

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BISTRIȚA**

DECIZIE

**privind actualizarea Comisiei de prevenire și combatere a infecțiilor asociate
asistenței medicale**

**MANAGERUL INTERIMAR AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BISTRIȚA**, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.
456/21.10.2024,

Având în vedere:

- Hotărârea de Comitet Director din data de 11.03.2025, conform procesului-verbal nr. 3020/11.03.2025 al ședinței Comitetului Director;
- Decizia nr. 374/14.03.2025 privind delegarea temporară de atribuții de coordonare a Secției Boli Cronice dlui dr. Ianoși Bogdan Dorian;
- Decizia nr. 361/2/13.03.2025 privind desemnarea dnei dr. Ciorescu Alina drept persoană responsabilă de analiză sector microbiologie în cadrul Laboratorului de analize medicale;
- Procesul-verbal nr. 18006/02.12.2024 al ședinței Comitetului Director din data de 02.12.2024;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 508/28.11.2024 privind numirea directorului de îngrijiri interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/16.10.2024 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 473/31.10.2024 privind numirea directorului medical interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Decizia nr. 892/05.11.2024 privind numirea temporară în funcția de șef secție la Secția Clinică Medicină Internă a dlui dr. Man Bogdan Cosmin, medic primar în specialitatea medicină internă la Secția Clinică Medicină Internă;
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5.;

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

DECIDE

Art. 1 Începând cu data de 01.04.2025, se actualizează Comisia de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale astfel:

Președinte:

Dr. Mureșan Gabriela Cristina - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Serviciului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, responsabil cu politica de utilizare a antibioticelor

Membri:

As.pr. Kiss Maria Erzsebet – Director de Îngrijiri interimar

Dr. Nat Laura-Bogdana – Director Medical interimar

Farm. Bulț Dalia – Farmacist-șef Farmacia cu circuit închis

Dr. Ciorescu Alina – Medic specialist Laborator analize medicale - spital, responsabil de analiză sector microbiologie

Dr. Piticaș Ana Maria – Medic-șef Secția Boli Infecțioase

Dr. Tudor Anca-Maria – Medic-șef interimar Secția Pediatrie

Dr. Man Bogdan Cosmin – Medic-șef interimar Secția Clinică Medicină Internă

Dr. Hărăguș Mihai-Alexandru – Medic-șef Secția Cardiologie

Dr. Gărduș Iuliana – Medic-șef Secția Neurologie

Dr. Souca Ionuț Vasile – Medic-șef Secția Chirurgie Generală

Dr. Kantor Maria Erzsebet – Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Compartimentului Oftalmologie

Dr. Colța Lucian – Medic-șef Secția Obstetrică-Ginecologie

Dr. Tanca Aurelia – Medic-șef Secția Neonatologie

Dr. Medan Aurelia – Medic-șef Secția ATI

Dr. Maxim Cristian-Gheorghe – Medic-șef interimar Bloc Operator Centralizat

Dr. Bumbu Bogdan-Septimiu – Medic-șef Secția Ortopedie și Traumatologie

Dr. Demian Alexandru-Adrian – Medic-șef Secția ORL

Dr. Logigan Horia Ioan - Medic coordonator Compartiment Urologie

Dr. Oprea Monica - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Comp. Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice

Dr. Tudor Tiberiu – Medic-șef UPU-SMURD

Dr. Bâldea Simona-Alina - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Centrului de Hemodializă

Dr. Rus Ghertrude Viorela – Medic-șef interimar Laborator de analize medicale

Dr. Salvan-Schaschl Carmen-Veneția - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare UPU-CT/RM și Laborator radiologie și imagistică medicală

Dr. Cozma Codruța Monica – Medic-șef Secția Pneumologie

Dr. Ianoși Bogdan Dorian – Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Secției Boli Cronice

Dr. Ștefănescu Claudia Sultănica – Medic-șef Secția Psihiatrie

Dr. Mureșan Lenuța – Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Secției Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie

Dr. Miron Geanina-Daniela – Medic-șef Secția Oncologie Medicală

Dr. Crișan Mihaela Laura – Medic-șef Serv. Anatomie Patologică

Dr. Pinte Vasile Lucian – Medic-șef Serviciul Județean de Medicină Legală

Dr. Russu Raluca-Irina – Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Unității de Transfuzie Sanguină

Dr. Farcaș-Rotariu Andrei - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare Sterilizare

Dr. Hordoan Ancuța – Medic-șef Centrul de Sănătate Mintală

Dr. Avram Paula-Gabriela - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Ambulatoriului Integrat

Ch. Covalciuc Anca – Chimist-șef Laborator analize medicale Ambulatoriu Integrat

Dr. Lupașco Mircea – Medic-șef Laborator radiologie și imagistică medicală Ambulatoriu Integrat

Dr. Vârciu Andrei – Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Comp. Endoscopie

Dr. Catrinoi Ecaterina - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Laboratorului medicină fizică, recuperare și balneologie - Ambulatoriu Integrat

Dr. Muranyi Anamaria-Postumia – Medic coordonator Laborator analize medicale – RT-PCR

Dr. Faur Loredana-Maria - Medic cu delegare temporară de atribuțiuni de coordonare a Compartimentului Dermatovenerologie

Cons. Moruțan Mihaela – Director M.C.S.S.

Secretar:

As. Ursa Diana Georgeta – Asistent medical-șef Serviciul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale

Art. 2 Activitatea medicilor-șefi în cadrul Comisiei de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale nu se indemnizează, participarea acestora la ședințele comisiei înscrindu-se în atribuțiile ce le revin conform normei de bază aferente funcției de medic-șef.

Art. 3 Obiectivele Comisiei de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale

- Îmbunătățirea calității actului medical prin prevenirea IAAM – obiectiv primordial
- Identificarea sectoarelor de activitate medicală care necesită programe de instruire particularizate, precum și evaluarea impactului implementării procedurilor tematice, a protocoalelor, a programelor de sănătate etc.;
- Creșterea interesului personalului medical pentru depistarea și declararea reală a infecțiilor;
- Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții/compartimente și tipuri de infecție, monitorizarea tendințelor;
- La solicitarea conducerii spitalului, elaborarea unei strategii de reducere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Necesitatea supravegherii consumului de antibiotice în spital;
- La solicitarea conducerii spitalului, elaborarea unei strategii de utilizare judicioasă a antibioticelor.

Art. 4 Funcționarea Comisiei de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale

- Comisia de prevenire IAAM își desfășoară activitatea în ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare (în situații epidemiologice particulare sau ori de câte ori este necesar);
- Ședințele trimestriale vor avea loc în prima lună a unui trimestru pentru trimestrul anterior;
- Convocarea trimestrială se va realiza în scris (format electronic, mesaj text etc.) de către președintele/secretarul comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării;
- În convocator se vor preciza: data, ora, locul unde se va desfășura întrunirea și ordinea de zi;
- Ședințele extraordinare se organizează la nevoie (în situații deosebite) pentru analiza situației epidemiologice din unitatea sanitară și asumarea de decizii privind limitarea riscului infecțios;
- Prezența la ședințe a membrilor Comisiei de prevenire IAAM este obligatorie;

- În cazul în care un membru nu poate participa din motive bine întemeiate, se va desemna un înlocuitor din secția/compartimentul în coordonare;
- În situația în care secretarul comisiei/președintele comisiei se află în imposibilitatea de a convoca membrii comisiei (concediu de odihnă, concediu medical etc.), convocarea se va realiza de către înlocuitorul desemnat de președintele comisiei, utilizând aceeași modalitate de comunicare stabilită;
- Temele analizate, concluziile și deciziile luate în fiecare ședință a comisiei de prevenire IAAM se vor consemna într-un proces-verbal al ședinței întocmit de către secretarul comisiei, care va fi înregistrat și asumat prin semnătură. La finalul ședinței se propune o dată pentru următoarea întrunire trimestrială (ordinară), care va fi consemnată în PV al ședinței;
- Comisia de prevenire IAAM elaborează propuneri care vor fi consemnate împreună cu temele ședinței în procesul-verbal al ședinței și care vor fi înaintate spre analiză Comitetului Director și Consiliului Medical, iar ulterior aprobării, către sectoarele medicale vizate de aceste propuneri. Difuzarea se va realiza cu respectarea prevederilor privind circuitul intern al documentelor;
- Prevederile Regulamentului propuse sunt prezentate și analizate de Comisia de prevenire a IAAM, fiind supuse la vot și adoptate prin întrunirea a minim unui număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei;
- Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea președintelui sau a oricărui membru al comisiei, prin votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii comisiei;
- Orice modificare a Regulamentului se aprobă prin Decizie a Comitetului Director al SJUB;
- Comisia este subordonată managerului și Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Comisia colaborează cu serviciile, compartimentele și structurile medicale și nemedicale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița.

Art. 5 Atribuțiile Comisiei de prevenire a IAAM

- Monitorizează condițiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea și controlul IAAM;
- Urmărește îndeplinirea obiectivelor planului de activitate, rezultatele obținute și eficiența economică a măsurilor;
- Face propuneri privind necesarul de biocide și dezinfectante, materiale de curățenie și materiale sanitare necesare derulării activităților fundamentate prin planul anual de activitate pentru supravegherea și controlul IAAM și îmbunătățirea continuă a condițiilor de desfășurare a activităților și a dotării tehnico-materiale necesare evitării sau diminuării riscului pentru IAAM;
- Urmărește asigurarea condițiilor de igienă privind cazarea și alimentația pacienților;
- Urmărește organizarea și funcționarea sistemului informațional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind IAAM;
- Urmărește respectarea normativelor cuprinse în planul anual de activitate pentru supravegherea și controlul IAAM de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu responsabilul coordonator al activității specifice și cu medicii șefi de secție;
- Verifică și urmărește evidența internă din spital și informațiile transmise eșaloanelor ierarhice, conform legii sau la solicitare legală, aferente activității de supraveghere, depistare, diagnostic, investigare epidemiologică și măsurile de control al focarului de IAAM din unitate;
- Urmărește și asigură utilizarea în activitatea curentă, la toate componentele activităților medicale de prevenție, diagnostic, tratament și recuperare, a procedurilor și tehnicilor prevăzute în protocoalele unității, a standardelor de sterilizare și sterilitate, asepsie și

antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate;

- Urmărește asigurarea aplicării Precauțiunilor universale și izolare specială a bolnavilor internați;
- Evaluează și monitorizează respectarea comportamentului igienic al personalului din spital și respectarea regulilor de tehnică aseptică;
- Supraveghează consumul de antibiotice în spital;
- Analizează lunar toate cazurile de IAAM cu microorganisme multirezistente;
- Analizează semestrial respectarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a IAAM;
- Monitorizează respectarea circuitelor funcționale din spital în funcție de specific;
- Monitorizează respectarea stării de curățenie din spital, respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
- Întinde propuneri cu privire la planificarea aprovizionării cu materiale necesare prevenirii IAAM și menținerii stării de igienă;
- Monitorizează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- Monitorizează igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

MANAGER,

Ec. Szekely Paul Gabriel

DIR. FINANCIAR–CONTABIL,

Ec. Pop Carmen Mirela

Avizat

CONSULTANT JURIDIC,

Av. Halas Niculae

DIRECTOR RUNOS,

Cons. Petraș Georgeta Sanda

Nr. 377

Din 17.03.2025

Ex. 2/L.F.A.