



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Boulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

APROBAT

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele:

Locul de muncă: CENTRALA TERMICAI. Denumirea postului: FOCHISTII. COD COR: 818204III. Nivelul postului:

- Funcție de conducere: NU
- Funcție de execuție: DA
- Gradul profesional: FOCHIST

IV. Scopul principal al postului:

- Realizarea activității în limita și atribuțiile repartizate prin fișa postului;

V. Cerințele privind ocuparea postului:a) Pregătirea de specialitate: Studii medii+scoala profesionalab) Perfecționări: Cursuri de calificarec) Cerințe speciale: Autorizații ISCIR FOCHIST;d) Vechime în specialitate: Minim 9 ani vechime în specialitatee) Ocuparea postului: prin concursf) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
- dorința de autoperfecționare;
- capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă;
- calități de organizare a activității;
- abilități de comunicare și colaborare;
- receptivitate la informații;
- abilitate în apreciere;
- cunoștințe aprofundate a activității și structurii de organizare a Spitalului Județean pentru a avea posibilitatea realizării sarcinilor din fișa postului;
- abilități de mediere și negociere;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Boulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

- conduită și ținută adecvată în serviciu;

VI. Limite de competență: În limita sarcinilor specifice din fișa postului și care decurg din legislația în vigoare, din deontologia profesională.

VII. Sfera relațională:

INTERN:

a) Relații ierarhice:

- Se subordonează fata de: Director Administrativ, Șef Serviciu Administrativ RSVTI.

b) Relații funcționale:

- Colaborează cu personalul din cadrul serviciului celelalte secții/compartimente /birouri din unitate și cu toată structura organizatorică a unității;

c) Relații de control: - DA- când este cazul.

d) Relații de reprezentare: DA-Firme specializate care realizează mentenanța echipamentelor..

EXTERN:

ATRIBUȚII SARCINI SI RESPONSABILITATI :

Participa nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Bistrița cu aplicarea legislației în vigoare ;

- Preia serviciul pe baza de proces verbal de predare-primire;
- La intrarea în schimb verifică starea tehnică a instalațiilor;
- Efectuează operații de oprire și punere în funcțiune a cazanelor și instalațiilor din centrală;
- Comunica șefilor săi direcți defectiunile constatate și le consemnează în registrul de supraveghere;
- Oprește din funcțiune cazanele și instalațiile când constată situații prevăzute în instrucțiunile de exploatare;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



- f) În procesul verbal de predare-primire prezintă o evidență explicită a opririlor și orelor de funcționare pentru fiecare cazan sau instalație;
- g) Participă la realizarea programului de revizii și reparații;
- h) Prin manevre specifice dirijează aburul, agentul termic și apa caldă la consumatori conform cu programul stabilit;
- i) Asigură realizarea remedierii defectiunilor aparute, altele decât cele care implică personal și firme specializate;
- j) Asigură recuperarea condensului pentru cazanul de abur și circuitul de încălzire;
- k) Asigură purjarea condensului din circuitele de la bucatărie, spălătorie, sterilizare etc.;
- l) Execută demontarea, curățarea și montarea schimbătoarelor de căldură, robineti, vane, elctropompe și alte componente care nu implică personal specializat;
- m) Verifică etanșeitatea circuitelor de alimentare cu combustibil (gaz metan etc.);
- n) Verifică și monitorizează stația de oxigen precum și circuitele de oxigen din secții;
- o) Verifică și monitorizează stația de compresoare de aer medical și vacuum;
- p) Verifică și monitorizează grupurile electrogene;
- q) Verifică și monitorizează temperaturile de pe secțiile medicale;
- r) Verifică și monitorizează toate instalațiile de la centrala de tratare aer din spital – Bloc Operator 2 buc;
 - Sala nasteri, bloc operator oftalmologie;
 - ATI 3 buc;
 - Obstetrică și Neonatologie;
 - Chiller 3 buc Chiller Mare, Bloc alimentar și Dializa;
- s) Execută lucrări de întreținere și reparații la toate armaturile cazanelor din centrala termică;

OBIGATIILE FOCHISTULUI

- a) Să cunoască instalația de cazane și celelalte instalații din centrala termică din punct de vedere al deservirii;
- b) Să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare;
- c) Să supravegheze direct și permanent buna funcționare a cazanelor și instalațiilor din centrală;
- d) Să comunice sefilor defectele constatate consemnându-le în procesul verbal de predare-primire;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

- e) Sa verifice si sa compare indicatoarele de nivel cu actiune indirecta fata de cele cu actiune directa. Verificarea se va face cel putin o data pe schimb;
- f) Verificarea bunei functionari a manometrelor si purjarea tubului sifon ai nivostatului cel putin o data pe schimb;
- g) Verificarea supapelor de siguranta prin suflare facuta cel putin o data pe schimb;
- h) Respecta programul de lucru stabilit si graficul planificarii anuale de concediu de odihna;
- i) Respecta regulamentul de ordine interioara precum si reglementarile legale ce tin de buna desfasurare a activitatii
- j) Executa orice alte sarcini de serviciu trasate de catre sefii ierarhici; superiori;;
- k) Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala;
- l) Respecta Prescriptiile Tehnice ISCIR PT C1-2010 privind cazanele din centrala termica si autorizarea personalului de deservire;
- m) Sa respecte Normele privind Securitatea si sanatatea in Munca Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006 actualizata
- n) Sa respecte Normele privind Apararea Impotriva Incendiilor Legea nr. 307/2006 Normele ISU procedurile operationale si instructiunilor de lucru;
- o) Sa verifice si sa opreasca din functiune cazanul in urmatoarele cazuri;
 - nivelul apei a scazut sub cel minim fiind totusi vizibil in sticla de nivel si continua sa scada desi cazanul este alimentat cu apa;
 - Toate dispozitivele de alimentare cu apa sunt defecte;
 - Indicatoarele de nivel nu functioneaza;
 - Nivelul apei a crescut peste marginea superioara a sticlei si prin purjarea cazanului nivelul nu scade;
 - La elementele cazanului a aparut fisuri sau crapaturi ,curgeri de suduri incalzirea la rosu a unei parti din peretele metalic;
 - Sunt atinse limitele de declansare prin protectie automata a cazanului dar nu se realizeaza declansarea;
 - S-a produs o explozie de gaze in focar;
 - A izbucnit un incendiu in sala cazanelor care nu poate fi stins;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

-- La stingerea accidentală a focului în camera de ardere;

Fochistul va nota în procesul verbal de predare-primire:

- Constatările privind starea cazanelor și instalațiilor auxiliare a armaturilor la preluarea schimbului;
- Ora de verificare; și constatările făcute;
- Ora de producere a anumitor defecțiuni sau fenomene anormale în exploatarea cazanelor indicând locul, felul și modul de remediere a defecțiunii;
- Ora aprinderii și stingerii focului;
- Operațiile principale privind tratarea apei;