



FIȘA POST CADRU MEDIC SPECIALIST EPIDEMIOLOGIE SPIAAM

Anexa la Contractul individual de munca Nr..... din data de

.....

I. DATE GENERALE:		
1	DENUMIREA UNITĂȚII:	Spital Clinic Județean de Urgență Bistrița
2	DENUMIREA POSTULUI:	Medic specialist epidemiologie
3	SECȚIA/ COMPARTIMENTUL	SPIAAM
4	NIVELUL POSTULUI:	Execuție
5	POST:	Permanent
6	TITULARUL POSTULUI	NUME: PRENUME:
7	COD COR:	
8	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	Verificarea activităților desfășurate la nivelul Spitalului Clinic Jud. de Urgență Bistrița în ceea ce privește prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale. Aceste atribuții se desfășoară în limita responsabilităților și sarcinilor repartizate prin fișa postului cât și la solicitarea șefilor ierarhici, în limita competențelor și prevederilor legale.
II. CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:		
1. Pregătire de specialitate :		
a) Studii superioare de lungă durată (diplomă de licență, pregătire în specialitatea epidemiologie);		
2. Membru al organizației profesionale (Colegiul medicilor Bistrița-Nasaud) posesor al		

Certificatului de Membru;

3. Aviz anual de liberă practică pentru perioada de exercitare a profesiei;

4. Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis).

III. CERINȚE SPECIFICE POSTULUI:

1. Cunoștințe operare calculator:

a) nivel mediu:

2. Limbi străine cunoscute:

a) nivel conversație.....

b) nivel avansat.....

3. Alte studii, cursuri și specializări cu relevanță pentru post.....

IV. SFERA RELAȚIONALĂ:

1. Ierarhice:

a) Subordonare: medic coordonator SPIAAM, director MCSS, manager.

b) Supraordonare: asistenți SPIAAM, îngrijitoare de curățenie, agenți DDD.

2. Funcționale:

a) colaborează cu toți membrii echipei medicale;

b) colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;

c) de control în toate secțiile/compartimentele/serviciile din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița.

3. De reprezentare:

a) unitatea sanitară față de pacient, aparținători, în limita competențelor și în conformitate cu procedurile interne.

b) cu autorități și instituții publice.

c) cu organizații internaționale.

d) cu persoane juridice- în sfera de activitate

V. CALITĂȚI, DEPRINDERI, APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI NECESARE POSTULUI:

1. aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților;

2. atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație;

3. comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea,

4. capacitate de coordonare, planificare și organizare;

5. capacități persuasive;

6. capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;

7. capacitate de adaptare la situații de urgență ;

8. necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;

9. instituirea actului decizional propriu;

10. discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere al pacientului;

11. informarea, participarea, evaluarea performanței;

12. susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților,

13. responsabilitate și eficiență personală;
14. spirit de echipă, solidaritate profesională;
15. comportament etic/ integritate;
16. să fie apt pentru desfășurarea activității
17. responsabilitate pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;
18. onestitate și confidențialitate vis-a-vis de persoanele cu care se află în contact;

VI. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

1. Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

- a) organizarea de activități de control;
- b) organizarea timpului de lucru;
- c) lucru în echipa multidisciplinară;
- d) intervenție în situații de urgență;
- e) respectarea drepturilor persoanei îngrijite;

2. Efort intelectual: (corespunde activităților de execuție) necesită atenție și concentrare distributivă;

3. Necesitatea unor aptitudini/abilități deosebite de: comunicare, muncă în echipă, promptitudine, manualitate, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină;

4. Utilizarea unor tehnologii speciale :

- a) utilizarea aparaturii din dotare;
- b) cunoașterea procedurilor operaționale SPIAAM;
- c) utilizarea calculatorului: știe să opereze cu sistemele OFFICE (Word, Excel) și sistemul informatic medical **Info World**.

VII. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

1. Își asumă responsabilitatea privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor;
2. Răspunde de corecta gestionare a resurselor folosite în procesul de control;
3. Își asumă responsabilitatea respectării confidențialității datelor și informațiilor cu care vine în contact în timpul activității, în conformitate cu normele legale specifice;
4. Răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor specifice;
5. Cunoaște și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie profesională.
6. Se îngrijește de reînnoirea și depunerea la timp a certificatului de membru în Colegiul Medicilor/ avizului de liberă practică (ALP) și asigurarea de malpraxis;

VIII. CRITERII DE EVALUARE (vor fi detaliate în indicatori și standarde de performanță):

1. Cunoștințe și experiență profesională;
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor, cu încadrarea în normativele de consum;
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
7. Condiții de muncă
8. Inițiativă pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității

IX. ATRIBUȚIILE MEDICULUI EPIDEMIOLOG ÎN CADRUL SPIAAM:

1. TRIBUȚII GENERALE:

1.1 Cunoaște și respectă reglementările legale în domeniu, regulamentele, protocoalele și procedurile interne:

- a) să cunoască structura și organizarea activității din serviciu;
- b) să cunoască și să respecte circuitele funcționale din spital (stationerul/stationarele în care este repartizat), pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori;
- c) să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală;
- d) să respecte regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare precum și normele de etică și deontologie profesională;
- e) să respecte procedurile de lucru specifice Serviciului SPIAAM
- f) să respecte secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;
- g) să participe alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
- h) este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumul acestora sau a drogurilor de orice fel în instituție

1.2 Atribuții și responsabilități privind sistemul de management al calității:

- a) Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- b) Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- c) Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- d) Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- e) Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- f) Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
- g) Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- h) Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale ;

- i) Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- j) Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

1.3 Atribuții și responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și PSI:

- a) Își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) Participă la instructaje și semnează în fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- c) Furnizează și celorlalți angajați informațiile necesare privind riscurile pentru securitate și sănătate în muncă la nivelul fiecărui post de lucru;
- d) Aduce la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană sau de alte persoane prezente în unitate;
- e) Comunică imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați în acest scop, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților, precum și orice fel de deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Comunică de îndată angajatorului accidente de muncă, accidente de traseu ori de circulație, situația de persoană data dispărută precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesie, atunci când sunt implicate persoane angajate;
- g) Dă relațiile solicitate și pune la dispoziția inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari documentele prevăzute de lege;
- h) Nu procedează la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, a mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice ale clădirilor și le utilizează corect;
- i) Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul/angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- j) Cunoaște măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;
- k) Cunoaște instrucțiunile referitoare la oprirea lucrului și părăsirea imediată a locului de muncă în caz de pericol grav și iminent.

Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

- a) **Cunoaște și respectă** normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care la desfășoară ;
- b) Aduce la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu ;
- c) Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice precum și celor date de conducătorul unității;

- d) NU efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- e) Comunică imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- f) Colaborează cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor ;
- g) Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h) Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI:

- a) participa la intalnirile Comitetului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- b) propune managerului sanctiuni pentru personalul care nu respecta procedurile si protocoalele de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- c) contribuie la elaborarea planului anual de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale din unitatea sanitara;
- d) organizează cu medicul coordonator SPIAAM, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, studiul anual de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- e) participă la organizarea si derularea activitatii de formare a personalului unitatii in domeniul prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) participă la buna desfășurare pentru implementarea si derularea activitatilor cuprinse in planul anual de supraveghere si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale al unitatii;
- g) propune activitati complementare de preventie sau de limitare cu caracter de urgenta, in cazul unor situatii de risc sau al unui focar de infectie asociata asistentei medicale;
- h) contribuie la elaborarea ghidului de izolare al unitatii sanitare si coordoneaza aplicarea precautiilor specifice in cazul depistarii colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti la pacientii internati;
- i) participă la intocmirea hărții punctelor si zonelor de risc pentru aparitia infectiilor asociate asistentei medicale si elaboreaza procedurile si protocoalele de prevenire si limitare a infectiilor in conformitate cu aceasta;
- j) contribuie la implementarea metodologiilor nationale privind supravegherea bolilor transmisibile si studiile de supraveghere a infectiilor asociate asistentei medicale;
- k) raporteaza medicului coordonator infectiile asociate asistentei medicale ale stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea
- l) elaboreaza planul de recoltare a testelor de autocontrol din stationarul/stationarele in care isi desfasoara activitatea;
- m) colaboreaza cu medicul de laborator pentru cunoasterea circulatiei microorganismelor patogene de la nivelul sectiilor, compartimentelor, cu precadere a celor multirezistente si/sau cu risc epidemiologic major pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- n) supravegheaza si controleaza buna functionare a procedurilor de sterilizare si mentinerea sterilitatii pentru instrumentarul si materialele sanitare care sunt supuse sterilizarii in cadrul stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea ;
- o) organizeaza, supravegheaza si controleaza respectarea circuitelor functionale ale unitatii, circulatia pacientilor si vizitatorilor, a personalului si, dupa caz, a studentilor si elevilor din invatamantul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- p) contribuie la avizarea propunerilor de modificare de structura in cadrul stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea, la solicitarea medicului coordonator SPIAAM, director MCSS sau a managerului;
- q) supravegheaza si controleaza respectarea in sectiile medicale si paraclinice a procedurilor de triaj,

- depistare si izolare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- r) raspunde prompt la informatia primita din sectii si demareaza ancheta epidemiologica pentru toate cazurile suspecte de infectie asociata asistentei medicale;
 - s) dispune, dupa anuntarea prealabila a medicului coordonator SPIAAM, director MCSS si managerului unitatii, masurile necesare pentru limitarea difuzarii infectiei asociate activitatilor medicale, respectiv organizeaza, dupa caz, triaje epidemiologice si investigatii paraclinice necesare;
 - t) intocmeste si definitiveaza ancheta epiderniologica a focarului, difuzeaza informatiile necesare privind focarul, in conformitate cu legislatia, intreprinde masuri si activitati pentru evitarea riscurilor identificate in focar.
 - u) colectează, valideaza și trimite medicului coordonator SPIAAM fișele de raportare a IAAM din cadrul stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea, in vederea transmiterii acestora catre DSP judeteană, conform reglementarilor in vigoare;
 - v) solicita colaborarile interdisciplinare sau propune conducerii unității, solicitarea sprijinului extern de la DSP sau INSP, conform reglementarilor in vigoare, la nevoie.
 - w) raporteaza medicului coordonator SPIAAM, directorului MCSS si managerului problemele depistate sau constatate in prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;
 - x) intocmeste rapoarte cu dovezi la dispozitia managerului spitalului, in cazurile de investigare a responsabilitatilor pentru infectii asociate asistentei medicale.
 - y) răspunde de informarea personalului cu privire la obligativitatea raportării expunerii accidentale și metodele de prevenire, din cadrul stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea;
 - z) participă împreună cu medicul infecționist din cadrul Serviciului SPIAAM la evaluarea riscului de infecție și consilierea cu privire la HIV, VHC, VHB a persoanei expuse la AES din cadrul stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea;
 - aa) colectează și trimite medicului coordonator SPIAAM fișele de raportare a expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire și auxiliar la produse biologice, completate, din cadrul stationarului/stationarelor in care isi desfasoara activitatea, in vederea transmiterii acestora DSP Judeteană;

X. CONDIȚII DE MUNCĂ:

1. Activitatea se desfășoară în condiții /speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Riscuri implicate de post:** Risc de afecțiuni profesionale (risc de contaminare biologică, ortostatism prelungit, interacțiuni cu substanțe chimice – biocide etc.), ritm alert de lucru;
3. **Compensări:** Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

XI. RESURSE DISPONIBILE:

- a) Spațiul disponibil: birou comun cu ceilalti medici din serviciu dotat cu mobilier adecvat activității.
- b) Echipamente software: computer, imprimantă;
- c) Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhic de utilizarea rațională a bugetului alocat serviciului;
- d) Alte resurse:
 - echipament individual de protecție: DA
 - echipament individual de lucru: DA

• materiale igienico-sanitare: DA

• alimentație de protecție: NU

XII. ACCESUL LA INFORMAȚII CONFIDENȚIALE / DATE CU CARACTER PERSONAL:

- a) Are acces *limitat* la documentele departamentelor cu care colaborează;
- b) Restricțiile de manevrare țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- c) În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- d) Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- e) Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- f) Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- g) Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- h) Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- i) Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- j) Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- k) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- l) Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- m) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- n) Respectarea de către salariat a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în Regulamentul Intern, Fișa Postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este obligatorie, nerespectarea lor este sancționată potrivit Regulamentului intern.

XIII. TIMPUL DE MUNCĂ:

a) Timpul de normă:

- (X) Normă întreagă
- () Normă redusă

b) Nr. ore muncă/zi: 7 ore/zi

c) Programul de lucru: 8,00-15,00;

d) Se acordă zile libere plătite în următoarele situații:

- la căsătoria salariatului - 5 zile;
- la căsătoria unui copil - 3 zile;
- la nașterea unui copil - 10 zile + 15 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
- decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor și rude de gr.2 - 5 zile;
- donatorilor de sânge - conform legii;

• la schimbarea locului de muncă în cadrul aceleiași unități, la mutarea domiciliului în altă localitate - _____ zile.

e) Concedii: concediul de odihnă de bază plătit este de ____ de zile lucrătoare, în afara sărbătorilor legale și a celorlalte zile libere plătite, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

XIV. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA PREVEDERILOR DIN FIȘA POSTULUI:

- a) Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- b) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, angajatul semnat al acesteia răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz;
- c) Orice acțiune sau inacțiune săvârșită de către salariat, cu vinovație sau din culpă, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247 din Legea nr. 53/2003.

Vizat compartiment juridic,

Medic coordonator SPIAAM

Semnătura:

Director MCSS

Semnătura:

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume prenume

Semnătura Data/...../.....

*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 / 2016.

*** LEGISLAȚIE specifică:**

- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- “Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății”;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ORDIN nr. 1427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordinul Ministerului Sănătății Nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ;
- Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”);
- În conformitate cu ROI, ROF al fiecărei unități sanitare;
- Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice-elaborat de MS;