



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404
E-mail: contact@sjub.ro

APROBAT

FIȘA POSTULUI

Numele si prenumele:

Locul de munca:

I. Denumirea postului: ELECTRICIAN

II. COD COR: 741307

III. Nivelul postului :

- Functie de conducere: nu
- Functie de executie: da
- Gradul profesional: electrician

IV. Scopul principal al postului:

- Realizarea lucrarilor executie si reparatii instalatii electrice in cadrul unitatii spitalicesti

V. Cerinte pentru ocuparea postului:

- Studii: Scoala profesionala
- Perfectionari:
- Cerinte speciale: autorizatie electrician joasa tensiune
- Vechime:
- Concurs pentru ocuparea postului: DA
- Limbi straine: NU
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - i. Capacitatea de realizarea a sarcinilor specific postului
 - ii. Dorinta de autoperfectionare
 - iii. Capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa
 - iv. Receptivitatea la informatii
 - v. Conduita si tinuta adecvata la serviciu

VI. Limita de competente: in limita sarcinilor specifice postului

VII. Sfera relationala:

- Intern:
 - i. Relatii ierarhice:
 1. Subordonat fata de directorul administrativ
 2. Subordonat fata de sef serviciu administrativ
 3. Subordonat fata de sef formatie muncitori



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Boulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

ii. Relații funcționale:

1. Colaborează cu serviciile și compartimentele Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița: DA

iii. Relații de control: NU

iv. Relații de reprezentare: DA, cu instituțiile furnizoare de utilități

ATRIBUȚII DE SERVICIU

- a. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b. Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
- c. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- d. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- e. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- f. Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- g. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- h. să nu folosească scule de lucru sau dispozitive de protecție defecte (conform normelor în vigoare);
- i. execută lucrările de întreținere și reparații instalații electrice și răspunde de calitatea lor;
- j. asigură furnizarea curentului electric în condiții optime în întreaga unitate.
- k. să identifice sarcinile și să planifice activitatea proprie;
- l. să aplice procedurile tehnice de execuție și de control al calității;
- m. să utilizeze unelte, scule și dispozitive simple, manuale și mecanizate;
- n. să prepare soluții simple de lucru;
- o. să identifice și să aplice normele de control al calității;
- p. să verifice lucrarea;
- q. să răspundă pentru calitatea lucrărilor/fazelor de lucrare;
- r. să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- s. să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- t. apreciază în mod corect necesarul de materiale pentru diferite lucrări;
- u. deplasarea la anumite puncte de lucru aflate pe perimetrul subordonat se face în linie dreaptă pe traseul cel mai scurt;
- v. verifică și răspunde de legăturile la centura de împământare a mașinilor, instalațiilor și utilajelor din spital;
- w. Verifică și răspunde de iluminatul interior și exterior din unitatea spitalicească;
- x. Asigură buna gospodărire a sculelor și materialelor primite pentru intervenții, răspunde de utilizarea judicioasă a timpului de lucru;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.ro

- y. Predă lucrarea cantitativ și calitativ și la termen beneficiarului (șefului secției, asistentei șefe) informând pe șeful direct despre executarea sarcinii primite;
- z. În cazul în care este solicitat direct de conducerea clinicilor (asistentă șefă, șef secție) sau de alte servicii, anunță șeful de formație despre această solicitare;
- aa. respectă programul de lucru, respectiv 7.00 - 15.00;
- bb. participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
- cc. la începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
- dd. este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- ee. răspunde de inventarul pe care îl are în dotare;
- ff. nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct;
- gg. îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.
- hh. Este obligat să semneze condica de prezență
- ii. Poartă în permanentă ecusonul de identificare în loc vizibil
- jj. Efectuează activitățile obligatorii în situații de calamități naturale.
- kk. Justifică consumul de materiale și piese de schimb.
- ll. Răspunde de păstrarea în bune condiții ale patrimoniului spitalului.
- mm. În perioada când acesta este de serviciu, răspunde la toate cererile și se deplasează la fața locului pentru a remedia defectele apărute în afara orelor de program.

Fisa postului este întocmită de:

Numele și prenumele:

Semnatura: _____

Data: _____

Am luat la cunoștință:

Numele și Prenumele:

Semnatura _____

Data : _____