

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

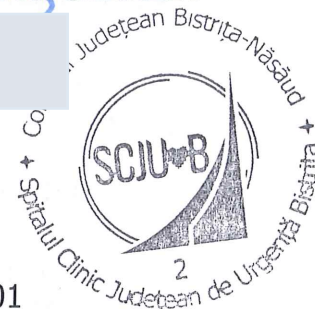
E-mail: contact@sjub.ro

Nr. 7190/16.05.2025

Aprobat,
MANAGER,
Ec. Paul-Gabriel SZEKELY



BULETIN INFORMATIV NR. 1/2025



publicat în conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - accesibilă pe portalul legislativ <https://legislatie.just.ro>.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița (S.C.J.U. Bistrița) este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care furnizează servicii medicale spitalicești, clinice și paraclinice.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița are un număr total de 997 paturi spitalizare continuă, 13 paturi UPU și 38 spitalizare de zi. Sediul central al unității se află în municipiul Bistrița, pe B-dul General Grigore Bălan nr. 43, cu secții în următoarele locații din municipiul Bistrița: str. Gării nr. 9-11, str. Alba Iulia nr. 7, str. Someșului nr. 1, str. Ghinzii nr. 26, str. Grănicerilor nr. 5 și str. Sucevei nr. 1-3.

S.C.J.U. Bistrița este principalul furnizor de servicii medicale din județul Bistrița-Năsăud, în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu, gestionând, în același timp, și urgențele medico-chirurgicale, astfel că, unitatea acoperă întreaga arie a practicilor de specialitate din sfera sănătății, de la cele preventive și curative, până la cele recuperatorii și paliative.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea structurii organizatorice a
Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de 16.10.2024, în prezența președintelui și a 28 de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/21313 din 03.10.2024 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.II/21315 din 03.10.2024 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.2084 din 16.02.2024 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/4123 din 19.02.2024;
- adresa nr.11190/1 din 12.09.2024 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/19853 din 16.09.2024;
- Avizul de structură nr.AR 9279 din 27.05.2024 al Ministerului Sănătății comunicat prin adresa nr.AR 9279 din 27.05.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11788 din 27.05.2024;
- prevederile art.170 alin.(1) lit.h), art.171, art.172 alin.(7), art.176 și art.180 alin.(1) lit.d) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.15 din Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului sănătății publice nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

Năsăud a managementului asistenței medicale furnizate de Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

- avizul nr.IIA/21906 din 14.10.2024 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.IIA/22010 din 15.10.2024 al Comisiei economice;

- avizul nr.IIA/22030 din 15.10.2024 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a),d), alin.(5) lit.c), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă structura organizatorică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Structura organizatorică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița prevăzută la art.1 intră în vigoare la momentul Autorizării Sanitare de Funcționare de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrița-Năsăud, acordată în condițiile legii.

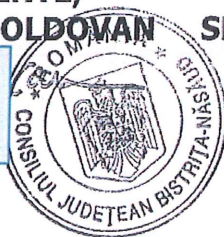
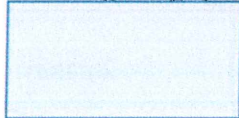
Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi „pentru”, 1 vot „împotriva” și 1 „abținere”.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală și managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița.

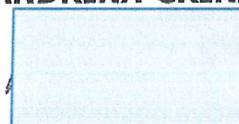
Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, către:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ



Nr. 142

Din 16.10.2024

C.G.A./S.A.M./H.C.A/ 4 ex.

Compartiment recuperare medicală ortopedie și traumatologie

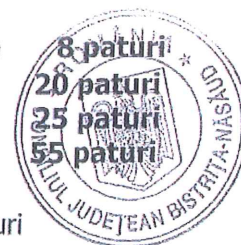
Secția ATI

Secția urologie

Secția boli cronice

din care:

- compartiment îngrijiri paliative



30 paturi

Secția pneumologie

din care:

- compartiment TBC
- terapie acută

40 paturi

8 paturi

3 paturi

Compartiment ORL

Compartiment chirurgie buco-maxilo-facială

Compartiment oftalmologie

Secția recuperare, medicină fizică și balneologie

Compartiment reumatologie

Secția oncologie medicală

din care:

- compartiment îngrijiri paliative
- compartiment hematologie

19 paturi

6 paturi

6 paturi

60 paturi

6 paturi

40 paturi

5 paturi

5 paturi

Compartiment dermatovenerologie

Secția boli infecțioase

din care:

- terapie acută

9 paturi

55 paturi

5 paturi

Secția psihiatrie

Secția psihiatrie cronici

Centrul de hemodializă

Unitatea de Primire Urgențe UPU-SMURD

din care:

UPU-copii

- Heliport SMURD cu destinație medico-sanitară
- Cabinet medicină dentară de urgență

90 paturi

30 paturi

9 aparate

23 paturi

5 paturi

TOTAL 997 paturi

Însoțitori

din care:

- secția pediatrie
- secția chirurgie generală
- secția obstetrică - ginecologie

56 paturi

38 paturi

6 paturi

12 paturi

Spitalizare de zi

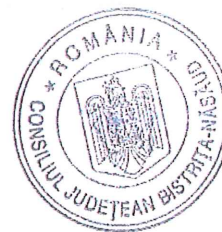
din care:

- hemodializă

54 paturi

9 paturi

- Endocrinologie
- Oftalmologie
- Urologie
- ORL
- Chirurgie buco-maxilo-facială
- Dermatovenerologie
- Pediatrie
- Psihiatrie pediatrică
- Psihiatrie
- Gastroenterologie
- Nefrologie
- Neurologie pediatrică
- Reumatologie
- Recuperare, medicină fizică și balneologie
- Pneumologie



Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (bază de tratament)

Laborator radiologie și imagistică medicală

Centru de senologie

Laborator analize medicale

Compartiment audiologie

Fișier

Săli de tratament

Sterilizare

Aparat funcțional

La nivelul spitalului funcționează Centrul Județean de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice.

_____000000000_____

S.A.M./4 ex.

4

Date disponibile pe site-ul spitalului, www.sjub.ro, secțiunea Prezentare: <https://sjub.ro/prezentare/>

Purtător de cuvânt, Ref. Camelia-Ionela Strungari

E-mail: contact@sjub.ro

Telefon: 0744.658146

Date disponibile pe site-ul spitalului, la adresele:

<https://sjub.ro/management/comitet-director/> Programul audiențelor și date de contact

<https://sjub.ro/mass-media/>

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet

Denumirea instituției: Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița

Adresa: B-dul Gen. Grigore Bălan, nr. 43, 420094, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Tel. Centrală: 0263 214.390 / 0263 214.391 / 0263 214.392

Tel./Fax Secretariat: 0263 231.404

E-mail: contact@sjub.ro

Pagină de internet: www.sjub.ro

Date disponibile pe site-ul spitalului, la adresa: <https://sjub.ro/contact/>

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, contul de execuție a cheltuielilor, precum și contul de rezultat patrimonial aferente anului încheiat (anul 2024) se regăsesc pe site-ul spitalului, www.sjub.ro, la secțiunea Informații publice (<https://sjub.ro/administrativ/buget/>)

f) Programele și strategiile proprii

Programele și strategiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița sunt cuprinse în Planul strategic întocmit pentru perioada 2021-2025, avizat de Consiliul de Administrație al spitalului și aprobat de Comitetul Director al unității medicale și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Planul strategic este disponibil pe site-ul spitalului, la adresa: https://sjub.ro/wp-content/uploads/2023/03/Plan-strategic-2021-2025_anonimizat.pdf

g) Lista cuprinzând documentele de interes public

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- structura organizatorică, atribuțiile secțiilor/compartimentelor, serviciilor, birourilor, programul de funcționare, programul de audiențe al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița și al persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

3. Instrucțiuni de lucru
4. Lista actelor normative în vigoare
5. Rapoarte de autoevaluare
6. Procese verbale ale ședințelor comitetelor existente
7. Procese verbale ale auditurilor
8. Rapoarte ale verificărilor periodice de securitate și mentenanță
9. Planuri de măsuri corective bianuale
10. Programul anual de control intern al calității
11. Programul de instruire personal
12. Planul de urgență al heliportului
13. Planul de intervenție
14. Protocol de colaborare cu Inspectoratul General de Aviație
15. Studiu topografic și de obstacolare
16. Manualul Heliportului Serviciului Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare - BN1
17. Manualul Sistemului de Management al Siguranței
18. Manualul de mentenanță al heliportului
19. Programul de Securitate al heliportului
20. Registru privind evidența decolărilor/aterizărilor de pe/pe heliport

Director medical / Sănătate

1. Foi de observație clinică generală (FOCG)
2. Foi de observație cu intervenții chirurgicale
3. Registru internări-externări
4. Registru corespondență intrări-ieșiri
5. Registru evidență nașteri
6. Registru protocol operator
7. Registru consultații interclinice
8. Registru acutizări bolnavi internați
9. Registru intoxicații
10. Registru triaj epidemiologic
11. Registru evidență igienizare ciclică saloane
12. Registru recoltări HIV-RBW
13. Registru contenționare
14. Registru transfuzii sânge
15. Registru mici intervenții chirurgicale
16. Registru traumatisme și arsuri
17. Registru evidență decese
18. Registru refuzuri tratament-investigații
19. Registru consultații Unitate Primiri Urgențe
20. Registru evidență Accidente Vasculare
21. Registru evidență infarct
22. Fișa prezentare Unitate Primiri Urgențe
23. Fișă intervenție Terapie Intensivă Mobilă
24. Fișă intervenție Echipaj Prim Ajutor
25. Fișă evidență Tomografie Computerizată
26. Fișă spitalizare de zi
27. Fișă endoscopii
28. Fișă Rapoarte de gardă medici
29. Fișă Procese-verbale predare servicii asistente medicale
30. Fișă Procese-verbale deratizare, dezinsecție
31. Fișă solicitare ambulanță
32. Condiții prescripții medicamente

3. Foaie condică pentru medicamente
4. Foaie condică pentru stupefiante
5. Rapoarte de gestiune
6. Registru de evidență stupefiante
7. Procese-verbale de inspecție
8. Fișe protecția muncii, Protecția și Stingerea Incendiilor
9. Rețete – exemplar 2
10. Fișă de monitorizare a temperaturii și umidității
11. Buletine de analiză a substanțelor farmaceutice
12. Registru de evidență a substanțelor folosite la preparare
13. Dosar de evidență a laboratorului
14. Documente de verificare a aparaturii din dotare

Laboratoare paraclinice / EKG / EEG

1. Registre de investigații medicale
2. Analize medicale, biochimie, hematologie etc.
3. Explorări funcționale - Electrocardiograma
4. Evidența reactivilor intrați și consumați în laborator, inclusiv inventarul lor
5. Liste de lucru
6. Controale aparate
7. Fișă de mentenanță
8. Calibrări aparate
9. Rezultate analize pacienți
10. Documente RENAR
11. Procese verbale predare-primire material, vacutainere
12. Formulare însoțire analize
13. Dosare documente personal laborator
14. Documente analize de laborator contractate
15. Situații analize
16. Raportări coproculturi, coproparazitologice DSP
17. Fișe program și efectuare curățenie pe sectoare zilnice
18. Documente inventar laborator
19. Liste cu evidențe trimitere probe Covid către laboratorul Proteia C reactivă
20. Registru probe neconforme
21. Registru probe respinse
22. Registru preluare probe pacienți
23. Registru monitorizare transport probe
24. Registru evidență accidente/incidente
25. Registru sterilizare autoclave/etuvă
26. Registru formulare ridicare deșeurilor
27. Registru gestionare deșeurilor infecțioase
28. Registru mentenanță condiții de mediu
29. Registru monitorizare aparate
30. Registru buget manager
31. Registru referate necesitate
32. Fișă evidență consum teste
33. Registru documente personal testări Covid-19
34. Registru documente aparate de laborator
35. Registrul contractelor
36. Registru observații și comunicări interne
37. Registru comunicări cu secțiile

5. Registrul-carte mare
6. Registrul-carte mare (sah)
7. Registrul numerelor de inventar
8. Fișa mijlocului fix
9. Bon de mișcare a mijloacelor fixe
10. Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe, a bunurilor materiale
11. Proces-verbal de recepție a mijloacelor fixe
12. Proces-verbal de punere în funcțiune a mijloacelor fixe
13. Nota de recepție și constatare de diferențe
14. Bon de primire în consignație
15. Bon de predare, transfer, restituire
16. Bon de consum
17. Lista zilnică de alimente
18. Dispoziții de livrare
19. Aviz de însoțire a mărfii
20. Fișa de magazie
21. Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință
22. Registrul stocurilor
23. Lista de inventariere
24. Lista de inventariere (pentru gestiuni global-valorice)
25. Chitanță
26. Proces-verbal de plăți
27. Dispoziție de plată-încasare către casierie
28. Registru de casă
29. Borderou de achiziție
30. Borderou de achiziție (de la producători individuali)
31. Ordin de deplasare (Delegație)
32. Notă de debitare-creditare
33. Notă de contabilitate
34. Extras de cont
35. Jurnal privind operațiunile de casă și bancă
36. Jurnal privind decontările cu furnizorii
37. Situația încasării-achitării facturilor
38. Jurnal privind consumurile și alte ieșiri de stocuri
39. Jurnal privind salariile, contribuția pentru asigurări sociale, protecția socială a șomerilor și asigurări sociale de sănătate
40. Jurnal privind operațiuni diverse pentru conturi sintetice
41. Fișa de cont pentru operațiuni diverse
42. Fișa de cont pentru operațiuni diverse în valută și în lei
43. Balanța de verificare (cu patru egalități)
44. Balanța analitică a stocurilor
45. Decizie de imputare
46. Angajament de plată
47. Dosar corespondență cu diverse instituții
48. Dosar corespondență/confirmări sold furnizori/clienti
49. Deconturi
50. Registru de distribuire a alimentelor
51. Referate de necesitate

Serviciul Achiziții Publice-Aprovizionare

1. Contracte semnate
2. Documente de atribuire

8. Plan anual de aprovizionare

Compartiment Securitatea Muncii, PSI, Protecție Civilă, Situații de Urgență

1. Dispoziții, hotărâri, circulare, decizii primite de la forurile superioare / Primărie / Direcția de Sănătate Publică / Ministerul Sănătății, Casa de Asigurări de Sănătate și Consiliul Județean
2. Structura organizatorică a spitalului
3. Autorizație de funcționare Securitate și Sănătate în Muncă
4. Decizia de funcționare a Serviciului pentru Situații de Urgență
5. Autorizații de funcționare Mediu
6. Tematici lunare de instruire pe linie de Protecția muncii
7. Tematici lunare trimestriale și semestriale de instruire pe linie de situații de urgență

Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare

1. Dosare dispoziții (încadrare, încetare, sancțiuni etc.)
2. Dosare adeverințe de pensionare
3. Dosare personale
4. Dosare concurs
5. Condiții prezență
6. Dosare corespondență cu diverse instituții (Direcția de Sănătate Publică, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate etc.)
7. Dosare de corespondență secții/compartimente
8. Dosare privind suspendări contracte, reluări activitate, detașări etc.
9. State funcții
10. Scadențar/planificare concedii de odihnă
11. Dosare pregătire profesională medici
12. Declarații de avere și de interese
13. Pontaje
14. State de plată
15. Grafice de activitate
16. Dosare concedii de odihnă
17. Dosare concedii medicale
18. Centralizatoare (tichete de masă, state de plată etc.)
19. Declarații fiscale
20. Dosare corespondență privind executori judecătorești, instanțe etc.
21. Dosare adeverințe pentru concediu pentru îngrijirea copilului până la 2 ani
22. Dosare cu declarația contribuabililor
23. Proceduri operaționale
24. Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public (format electronic).
25. Dosar comunicate de presă, invitații de presă, documente prezentate la conferințe de presă
26. Buletine informative
27. Rapoarte de evaluare a implementării Legii 544/2001

Compartiment Informatic

1. Corespondență privind introducerea informaticii în unitate
2. Avize de oportunitate și de implementare a sistemelor informatice
3. Ahivare fișiere și date informatice

Compartiment Juridic

1. Avize ale compartimentului juridic
2. Corespondență juridică privind adrese legate de actul medical
3. Litigii de muncă

Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală

1. Dări de seamă statistice lunare
2. Dări de seamă statistice trimestriale
3. Dări de seamă statistice semestriale
4. Dări de seamă statistice anuale
5. Situații de sinteză comunicări privind realizarea indicatorilor lunar
6. Situații de sinteză comunicări privind realizarea indicatorilor trimestrial
7. Situații de sinteză comunicări privind realizarea indicatorilor semestrial
8. Situații de sinteză comunicări privind realizarea indicatorilor anual
9. Centralizatoare ale dărilor de seamă lunare
10. Centralizatoare ale dărilor de seamă trimestriale
11. Centralizatoare ale dărilor de seamă semestriale
12. Centralizatoare ale dărilor de seamă anuale

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice. (...)

ART. 36

(1) În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

(2) Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate”.

Orice solicitare/sesizare/reclamație va fi depusă la Secretariatul spitalului sau va fi trimisă pe e-mail: contact@sjub.ro

Formulare-tip prevăzute de lege pentru reclamația administrativă se găsesc pe site-ul spitalului, www.sjub.ro, la secțiunea Informații publice/Compartiment juridic, precum și la secțiunea Contact: <https://sjub.ro/administrativ/compartiment-juridic/>; <https://sjub.ro/contact/>

Întocmit,
Ref. Camelia-Ionela Strungari,
Purtător de cuvânt

Ex. 1/S.C.I.