

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro**Nr. 9721 din 29.07.2024**

REGULAMENT privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților **Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița** și a fost întocmit cu consultarea organizației sindicale reprezentative – Sindicatul SANITAS BN, reprezentat de as. Ilieșiu Darius Emilian.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;
- Legea nr. 296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița**, se acordă vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei/salariat, pentru personalul încadrat la Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei, conform art. 1 alin (2) din OUG nr. 8/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație, până la data de 31 decembrie 2024;

1.2 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 1600 lei/salariat.

Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către spital, conform art. 3 alin. 7) din OUG nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile de la data alimentării;

1.3 Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (10%) și contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

1.4 Distribuirea voucherelor de vacanță pe suport electronic către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, **beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță** următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița** cu contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia;

- personalul din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița** care în perioada de referință, 01.01.2024 – 31.12.2024, se află în situațiile: concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate, conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat.

2.3 Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de **program parțial de lucru**, numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4 Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2024.

2.5 Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii pe suport electronic a voucherelor de vacanță contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița de la bugetul de stat și prin transferuri de la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

2.6 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților etc.;

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

- medicii angajați cu integrare clinică, având norma de bază la UMF Târgu Mureș, personalul angajat care are norma de bază declarată în altă parte.

2.7 În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 160 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024/366 (numărul de zile calendaristice în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024).

Art. 3

3.1 Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3.2 În situația în care se restituie voucherele de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.3 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art. 4

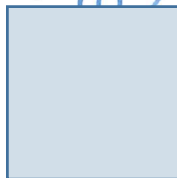
Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 5

Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajaților prin postare pe site-ul spitalului. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul spitalului.

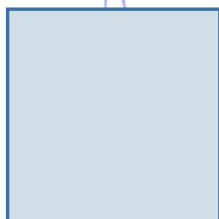
**Spitalului Clinic Județean de Urgență
Bistrița**

**Manager
Ec. Lazany Gabriel**



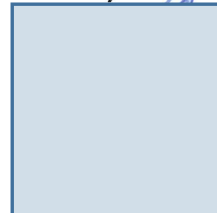
Director financiar-contabil,

Ec. Pop Carmen Mirela



Sindicatul SANITAS BN,

As. Ilieșiu Darius Emilian



Director RUNOS,

Cons. I Petraș Georgeta Sanda

