



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.roNr. 15237 din 28.11.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HGR. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. VI și VII din OUG nr. 12/2025, prevederile art. 83 lit. h din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, **Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița**, cu sediul în Bistrița, Bd. Gen. Grigore Bălan, nr. 43, jud. B-N, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacantabil de **auditor I (S)** la Compartimentul Audit Public Intern, pe perioadă determinată de 6 luni, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână).

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- **Studii:** diplomă de licență în științe economice;
- **Vechime în specialitate:** minim 4 ani în specialitatea studiilor;
- **Perfecționări (specializări):** Masterat sau curs/atestat în audit - constituie avantaj.

Mențiune: În termen de 30 de zile de la încadrarea pe postul de auditor pe bază de concurs, angajatul are obligația de a obține aviz favorabil conform pct. 2.3.4.1. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013, care se obține prin depunerea la Ordonatorul principal a unui dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilităților auditorilor interni;
- c) Lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de auditor I (S) la Compartimentul Audit Public Intern:

02.12.2025 - 08.12.2025 (de luni până joi între orele 07.30 – 16.00, iar vineri între orele 07.30 – 13.30) – depunerea documentelor în vederea întocmirii dosarului de concurs;

09.12.2025 până la ora 16.00 – selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare;

10.12.2025 până la ora 16.00 – depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor;

11.12.2025 până la ora 16.00 – afișarea rezultatelor soluționării eventualelor contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor;

16.12.2025 începând cu ora 09.00 – proba scrisă, în sala de mese a Secției Obstetrică – Ginecologie, etajul 2, sediul principal al spitalului - Bistrița, bd. Gen. Grigore Bălan, nr. 43;

16.12.2025 până la ora 16.00 - afișare rezultate probă scrisă;

17.12.2025 până la ora 16.00 – termen depunere eventuale contestații cu privire la rezultatele probei scrise;

18.12.2025 până la ora 16.00 – afișare rezultate privind soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei scrise;

22.12.2025 începând cu ora 09.00 – proba practică/interviu, în sala de mese de la parter (zona lifturi), din sediul principal al spitalului - Bistrița, bd. Gen. Grigore Bălan, nr. 43;

22.12.2025 până la ora 16.00 – afișare rezultate probă practică/interviu;

23.12.2025 până la ora 16.00 – termen depunere eventuale contestații cu privire la rezultatele probei practice/interviu;

24.12.2025 până la ora 16.00 - afișare rezultate privind soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatele probei practice/interviu;

24.12.2025 până la ora 16.00 - afișare rezultate finale.

Înscrierea candidaților se face la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS, Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, et. 3, tel. 0263.216.439), după următorul program:

- **Luni – Joi între orele 07.30 – 16.00**
- **Vineri între orele 07.30 – 13.30**

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de auditor I (S) la Compartiment Audit Public Intern, pe perioadă determinată de 6 luni, candidații vor prezenta următoarele documente în vederea întocmirii dosarului de concurs:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice ale postului** ;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medical de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european;

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul", de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru fiecare din probele scrisă și practică/interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

La proba scrisă, sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La proba practică/interviu, sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba practică/interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, precum și a rezultatelor finale se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității (www.sjub.ro), la secțiunea Comunicate, conform calendarului de organizare a concursului.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Dintre candidații care au concurat pe post, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul RUNOS, Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, et. 3, tel. 0263.216.439).

MANAGER,

Ec. Szekely Paul - Gabriel