

FIȘA POSTULUI
MEDIC REZIDENT ANUL V
SPECIALITATEA PSIHIATRIE

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: medic rezident
3. Gradul profesional/treapta profesională: rezident anul V specialitatea psihiatrie
4. Scopul principal al postului:
 - a) îndeplinirea cu profesionalism și corectitudine a îndatoririlor ce decurg din fișa postului,
 - b) ocuparea timpului eficient și organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: diplomă de licență în medicină
2. Vechime: -
3. Perfecționări (specializări): -
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:
 - utilizarea aparaturii din secție
 - cunostinte de operare in sistemele OFFICE(word, excel), sistem informatic medical
5. Limbi străine cunoscute: -
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - responsabilitate, integritate, punctualitate, flexibilitate, inițiativă, orientare spre nou, constanță în atitudini, stabilitate psihică, echilibru comportamental, loialitate,etc.
7. Cerințe specifice: nu e cazul
8. Competența managerială: nu e cazul

C. Atribuțiile postului

Cl .Atribuții generale

- a. Cunoaste și respecta prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de muncă;
- b. răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
- c. utilizează în mod judicios baza materială;
- d. informează șeful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri, etc.;
- e. are un comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturi de colaborare între membrii colectivului și combate orice manifestări necorespunzătoare;
- f. execută orice sarcină de serviciu primită din partea șefului ierarhic și/sau a managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului, în limitele competențelor legale;
- g. respectă secretul de serviciu; în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului.
- h. obligația de a semna condica de prezență la începutul și la terminarea programului de lucru.

C2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006-Legea Securității și Sănătății în Muncă:

- a. să își însușească și să respecte normele de Securitate și Sănătate în Muncă și măsurile de aplicare a acestora și să participe la procesul de instruire conform Planului anual și a tematicii aprobate de către angajator;
- b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mașinile, echipamentele de transport și alte mijloace din dotare puse la dispoziția sa;
- d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e. să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă, despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite atât de propria persoană cât și de alte persoane participante la procesul de muncă în cel mai scurt timp posibil;
- g. să coopereze, atâta timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate cât și pentru realizarea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția securității și sănătății angajaților;

h. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

i. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

j. să respecte măsurile și sarcinile pe care le are în cadrul Structurilor pentru Managementul Situațiilor de Urgență,

k. să respecte întocmai Deciziile managerului referitoare la prevenirea Situațiilor de:

a. protejare a propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat

b. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;

c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau

d. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați la indicația îndrumătorului/medicului curant;

e. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor sub coordonarea îndrumătorului/medicului curant;

f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.

g. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

h. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

i. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;

j. informează cu promptitudine medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

k. inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul șef de secție și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asistentei medicale la indicația îndrumătorului/medicului curant;

l. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

m. semnalează medicului șef de secție existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;

n. participă la pregătirea personalului;

o. participă la investigarea focarelor de infecție;

p. în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

C3. Conform legislației în vigoare:

1 . Atribuțiile conform Ordinului MSP nr. 1101/2016 pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

a.protejarea propriilor pacienți de alti pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;

b.aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;

c.obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă

d.raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați la indicația îndrumătorului/medicului curant;

e.consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor sub coordonarea îndrumătorului/medicului curant;

f.instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.

g.implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

h.se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

i.menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;

j.informează cu promptitudine medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

k.inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul șef de secție și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale la indicația îndrumătorului/medicului curant;

l.limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

m.semnalează medicului șef de secție existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

n.participă la pregătirea personalului;

o.participă la investigarea focarelor de infecție;

p.în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

2. Atribuții conform Ordinului MS nr. 1224/2006 privind activitatea unităților de transfuzie sanguină

Atribuțiile medicului rezident sunt următoarele:

a) sub supravegherea și îndrumarea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat stabilește împreună cu medicul specialist sau primar indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce

urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

b) la indicația medicului îndrumător/medicului curant comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;

c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

f) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

g) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

h) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

i) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

3. Atribuții, drepturi și obligații conform Ordinului MS nr. 1141/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat

(1) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de rezidențiat;

b) data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;

c) detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării, cu avizul coordonatorului de program;

d) modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;

e) manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;

f) lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;

g) studiile clinice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.

(2) Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.

(3) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.

(4) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

(5) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.

(6) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la examenul de modul este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de rezidențiat, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(7) Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire.

(8) Rezidenții efectuează gărzi pe tot parcursul pregătirii lor, participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă.

(9) Rezidenții au dreptul să utilizeze pentru informarea de specialitate bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate.

(10) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății Publice, în vederea prezentării la examenul de specialist.

4. Atribuții conform OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

a. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;

b. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie.

5. Cunoaște și respectă:

a. Prevederile Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;

b. Prevederile Ordinului nr. 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare;

c. Normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;

ANMCS

d. Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e. Codul deontologic medical al Colegiului Medicilor din România din 04.1 1.2016:

Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane,

Actul profesional și întreaga activitate a medicului se exercită, respectiv, se desfășoară, fără niciun fel de discriminare, inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.

f. Condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în asistența medicală spitalicească;

g. Contractul — cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și norma deontologică de aplicare a acesteia.

h. Prevederile Legii nr. 104/2003, republicată, privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului și normele de aplicare ale acesteia.

C4.Atribuții specifice

a. participă, cu concursul tuturor medicilor și în special al șefilor de secție, la mobilizarea pentru donarea de sânge, inclusiv de la aparținătorii bolnavilor, în scopul acoperirii cantității de sânge și derivate consumate în spital;

b. sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat sau al medicilor din structurile unde își desfășoară stagiul, examinează bolnavii imediat la internare și participă la completarea foii de observație în primele 24 ore;

c. examinează sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat sau al medicilor din structurile unde își desfășoară stagiul zilnic bolnavii și consemnează în documentele medicale evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;

d. desfășoară activitate în ambulatoriul integrat al spitalului sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat conform programului de lucru stabilit de șeful secției și aprobat de directorul medical și manager, pentru toți medicii din secție;

e. prezintă coordonatorului de rezidențiat/ medicului șef de secție, la vizita medicală care se efectuează săptămânal, cazurile pacienților internați în secția respectivă;

f. participă la consulturile interclinice efectuate de medicii din alte specialități cerute de medicul curant;

g. sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat întocmește condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi monitorizează și urmărește efectuarea tratamentelor și evoluția bolii pacientului pe care o consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală;

h. supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii, iar în caz de urgențe medicale, la nevoie, participă la efectuarea lor ;

i. urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;

j. aplică și implementează protocoalele medicale ale secției/compartimentului unde își desfășoară stagiul;

k. sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat controlează întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar cu care lucrează;

l. asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;

m. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;

n. efectuează gardă în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către coordonatorul de rezidențiat/ medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;

o. participă la întocmirea formelor de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire, sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat;

p. participă la încheierea foii de observație, codifică diagnosticele, semnează și

parafează alături de medicul curant și medicul șef de secție Foaia de Observație Generală Clinică;

q. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, pentru asigurarea unui management de calitate al pacientului;

r. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu;

s. depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;

t. participă la autopsii și confruntările diagnosticelor anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire împreună cu medicul curant/ îndrumătorul de rezidențiat;

u. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare ale SCJU BISTRITA;

v. respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie medicală;

x. respectă și apără drepturile pacientului;

y. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;

z. participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub îndrumarea coordonatorului de rezidențiat;

w. întocmește și după caz eliberează documentele medico-legale ale pacientului la recomandarea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat;

aa. Se îngrijește ca datele și informațiile rezultate din activitatea sa medicală să fie corespunzător consemnate atât în documentația eliberată pacientului cât și în evidențele instituționale inclusiv în sistemul informatic al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;

bb. prestează serviciile medicale într-o manieră organizată, elaborând pentru fiecare pacient planul de management al cazului, sub îndrumarea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat.

Medicul rezident de gardă din secțiile cu paturi are în principal următoarele atribuții:

a. participă sub supravegherea medicului curant/îndrumătorului de rezidențiat sau a medicului de gardă la buna funcționare a secțiilor și la aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a spitalului;

b. supraveghează tratamentele și îngrijirile medicale executate de cadrele medii și auxiliare, iar în caz de urgențe medicale le efectuează personal ,

c. supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, pe care le menționează în registrul de raport de gardă;

d. sub supravegherea medicului de gardă/îndrumătorului de rezidențiat înscrie în registrul de consultații orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru pentru fiecare bolnav;

e. sub supravegherea medicului de gardă/îndrumătorului de rezidențiat internează cazurile de urgență care se adresează spitalului;

g. întocmește în colaborare cu medicul de gardă foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;

h. acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea sub îndrumarea medicului de gardă;

i. ajută la internarea în alte secții a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în secția respectivă, după acordarea primului ajutor;

j. este subordonat medicului de gardă, medicului primar sau specialist;

k. verifică calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare și sesizează conducerii spitalului deficiențele constatate;

l. urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezenta ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare;

Întocmește împreună cu medicul de gardă la terminarea serviciului, raportul de gardă în registrul destinat acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare; prezintă raportul de gardă. În situația când există mai mulți medici de gardă, șeful liniei de gardă, precizat în grafic, coordonează întreaga activitate. Medicul de gardă anunță la UPU- SCJUB numărul de paturi libere, conform prevederilor legale.

m. În problemele medicale sau administrative care exced competențele sale, anunță medicul de gardă, îl informează corect, și se conformează dispozițiilor date de acesta;

D. Responsabilități:

- a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c. răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d. răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern și Codul de conduită a personalului contractual
- f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor pentru situații de urgență;
- g. răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul deurării activității;

E. Limite de competență:

- a. nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrita;
- b. nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrita , în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului ;

F. Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- a. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- b. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

G. Precizări:

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare a instituției și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

H. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: managerului, directorului medical, medicului șef de secție, coordonatorului/îndrumătorului de rezidențiat
 - superior pentru: nu e cazul
- b) Relații funcționale: - cu toate secțiile și compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrita

- de altă natură (studenți)
- c) Relații de control: nu e cazul
- d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul
- b) cu organizații internaționale: nu e cazul
- c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: La solicitarea titularului postului cu aprobarea șefului ierarhic, în scris pentru motive temeinice

I. Întocmit de :

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: medic șef secție, coordonator rezidenți
- 3. Semnătura: _____
- 4. Data întocmirii: _____

J. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele: _____
- 2. Semnătura: _____
- 3. Data: _____

K. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Director medical
- 3. Semnătura: _____
- 4. Data: _____

L. Vizat Compartiment juridic _____

M. Serviciul R.U.N.O.S. _____