

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BISTRIȚA**

DECIZIE
privind actualizarea componenței Comisiei de Conciliere

MANAGERUL INTERIMAR AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 456/21.10.2024,

Având în vedere:

- Decizia nr. 551/28.04.2025 privind numirea în funcția de director medical în cadrul Comitetului Director a dnei dr. Nat Laura-Bogdana, începând cu data de 01.05.2025;
- Procesul-verbal nr. 5160/28.04.2025 al ședinței Comitetului Director din data de 28.04.2025;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
- Prevederile Ordinului nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public;
- Legea nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5.;

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

DECIDE

Art.1 Începând cu data de 01.05.2025, se actualizează componența Comisiei de conciliere astfel:

Președinte:

Dr. Nat Laura-Bogdana – Director Medical

Membri:

Dr. Marchiș Ioana-Mariana – Medic primar Secția Clinică Medicină Internă, președinte al Colegiului Medicilor Bistrița-Năsăud

Dr. Ștefănescu Claudia Sultănica – Medic-șef Secția Psihiatrie

Ec. Lorințiu Maria - Șef Serviciul RUNOS

Ec. Rotar-Dan Maria – Economist specialist I A Serviciul RUNOS

Secretar:

Ec. Cotuș Sabina – Economist specialist I A Serviciul RUNOS

Art. 2 Rolul comisiei

Comisia de conciliere are ca principală atribuție soluționarea litigiilor/conflictelor de natură medicală/resursă umană, în principal prin medierea conflictelor apărute între pacienți sau aparținători și personalul medical, sau între diferitele categorii de personal din spital/sindicate.

Comisia are și rolul de a preveni apariția unor astfel de conflicte, prin elaborarea unor proceduri și protocoale clare, și de a promova o comunicare eficientă în cadrul spitalului și cu sindicatele.

Art. 3 Procedura de funcționare

- Sesizările pot fi depuse în scris la registratura spitalului sau la secretariatul comisiei;
- Comisia convoacă ședința în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării;
- Ședința se desfășoară în prezența pacientului/aparținătorului și reprezentanților spitalului;
- În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere, pacientul poate urma alte căi legale;
- Ședințele cu sindicatele se fac la convocarea oricărei părți angajator/sindicate;
- Comisia de conciliere se întrunește ori de câte ori este nevoie.

Art. 4 Principalele atribuții ale comisiei de conciliere

- Soluționarea litigiilor:

Comisia analizează sesizările privind abateri de la conduita profesională, erori medicale, sau conflicte apărute în relațiile dintre pacienți, aparținători și personalul spitalului.

- Medierea conflictelor:

Comisia facilitează dialogul între părțile implicate în conflict, cu scopul de a ajunge la o soluție amiabilă, prin mediere și conciliere.

- Prevenirea conflictelor:

Comisia elaborează și promovează proceduri și protocoale clare privind acordarea asistenței medicale, comunicarea cu pacienții și aparținătorii și gestionarea sesizărilor și reclamațiilor, precum și comunicarea și concilierea cu angajații, respectiv sindicatele cu privire la acordarea drepturilor salariale, medierea pe partea de rețineri salariale între angajați și executorul judecătoresc, între medicii de familie și angajați pe partea de concedii medicale și altele similare.

-Promovarea comunicării:

Comisia organizează activități de informare și formare profesională pentru personalul spitalului, cu scopul de a îmbunătăți comunicarea și relațiile interumane în cadrul unității medicale.

-Raportarea:

Comisia întocmește rapoarte periodice privind activitatea sa, inclusiv cazurile soluționate și măsurile luate, pe care le prezintă conducerii spitalului.

Raportul este prezentat managerului, care poate decide măsuri administrative, organizatorice sau de prevenire a situațiilor similare.

În cazuri mai complexe, poate sesiza autorități precum Colegiul Medicilor, DSP.

Comisia de conciliere **nu are rol de anchetă disciplinară** sau de instanță juridică.

Art. 5 Toate persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta Decizie beneficiază lunar, pentru luna în care desfășoară activitate aferentă comisiei, de indemnizație de 10%

din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite, în baza Anexei II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Indemnizația de 10%, care nu face parte din salariul de bază, se acordă o singură dată, indiferent dacă angajatul în cauză face parte din una sau mai multe comisii.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate

MANAGER,
Ec. Szekely Paul Gabriel

DIR. FINANCIAR–CONTABIL,
Ec. Pop Carmen Mirela

Avizat
CONSULTANT JURIDIC,
Av. Halas Nicolae

DIRECTOR RUNOS,
Cons. Petraș Georgeta Sanda

Nr. 569
Din 30.04.2025
Ex. 2/L.F.A.