

## **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**

### **DECIZIE privind actualizarea Comisiei de disciplină**

**MANAGERUL INTERIMAR AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 456/21.10.2024,

#### **Având în vedere:**

- Procesul-verbal nr. 18006/02.12.2024 al ședinței Comitetului Director din data de 02.12.2024;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 508/28.11.2024 privind numirea directorului de îngrijiri interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Decizia nr. 831/23.10.2024 privind numirea temporară în funcția de Director Administrativ a dlui ing. Precup Gabriel Ionuț, Șef Serviciul Administrativ;
- Decizia nr. 832/23.10.2024 privind numirea temporară în funcția de Șef Serviciul Administrativ a dlui ref. spec. Măierean Viorel Radu, referent de specialitate la Compartiment Securitatea Muncii, PSI, Protecție Civilă și Situații de Urgență;
- Hotărârea de Comitet Director din data de 22.04.2024 privind actualizarea componenței Comisiei de disciplină a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, prin adăugarea unui nou membru, din categoria „Alt personal medical cu studii superioare”, în acest sens fiind numit dl Mathe Attila, fiziokinetoterapeut în cadrul Laboratorului recuperare, medicină fizică și balneologie, conform Procesului-verbal nr. 5092/22.04.2024 al ședinței Comitetului Director;
- Ordinul MSP nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 40 din 31 martie 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003-Codul muncii;
- Ordinul Președintelui ANMCS 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5.

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

### **DECIDE**

**Art. 1** Începând cu data prezentei, se actualizează Comisia de disciplină astfel:

#### **Președinte:**

**Dr. Ștefănescu Claudia Sultănica** – Medic-șef Secția Psihiatrie

#### **Membri:**

**Dr. Mureșan Lenuța** – Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Secției Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie



**Dr. Pop Marius Ioan** - Medic primar Secția Obstetrică-Ginecologie  
**Dr. Demian Alexandru-Adrian** – Medic-șef Secția ORL  
**Dr. Cocii Ioan Dănuț** - Medic primar Secția Cardiologie  
**As.pr. Kiss Maria Erzsebet** – Director de Îngrijiri interimar  
**Cons. Petraș Georgeta Sanda** - Director RUNOS  
**Ing. Precup Gabriel-Ionuț** - Director Administrativ  
**Ref.spec. Măierean Viorel Radu** - Șef Serviciul Administrativ  
**Mathe Attila** - Fiziokinetoterapeut Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie

**Secretar:**

**Ref. Strungari Camelia Ionela** - Serviciul RUNOS

**Secretar supleant:**

**Ref. Lazăr Florin Andrei** – Serviciul RUNOS

**Art. 2** Toate persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta Decizie beneficiază lunar, pentru luna în care desfășoară activitate aferentă comisiei, de indemnizație de 10% din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite, în baza Anexei II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Indemnizația de 10%, care nu face parte din salariul de bază, se acordă o singură dată, indiferent dacă angajatul în cauză face parte din una sau mai multe comisii.

**Art 3. Atribuțiile și modul de lucru ale Comisiei de disciplină**

Principalele atribuții ale Comisiei de disciplină sunt cercetarea disciplinară prealabilă a abaterilor în disciplina muncii săvârșite de salariații spitalului și a nerespectării altor obligații de serviciu prevăzute în actele normative generale sau interne în vigoare, de asemenea propunerea de sancțiuni disciplinare și păstrarea unei evidențe clare a tuturor sesizărilor primite.

În activitatea sa, Comisia de disciplină va respecta prevederile art. 247-252 din Legea nr. 53/2003 – republicată, Codul Muncii. În vederea desfășurării cercetării disciplinare prelabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

În cadrul cercetării se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice date concludente pe baza cărora să se poată stabili existența sau inexistența vinovăției. În cursul cercetării disciplinare prelabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere Comisiei de disciplină toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul de a fi asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Activitatea de cercetare a abaterii disciplinare impune stabilirea următoarelor aspecte:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție al salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală în serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de acesta.

Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute, fără un motiv obiectiv, dă dreptul Comisiei de disciplină să propună sancționarea fără efectuarea cercetării



disciplinare prealabile, întocmindu-se în acest sens proces-verbal în care se va consemna și neprezentarea salariatului.

Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal, care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Managerul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- avertismentul scris;
- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

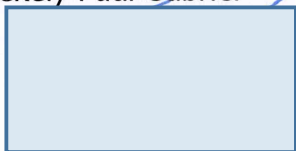
**Art. 4** Comisia de disciplină se întrunește ori de câte ori este cazul, în componență de președinte plus minim doi dintre membri (în funcție de categoria funcției angajatului/angajaților cercetați: medico-sanitar sau administrativ/TESA).

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate

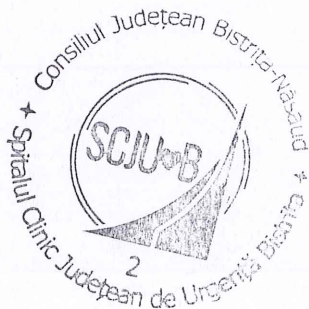
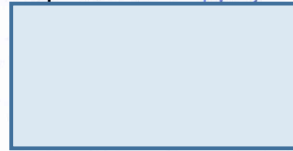
**MANAGER,**

Ec. Szekely Paul Gabriel



**DIR. FINANCIAR-CONTABIL,**

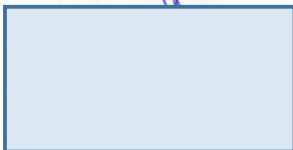
Ec. Pop Carmen Mirela



Avizat

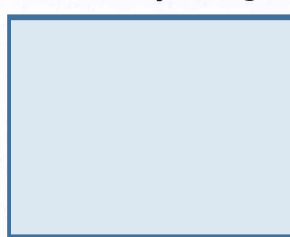
**CONSULTANT JURIDIC,**

Av. Halas Niculae



**DIRECTOR RUNOS,**

Cons. Petraș Georgeta Sanda



**Nr. 994/3**

**Din 02.12.2024**

**Ex. 2/L.F.A.**