

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BISTRITA

AVIZAT
DIRECTOR MEDICAL
DR. NAT LAURA BOGDANA

FISA POSTULUI

A. LOCUL DE MUNCA: SERVICIUL JUDEȚEAN DE MEDICINA LEGALĂ

B. NUMELE SI PRENUMELE

Denumirea postului: Medic specialist medicina legala

I. Nivelul postului:

- Functie de conducere: NU
- Functie de executie: DA
- Gradul profesional: **medic specialist medicina legala**

II. Scopul principal al postului:

- Realizarea activitatii de specialitate in limita sarcinilor si atributiilor repartizate prin fisa postului;

III. Cerintele privind ocuparea postului:

a) Pregatirea de specialitate: Studii superioare de specialitate, rezidentiat medicina legala , examen medic specialist medicina legala.

b) Perfectionari:

c) Cerinte speciale: examen de medic specialist, concurs pe post.

d) Vechime: -nu se prevede.

e) Concurs pentru ocuparea postului

f) Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
- dorinta de autoperfectionare;
- capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa;
- calitati de organizare a activitatii;
- abilitati de comunicare si colaborare;
- receptivitate la informatii;
- abilitate in apreciere;
- cunostinte aprofundate a activitatii si structurii de organizare a Spitalului Județean și în special a Serviciului Județean de Medicină Legală pentru a avea posibilitatea realizarii sarcinilor din fisa postului;
- abilitati de mediere si negociere;
- conduita si tinuta adecvata in serviciu;

IV. Limite de competenta: In limita sarcinilor specifice postului.

V. Sfera relationala:

INTERN:

a) Relatii ierarhice:

- este subordonat Medicului Primar Medicina Legala Sef Serviciu.

- primeste sarcini de serviciu de la Medic Primar Medicina Legala Sef Serviciu.

b) Relatii functionale: - colaboreaza cu medicii legisti în realizarea obiectivelor profesionale și realizarea actelor și activităților medico-legale ale acestora

- colaborează cu registratorul medical si asistentii medicali în vederea înregistrării și întocmirii actelor ce țin de activitatea specifică.

c) Relatii de control: - NU

d) Relatii de reprezentare: - NU

EXTERN:

a) Cu autoritati si institutii publice: -DA , dacă este cazul, numai cu avizul Medicului Primar Medicina Legala Sef Serviciu.

b) Cu organizatii internationale: - NU

c) Cu persoane juridice private: - DA – cand este cazul; numai în conformitate ce legislația medico-legală în vigoare și după avizul Medicului Primar Medicina Legala Sef Serviciu.

VII. Atributii:

- Activitatea medicului specialist legist se desfasoara in conformitate cu reglementarile legale si metodologice in vigoare.
- Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru pentru indeplinirea atributiilor de serviciu.
- Respectă drepturile pacientului;
- Nu paraseste institutia decat in interes de serviciu si numai cu aprobarea medicului legist sef;
- Programul concret se stabileste de medicul legist sef si se controleaza de acesta;
- Are relatii de buna colaborare profesionala cu tot personalul SML si cu toate persoanele cu care intra in sfera de relatii.
- Este subordonat medicului legist sef, are relatii de supraordonare fata de personalul cu pregatire superioara (farmacist, chimist, biolog, etc) si personalul sanitar mediu si auxiliar (registrator medical, autopsier, conducator auto, brancardier, etc) si relatie de colaborare la nivel egal cu ceilalti medici legisti din cadrul SML.
- Atunci când este nominalizat de șeful SJML, ia toate măsurile ce se impun pentru deplasarea cu maximă operativitate la fața locului, la solicitarea organelor abilitate, cu care are relații de bună colaborare profesională;
- Efectuează examinarea preliminară medico-legală a cadavrului și comunică rezultatul acestei examinări organelor abilitate care instrumentează cazul, cu respectarea normelor metodologice în vigoare.
- Se asigură de emiterea ordonanței sau rezoluției motivate de efectuare a autopsiei de către organele de urmărire penală;
- Comunică aparținătorilor locul, documentele necesare și ora de prezentare la SML în vederea ridicării cadavrului.

SERVICIUL JUDETEAN DE MEDICINA LEGALA
B I S T R I T A – N A S A U D
Bistrita, str. Garii, nr.9-11, tel. 0263-222602; 0263-239147; Fax:0263-233242
E-mail: sjmlbn_medleg@yahoo.com

- Efectueaza autopsii medico-legale la morga SML si la Morga Spitalelor Orasenesti de pe raza judetului (in situatii speciale, cu acordul medicului legist șef poate efectua autopsia si la domiciliul decedatului sau in alte locuri) si intocmeste raportul de autopsie medico-legala dupa caz, imediat sau dupa primirea rezultatelor examenelor complementare. Completeaza certificatul medical constatator al decesului. Comunica inspectoratului teritorial de munca, in scris, constatările preliminare, la cererea oficiala a acestora. Semneaza formularele necesare apartinatorilor pentru obtinerea pensiei de urmas, in urma unei cereri scrise a acestora adresata medicului legist sef si aprobata de acesta.
- Supravegheaza in mod direct momentul recoltarii probelor biologice de catre autopsier si etichetarea acestora.
- Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat cele implicate direct in rezolvarea cazului (organe de urmarire penala, criminalisti). In cazuri exceptionale si motivate poate accepta asistarea la autopsie a altor persoane, doar cu acordul conducerii institutiei sau al medicului legist sef.
- In cazul in care conducerea institutiei sau medicul legist sef constata ca medicul primar legist efectueaza in mod defectuos o anumita activitate medico-legala, influentand negativ, in mod repetat bunul mers al activitatii respective, poate interzice acestuia sa mai efectueze acea activitate desemnand pe un alt angajat, cu sanctionarea corespunzatoare.
- Efectuează examinări medico-legale la solicitarea persoanelor fizice, conform programului de consultații și întocmește certificate medico-legale, conform normelor metodologice;
- In cazul in care, in decursul examenarilor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunostinta de elemente medico-legale care constituie indiciile unei infractiuni pentru care actiunea penala se pune in miscare din oficiu, el consemneaza aceste fapte in actele medico-legale si le aduce la cunostinta organelor judiciare competente.
- Efectuează constatările si expertizele medico-legale pe bază de acte sau cu examinare, solicitate de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, care îi sunt repartizate și întocmește rapoarte de constatare/expertiza medico-legală;
- În cazul în care, în decursul efectuării constatării medico-legale, constată și alte aspecte cu implicații medico-legale deosebite de cele ce formează obiectul lucrării, solicită organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, și precizează aspectele medico-legale implicate de caz, chiar dacă acestea nu au fost sesizate prin ordonanța de efectuare a lucrării medico-legale;
- Medicul specialist legist raspunde de exactitatea datelor inscrise in actele medico-legale pe care le intocmeste si in adresele de solicitare a documentelor medicale, a examenarilor de specialitate clinice, paraclinice si complementare.
- Medicul specialist legist este direct raspunzator de continutul si concluziile actelor medico-legale pe care le intocmeste.
- Toate lucrarile medico-legale care ii sunt incredintate vor fi efectuate dupa metodologia prevazuta in legislatia specifica si vor fi eliberate in timpul stabilit conform normelor in vigoare.
- Nu are acces la arhiva lucrarilor medico-legale efectuate de alti medici legisti decat cu aprobarea conducerii institutiei sau a medicului legist sef.

SERVICIUL JUDETEAN DE MEDICINA LEGALA
B I S T R I T A – N A S A U D
Bistrita, str. Garii, nr.9-11, tel. 0263-222602; 0263-239147; Fax:0263-233242
E-mail: sjmlbn_medleg@yahoo.com

- Semneaza fisele de calcul pentru cazurile de autopsie medico-legala, confirmand astfel recoltarea probelor biologice, ce i-au fost incredintate in vederea facturarii acestora catre institutiile emitente ale ordonantelor
- Toate actele medico-legale efectuate de medicul specialist legist, care pleaca in numele institutiei (rapoarte medico-legale), vor avea obligatoriu un manuscris intocmit si semnat de acesta si o copie care ramane in evidenta institutiei
- In activitatea de sa, medicul specialist legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care le indruma si le controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza.
- Examinarile de persoane se fac de medicul specialist legist numai in cabinetele de consultatii.
- Examinarile la domiciliu sau la resedinta persoanei examinate se pot aproba, in mod exceptional, de conducerea institutiei sau de medicul legist sef.
- In cazul in care organele in drept solicita concluzii imediat, in mod exceptional, după efectuarea unei lucrari medico-legale, medicul primar legist inaintea informatiile solicitate sub forma de „constatari preliminare” de indata sau in cel mult 72 de ore de la solicitare. Constatările preliminare nu au caracter de concluzii si se refera numai la elementele obiective rezultate din lucrarile efectuate pana in acel moment, pe baza materialelor avute la dispozitie.
- Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citet si fara prescurtari si se vor semna obligatoriu.
- Răspunde de integritatea și securitatea arhivei fiecărei lucrări medico-legale pe perioada cât acesta îi este încredințată;
- Răspunde de îndeplinirea corectă și la timp a lucrărilor ce i-au fost încredințate;
- Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
- In cazurile de incompatibilitate prevazute de lege, medicul legist este obligat sa depuna, in scris, declaratie de abtinere. In lipsa acesteia medicul legist poate fi recuzat, potrivit legii.
- Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare raspunzand de inventarul predat prin proces verbal.
- Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra cadavrelor sau produselor biologice purtand manusi de cauciuc si halat de protectie.
- Participă la activitatea științifică a unității, urmărind permanent asimilarea, adaptarea sau elaborarea unor noi tehnici și metode de lucru, în vederea introducerii lor în activitatea de expertiză după o riguroasă verificare științifică;
- Participă la manifestări științifice și de perfecționare.
- Se conformeaza prevederilor privind pastrarea secretului de serviciu.
- Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care implica institutia unde lucreaza, fara aducerea la cunostinta conducerii institutiei sau a medicului legist sef.
- Aduce la cunostinta conducerii institutiei sau a medicului legist sef, de indata, orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita in activitatea pe care o desfasoara.
- Activitatea de serviciu a medicului specialist legist se va desfasura in conformitate cu normele legale in

vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale in spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia in care lucreaza, cu respectarea principiului independentei si impartialitatii medicilor legisti;

- Respectă regulile de protecție a muncii și de PSI;
- Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
- Respectă prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern;
- Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
- Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducere, în conformitate cu competența și cu prevederile legale.

CAP VIII - RESPONSABILITATI PRIVIND MANAGEMENTUL CALITATII

- Respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii
- Cunoaște si implementeaza sistemul de management al calitatii, inclusiv referitor la utilizarea corecta a formularelor aplicabile proceselor pe care le gestionează
- Participă la stabilirea actiunilor corective si preventive
- Execută actiunile corective si preventive, de care este responsabil
- Urmărește realizarea la termenul stabilit a actiunilor corective si preventive
- Realizeaza acțiunile/dispozițiile stabilite cu ocazia analizei efectuate de management
- Participa ca auditat la auditul intern al sistemului de management al calitatii
- Participa la programele de instruire organizate de instituție, cât și la cele organizate de organisme și societăți abilitate.

CAP IX - LIMITE DE COMPETENTA:

Drept de semnatura pe documentele:

- pe rapoarte de constatare și expertiza medico-legala cu exceptia expertizelor medico-legale psihiatrice, CML, foi de observație clinică
- pe buletinele de analiza
- pe rapoarte medico-legale de necropsie
- adrese
- documentatia sistemului de management al calitatii, specifica functiei pe care o detine;

FISA POSTULUI este intocmita de:

Numele si prenumele: Dr. Pinte Vasile Lucian

Functia de conducere: Medic Primar Medicina Legala Sef Serviciu

Semnatura: _____

Data intocmirii:

Am luat la cunostinta: _____ Data: _____