecție defecte (conform normelor în vigoare);
- i. să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- j. să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- k. respectă programul de lucru
- l. Colectează lenjeria murdara de spatiu stabilit
- m. Verifica lenjeria ca produs finit din punct de vedere al calitatii , integritatii si daca corespunde scopului destinat.
- n. Exploateaza in conditii optime dispozitivele, masinile, aparatele si utilajele cu care lucreaza.
- o. Participa la instructajele si aplicatiile privind PSI.
- p. Sorteaza lenjeria murdara dar necontaminata in zona murdara a spalatoriei pe diverse tipuri de articole.
- q. Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca.
- r. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune aparuta in functionarea echipamentelor cu care isi desfasoara activitatea.

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA  
BISTRITA

- s. Raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale.
- t. Este obligat sa se prezinte la serviciu punctual, conform programului de lucru stabilit si in conditii apte de munca.
- u. Este obligat sa semneze personal condica de prezenta la ora sosirii si la ora plecarii de la serviciu.
- v. Nu va parasii locul de munca in timpul programului de lucru stabilit.
- w. Este obligat sa aiba un comportament civilizatat in cadrul colectivului de munca, sa foloseasca in intregime si cu eficienta timpul de munca.
- x. Sa raspunda la chemarea conducerii spitalului atunci cand este necesara prezenta sa la locul de munca.
- y. Va apara si veghea mentinerea patrimoniului din spital, va executa la timp si in bune conditii atributiile de serviciu specificate in fisa postului precum si a celorlalte sarcini primite conform pregatirii sale.
- z. Sa execute intocmai dispozitiile si instructiunile date de sefii locului de munca sau de conducerea spitalului.
- aa. Este obligat sa cunoasca si sa respecte normele igienico-sanitare in vigoare, sa nu consume alcool in timpul serviciului, sa respecte secretul de serviciu.
- bb. Este obligat sa manifeste fidelitate fata de unitate si sa nu denigreze unitatea.
- cc. Este obligat sa poarte echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- dd. Depozitarea lenjeriei curate se face in spatii special amenajate in zone curate din spalatorie, dotat cu rafturi.
- ee. Verifica aplicarea intocmai a procedurilor de curatenie a suprafetelor, utilajelor la sfarsitul programului de lucru.
- ff. Participa la ore suplimentare in cazuri de urgenta precum si la solicitarea sefului ierarhic;
- gg. la inceperea programului de lucru se prezinta apt pentru ducerea la indeplinire a sarcinilor primite;
- hh. este interzis consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
- ii. raspunde de inventarul pe care il are in dotare;
- jj. nu paraseste locul de muncă fără aprobarea sefului direct;
- kk. îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.
- ll. Poarta in permanenta ecusonul de identificare in loc vizibil
- mm. Efectueaza activitatile obligatorii in situatii de calamitati naturale.
- nn. Justifica consumul de materiale si piese de schimb.
- oo. Raspunde de pastrarea in bune conditii ale patrimoniului spitalului.
- pp. Completeaza registrul de rufe spalate cu cantitatile aferente fiecarei sectii
- qq. Raspunde de integritatea halatelor care sunt trimise la calcatorie .
- rr. primește de la spălătoreasa șefă inventarul moale ce urmează a fi reparat;
- ss. execută lucrări de reparații a inventarului moale și confecționează halate, cearceafuri, fețe de pernă, fețe de masă, etc.;
- tt. îngrijește și răspunde de buna întreținere a mașinii de cusut și a utilajelor ce le are în primire;

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA  
BISTRITA

- uu. menține și răspunde de starea igienico-sanitară a locului de muncă;
- vv. se preocupă de economisirea energiei electrice la locul de muncă;
- ww. îți însușește și aplică prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.94/1982 cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor în unitățile sanitare;
- xx. respectă prevederile Decretului nr.400/1981;

**Fisa postului este intocmita de:**

**Numele si prenumele:Ing**

**Semnatura: \_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_**

**Am luat la cunoștință:**

**Numele și Prenumele:**

**Semnătura \_\_\_\_\_**

**Data : \_\_\_\_\_**