

**FISA POSTULUI**

**SECTIA :**

**I. Numele si prenumele:**

**II. Denumirea postului: BRANCARDIER**

-Functie de conducere: NU

-Functie de executie: DA

**III. Scopul principal al postului:**

- desfasurarea activitatii in limita sarcinilor si atributiilor repartizate prin fisa postului.

**IV. Cerinte privind ocuparea postului:**

a) Studii : liceale

b) Perfectionari: -

c) Cerinte speciale: -

d) Vechime in specialitate: -

e) Concurs pentru ocuparea postului

f) Limbi straine: -

g) Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- capacitate de realizare a sarcinilor specifice postului

- dorinta de autoperfectionare

- capacitate de a lucra atat independent cat si in echipa

- receptivitate la informatii

- conduita si tinuta adecvata in serviciu

**V. Limita de competente:** in limita sarcinilor specifice postului

**VI. Sfera relationala:**

INTERN

a) Relatii ierarhice:

- medicului sef
- medicului responsabil de tura
- subordonat fata de asistentul sef
- subordonat medicului curant
- asistentei de serviciu

b) Relatii functionale: colaboreaza cu sectiile si compartimentele din Spitalul Judetean de Urgenta: -DA, cand este cazul

c) Relatii de control: NU

d) Relatii de reprezentare: NU

## **VII. Atribuțiile, conform legislației în vigoare , privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt:**

1. cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate conform reglementărilor în vigoare, în tipul 1 de produse utilizate pentru: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte.
2. cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

## **VIII. Atribuțiuni generale:**

1. Respectă ROF și ROI;
2. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
3. Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii;
4. Respectă normele de protecție și securitate a muncii și PSI
5. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor legislației în vigoare..
6. Respectă procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
7. Respectă programul de muncă și planificarea concediilor de odihnă anuale
8. La începutul și sfârșitul programului de lucru este obligat să semneze condica de prezență
9. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil
10. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea șefilor ierarhici, în limita competențelor și prevederilor legale.

## **IX. Responsabilități, atribuții și obligații brancardier:**

1. Își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
2. Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
3. Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
4. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
5. Răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

6. Respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
7. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sef sau asistentului medical
8. Se ocupa de transportul bolnavilor
9. Se ocupa de functionarea, curatenia, dezinfectarea carucioarelor de transport, a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire
10. Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare
11. La transportul cadavrelor va folosi in mod obligatoriu echipament special de protectie (halat, manusi de cauciuc, masca , boneta)
12. Raspunde de starea aparaturii medicale in timpul transportului bolnavului
13. Va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusive in cadrul serviciului de garda
14. Poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului, care va fii schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal
15. Va anunta orice eveniment deosebit ivit, asistentului medical de serviciu, asistentului medical sef si medicului
16. Nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului
17. Va avea un comportament etic fata de bolnavi ,fata de aparținătorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar
18. Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca
19. Este interzisa venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul programului.
20. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.
21. Parasirea locului de munca se face numai cu aprobarea sefilor ierarhici.
22. Participa la cursurile de perfectionare organizate de unitate
23. Respectă regulamentul de ordine interioara ;
24. Poarta in permanenta ecusonul de identificare, in loc vizibil;
25. Are obligatia cunoasterii si respectarii drepturilor pacientului;
26. Are obligatia de a cunoaste informatiile care pot fi transmise telefonic in legatura cu pacientii.

27.Are obligatia de a respecta procedurile, protocoalele , notele interne, deciziile si legislatia in vigoare.

28.Indeplinește orice alte sarcini la solicitarea sefilor ierarhici in limita cunostintelor si pregatirii profesionale.

**Fisa postului este intocmita de :**

**Numele si prenumele:**

**Functia de conducere:**

**Semnatura:**\_\_\_\_\_

**Data intocmirii:** \_\_\_\_\_

**Luat la cunostinta:**

**Data:**

**Medic primar sef sectie:**