



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [contact@sjub.ro](mailto:contact@sjub.ro)

## FIȘA POSTULUI

Numele si prenumele:

Locul de munca: DEPOZITUL DESEURILOR MEDICALE PERICULOASE

**I. Denumirea postului:** MUNCITOR NECALIFICAT

**II. COD COR:**

**III. Nivelul postului :**

- Functie de conducere: nu
- Functie de executie: da
- Gradul profesional: muncitor necalificat

**IV. Scopul principal al postului:**

- Desfasurarea activitatii in limita sarcinilor si atributiilor repartizate prin fisa postului.

**V. Cerinte pentru ocuparea postului:**

- Studii: Gimnaziale
- Perfectionari:
- Cerinte speciale:
- Vechime:
- Concurs pentru ocuparea postului: NU
- Limbi straine: NU
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
  - i. Capacitatea de realizarea a sarcinilor specific postului
  - ii. Dorinta de autoperfectionare
  - iii. Capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa
  - iv. Receptivitatea la informatii
  - v. Conduita si tinuta adecvata la serviciu

**VI. Limita de competente:** in limita sarcinilor specifice postului

**VII. Sfera relationala:**

- **Intern:**
  - i. Relatii ierarhice:
    1. Subordonat fata de directorul administrativ
    2. Subordonat fata de sef serviciu administrativ
    3. Subordonat fata de sef formatie muncitori
  - ii. Relatii functionale:



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [contact@sjub.ro](mailto:contact@sjub.ro)

1. Colaboreaza cu serviciile si compartimentele Spitatului  
Județean de Urgenta Bistrita: DA
- iii. Relatii de control: NU
- iv. Relatii de reprezentare: NU

## ATRIBUȚII DE SERVICIU

- a. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștient îndatoririle de serviciu ce îi revin;
  - b. Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
  - c. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
  - d. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
  - e. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
  - f. Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
  - g. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
  - h. să identifice sarcinile și să planifice activitatea proprie;
  - i. să aplice procedurile tehnice de execuție și de control al calitatii;
  - j. să utilizeze unelte, scule și dispozitive simple, manuale și mecanizate;
  - k. să prepare soluții simple de lucru;
  - l. să identifice și să aplice normele de control al calitatii;
  - m. să verifice lucrarea;
  - n. să răspundă pentru calitatea lucrărilor/fazelor de lucrare;
  - o. să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
  - p. să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
  - q. În cazul în care este solicitat direct de conducerea clinicilor (asistentă șefă, șef secție) sau de alte servicii, anunță șeful de formație despre această solicitare;
  - r. respectă programul de lucru, respectiv 7.00 - 15.00;
  - s. participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
  - t. la începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
  - u. este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
  - v. nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct;
  - w. îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.
  - x. Este obligat să semneze condica de prezență
  - y. Poarta în permanentă ecusonul de identificare în loc vizibil
  - z. Efectuează activitățile obligatorii în situații de calamități naturale.
- aa. Răspunde de păstrarea în bune condiții ale patrimoniului spitalului.



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [contact@sjub.ro](mailto:contact@sjub.ro)

- bb. In sezonul de iarna, participa efectiv la dezapezire actionand pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distributie electica etc.)
- cc. Respectarea programului pentru debarasearea deseurilor periculoase
- dd. Intretinerea curateniei si dezinsectia zilnica a spatiului de depozitare a deseurilor si a spatiului din jur (ori de cate ori este nevoie).
- ee. Asigura intretinerea curatenie platformei de depozitare a containerelor destinate deseurilor menajere
- ff. Preluarea deseurilor rezulate din activitatea sectiilor
- gg. Verificarea modul de colectare, pe categori de deseuri, gradul de umplere al recipientelor si inscripționarea acestora.
- hh. Cantarirea deseurilor pe categori si noatrea cantitatilor in registrul destinat acestei activitati
- ii. Verifica functionarea corespunzatoare a agregatelor frigorifice destinate deseurilor anatomo-patologice si semnalarea imediata a oricarei deficiente catre serviciul administrativ.
- jj. Spalarea si dezinfectia containerelor de colectare dupa golire
- kk. Utilizarea pe perioada avtivitatii a echipamentului complet de protectie: halat, manusi, sort impermeabil, cizme, masca ochelari, pentru evitarea riscurilor de accidentare prin stropire, taiere, intepare, contact cu deseuri contaminate cu sange sau alte produse biologice contaminate.
- ll. La parasirea serviciului, se va incuia usa de depozitare, pentru a evita accesul persoanelor straine, respectiv accidentarii acestora.
- mm. Respecta regrementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.

Fisa postului este intocmita de:

Numele si prenumele:

Semnatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință:

Numele și Prenumele:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_