



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



Candidat			
1	Creare sau salvare documentul Word cu, Nume Prenume pe "Desktop"	5	
2	Dimensionare pagină la A4	5	
3	Setare font	5	
4	Text introdus	20	
5	Formatare enumerație a. b. c. și tip bifă sau romb (✓ sau ❖)	10	
6	Aranjare text la mijloc, centrat, justify, indentare	10	
7	Formatare textul cu Bold, Italic,	5	
8	Formatare textul cu Underline și Strikethrough	5	
9	Numerotare automată în subsolul paginii	10	
10	Formatare Antet și Subsolv la 4 cm	10	
11	Salvare și tipărire document Word	10	
12	Salvare word în format PDF	5	
Total		100	

Barem detaliat v1/v2

1. Creare sau salvare documentul Word:
 - a. cu **Nume Prenume "Desktop"** 5
2. Dimensionare pagină la **A4** 5
3. Setare font: **Times New Roman / Tahoma** de dimensiune **13** 5
4. Text introdus:
 - a. **50%** (pana la posterioară /Are tablou) 5
 - b. **100%** 5
 - c. **fără greșeli** 5
 - d. **cu diacritice** 5
5. Formatare:
 - a. **Enumerație a.b.c.** 5
 - b. **Enumerație punctată** 5
6. Aranjare text:
 - a. **la mijloc pe verticală** 2,5
 - b. titlul: **centrat** 2,5
 - c. paragraf: **justify** 2,5
 - d. **indentare** primul rand **1.5 cm** 2,5
7. Formatare textul cu: **Bold și italic** 5
8. Formatare textul cu: Underline și Strikethrough 5
9. Numerotare automată pagină cu format 10
10. Formatare distanță: Antet și subsolv la 4 cm 10
11. Final document word:
 - a. **Salvare** 5
 - b. **Tipărire** 5
12. Salvare document in PDF pe desktop 5

