



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

Candidat			
1	Creare sau salvare documentul Word cu, Nume Prenume pe "Desktop"	10	
2	Dimensionare pagină la A4	5	
3	Setare font	5	
4	Text introdus	20	
5	Formatare enumerație tip bifă sau romb (✓ sau ❖)	10	
6	Aranjare text la mijloc, centrat, justify, indentare	10	
7	Formatare textul cu Bold, Italic, Underline și Striketrough	10	
8	Numerotare automată în subsolul paginii	10	
9	Formatare Antet și Subsol la 4 cm	10	
10	Salvare și tipărire document	10	
Total		100	

Barem detaliat v1/v2

1. Creare sau salvare documentul Word:
 - a. cu **Nume Prenume** 5
 - b. pe "**Desktop**" 5
2. Dimensionare pagină la **A4** 5
3. Setare font:
 - a. Font: **Times New Roman / Tahoma** 2,5
 - b. **Mărime: 13** 2,5
4. Text introdus:
 - a. **50% (v1 - pana la Santorini v2 - complicații severe)** 5
 - b. **100%** 5
 - c. **fără greșeli** 5
 - d. **cu diacritice** 5
5. Formatare:
 - a. **enumerație** 5
 - b. **tipul de enumeratie** 5
6. Aranjare text:
 - a. **la mijloc pe verticală** 2,5
 - b. titlul: **centrat** 2,5
 - c. paragraf: **justify** 2,5
 - d. **indentare primul rand 1.3 cm** 2,5
7. Formatare textul cu:
 - a. **Bold** 2,5
 - b. **Italic** 2,5
 - c. **Underline** 2,5
 - d. **Striketrough** 2,5
8. Numerotare:
 - a. Automată 5
 - b. **Subsolul paginii** 5
9. Formatare antet:
 - a. Antet 5
 - b. **Subsol** 5
10. Final document:
 - a. **Salvare** 5
 - b. **Tipărire** 5

