

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA

DECIZIE

privind actualizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

MANAGERUL INTERIMAR AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 456/21.10.2024,

Având în vedere:

- Procesul-verbal nr. 18006/02.12.2024 al ședinței Comitetului Director din data de 02.12.2024;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/16.10.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Decizia nr. 857/29.10.2024 privind schimbarea locului de muncă al ec. Pop Paul Rareș la Serviciul Achiziții Publice-Aprovizionare;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 456/21.10.2024 privind numirea managerului interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Decizia nr. 831/23.10.2024 privind numirea temporară în funcția de Director Administrativ a dlui ing. Precup Gabriel Ionuț, Șef Serviciu Administrativ;
- Decizia nr. 832/23.10.2024 privind numirea temporară în funcția de Șef Serviciu Administrativ a dlui ref. spec. Măierean Viorel-Radu, referent de specialitate la Compartiment Securitatea Muncii, PSI, Protecție Civilă și Situații de Urgență;
- Adresa nr. 3046/20.03.2023, prin care Sindicatul Județean „Sanitas” Bistrița-Năsăud informează conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița despre alegerea dlui as. Ilieșiu Darius-Emilian, asistent medical (PL) în cadrul Secției Pneumologie, ca lider de Grupă Sindicală „Sanitas” la nivelul SCJUB;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul nr. 786 din 2 septembrie 2005;
- Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 28 alin. (1) lit. f) și art. 37 alin. (1) din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5.

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

DECIDE

Art. 1 Începând cu data prezentei, se actualizează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, astfel:

Președinte:

Ec. Szekely Paul Gabriel – Manager interimar

Membri:

Dr. Maxim Dana Melania – Medic specialist Cabinet Medicina muncii

Dr. Mureșan Gabriela Cristina - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Serviciului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale

Ing. Precup Gabriel-Ionuț – Director Administrativ

Ref.spec. Măierean Viorel-Radu – Șef Serviciul Administrativ

Ec. Pop Paul Rareș – Economist specialist I A Serviciul Achiziții Publice-Aprovizionare

Ec. Rotar-Dan Maria - Economist specialist I A Serviciul RUNOS

Reprezentant al personalului:

As. Habor Valentin – Asistent medical-șef U.P.U.-S.M.U.R.D.

Reprezentanți ai sindicatelor:

As. Ilieșiu Darius-Emilian - Asistent medical Secția Pneumologie, „Sanitas”

As. Marian Marinel - Asistent medical principal Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, „Solidaritatea Sanitară” Cluj

Secretar:

Huci Liviu Dănuț – Electrician I la Întreținere și reparații clădiri-instalații, responsabil pe unitate cu securitatea în muncă

Art. 2 Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

1. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se constituie în cadrul SJUB în funcție de numărul total al lucrătorilor din unitate (cuprins între 101 – 500).

(1) Se organizează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă având următoarea componență:

a) angajator sau reprezentantul său legal;

b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;

c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;

d) medicul de medicină a muncii.

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.

(3) Reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

2. (1) Reprezentanții lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

3. (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

- (3) Numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă se stabilește în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere/unitate, după cum urmează:
- de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți.
4. (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.
- (2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin:
- a) 2 ore pe lună în unitățile având un efectiv de până la 99 de lucrători;
 - b) 5 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;
 - c) 10 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 300 și 499 de lucrători;
 - d) 15 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 500 și 1.499 de lucrători;
 - e) 20 de ore pe lună în unitățile având un efectiv de 1.500 de lucrători și peste.
- (3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiela unității.
5. Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.
6. Membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă se nominalizează prin decizie scrisă a președintelui acestuia, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.
7. (1) La întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora.
- (2) La întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă pot participa inspectori de muncă.
8. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă își desfășoară activitatea în baza regulamentului de funcționare propriu.
9. (1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.
- (2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.
- (3) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.
- (4) La fiecare întrunire secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.
- (5) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.
- (6) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (7) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.
- (8) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă transmite Inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 3 Atribuțiile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Obligațiile președintelui (angajatorului) referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

1. Să furnizeze Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă toate informațiile ssm necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.
2. Să asigure întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.
3. Stabilește, împreună cu secretarul, ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi care va fi transmisă membrilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, Inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.
4. Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.
5. Să conducă activitățile prezentate în ordinea de zi, să vegheze la respectarea procedurilor stabilite, iar pentru luarea deciziilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă să convină cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.
6. În calitate de angajator, să prezinte, cel puțin o dată pe an, Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile

pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor. Raportul prezentat va fi avizat de membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și se va transmite la ITM.

7. Să comunice Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

8. Să informeze Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor, precum și de salvare a bunurilor.

9. Să supună analizei Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și să aprobe documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime, aprovizionării și distribuirii acestora în funcție de obiectivele stabilite prin politica managerială a societății.

10. Analizează, urmărește și realizează activitățile stipulate în atribuțiile stabilite pentru membrii CSSM-ului.

11. Coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretarului, îndeplinirea îndatoririlor de către acesta.

12. În cazul în care președintele (angajatorul) nu ia în considerare propunerile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, conform atribuțiilor sale, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

Obligațiile secretarului (lucrătorul desemnat pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție) referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

1. Să furnizeze Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată desfășura activitatea în condiții optime.

2. Să stabilească împreună cu președintele ordinea de zi a fiecărei întruniri, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, ordine de zi care va fi transmisă membrilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, Inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

3. Convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

4. Să verifice dacă CSSM-ul este legal întrunit, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

5. Urmărește ca raportul anual prezentat de președinte Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, privind situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor să fie avizat de membrii comitetului.

6. La fiecare întrunire, încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

7. Trimite la Inspectoratul teritorial de muncă o copie a procesului-verbal încheiat și raportul anual avizat de membrii comitetului, în termen de 10 zile.

8. La terminarea ședințelor CSSM, va informa toți conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii societății, afișând la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

9. Îndeplinește și alte atribuții corespunzătoare funcției.

Obligațiile medicului de medicina muncii referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

1. Supravegherea sănătății lucrătorilor – să asigure supravegherea corespunzătoare a sănătății lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă potrivit reglementărilor legale, încât fiecare lucrător să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate de timp.
2. Prezentarea de rapoarte potrivit cerințelor HG nr. 355 din 11/04/2007 cu modificările și completările ulterioare, cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.
3. Cooperează cu angajatorul societății pentru asigurarea fondurilor și condițiilor efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, aceștia nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale.
4. Prezintă informări punctuale privind măsurile de protecție socială pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități, cu raporturi de muncă sau raporturi de serviciu cu angajatorul societății.

Obligațiile membrilor (reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă) referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

1. Analizează și fac propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
2. Urmăresc realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
3. Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și fac propuneri în situația constatării anumitor deficiențe.
4. Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală.
5. Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție (dacă este cazul), precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia.
6. Propun măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice.
7. Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate.
8. Urmăresc modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari.
9. Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propun introducerea acestora în planul de prevenire și protective.
10. Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și pot propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

11. Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și fac un raport scris privind constatările făcute;

12. Dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 4 1. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, membrii ai CSSM-ului, vor respecta cerințele legale potrivit HG nr. 955/2010, art. 52 – 56, în principal vizând următoarele:

1.1. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

“Art. 5 lit. d): reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor – persoana aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă”.

1.2. Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor din întreprindere și/sau unitate.

1.3. Numărul minim de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor va fi stabilit după cum urmează:

a) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți;

b) conform cerințelor prevăzute la art. 60 alin. (3), în cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 101 lucrători inclusiv.

2. Lucrătorii comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

3. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor trebuie să urmeze un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 40 de ore, cu conținutul minim de pregătire în domeniul SSM.

4. Îndeplinirea cerinței de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

5. Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt consultați și participă, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:

a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;

c) ajută lucrătorii să conștientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

d) aduc la cunoștință angajatorului sau Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;

e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție;

f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

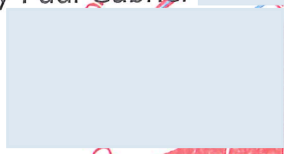
Art. 5 Toate persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta Decizie beneficiază lunar, pentru luna în care desfășoară activitate aferentă comisiei, de indemnizație de 10%

din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite, în baza Anexei II, cap. I, pct. 1, spt. 1.5 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Indemnizația de 10%, care nu face parte din salariul de bază, se acordă o singură dată, indiferent dacă angajatul în cauză face parte din una sau mai multe comisii.

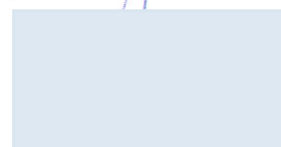
Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

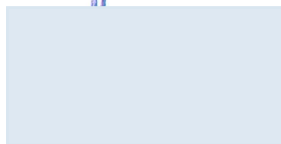
MANAGER,
Ec. Szekely Paul Gabriel



DIR. FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Pop Carmen Mirela



Avizat
CONSULTANT JURIDIC,
Av. Halas Nicolae



DIRECTOR RUNOS,
Cons. Petraș Georgeta Sanda

