

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA

DECIZIE

privind actualizarea Comisiei de soluționare a raportărilor avertizorilor în interes public

Managerul interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 456/21.10.2024,

Având în vedere:

- Procesul-verbal nr. 716/19.01.2026 al ședinței Comitetului Director din data de 19.01.2026;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

DECIDE

Art.1 Începând cu luna ianuarie, se actualizează Comisia de soluționare a raportărilor avertizorilor în interes public, astfel:

Președinte:

Ing. Precup Gabriel-Ionuț – Director Administrativ

Membri:

Dr. Ștefănescu Claudia Sultănica – Medic-șef Secția Psihiatrie

Cons. Petraș Georgeta Sanda – Director RUNOS

Av. Buhai Adela – Consultant juridic

Secretar:

Ref. Lazăr Florin Andrei – persoană desemnată, Serv. RUNOS

Art.2 Comisia de soluționare a raportărilor avertizorilor în interes public se întrunește la sesizare și are următoarele atribuții:

- Analizează sesizările primite în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, care cuprind cel puțin: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată (dacă este cunoscută), descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii, eventualele probe în susținerea raportării, data și semnătura, după caz;
- Prin excepție de la prevederea anterioară, examinează și soluționează raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii;
- Respectă normele privind protecția identității persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în raportare;

- Propune, după caz, clasarea raportării, analizarea acesteia în comisiile de specialitate sau decide declinarea competenței în favoarea instituțiilor abilitate în cercetarea aspectelor sesizate;
- Se asigură că o eventuală propunere de clasare a raportării respectă prevederile legale, respectiv că raportarea nu conține elementele esențiale, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită, sau că raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

Persoana desemnată are următoarele atribuții:

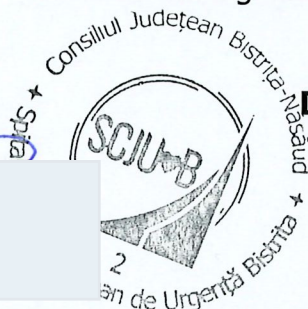
- Primește, înregistrează, examinează raportările avertizorilor în interes public și efectuează acțiuni subsecvente;
- Dacă pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, întocmește un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, oferind avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia;
- Dacă avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența sa, are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public, căruia îi va oferi posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia;
- Transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Transmite conducerii SCJUB raportarea avertizorului în interes public în plic închis, alături de o adresă de înaintare în care se va menționa temeiul legal în baza căruia a fost întocmită raportarea, necesitatea păstrării confidențialității asupra identității avertizorului în interes public, a persoanelor vizate și a eventualelor persoane terțe implicate, de asemenea se va propune: clasarea raportării, transmiterea către instituțiile cu competențe în soluționarea aspectelor sesizate sau convocarea Comisiei de soluționare a raportărilor avertizorilor în interes public constituite la nivelul SCJUB;
- Va informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- Va informa în scris atât avertizorul în interes public, cât și conducerea SCJUB despre modalitatea de soluționare a raportării;
- Va înscrie raportările într-un registru electronic, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare;
- Are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia, sau dacă acest lucru este o obligație impusă de lege, caz în care avertizorul în interes public va fi informat anterior, în scris, despre acest fapt;
- Respectă normele de protecție a identității și în ceea ce privește persoana vizată, precum și persoanele terțe la care se face referire în raportare;

- Poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Comp. Juridic
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

MANAGER,
Ec. Szekely Paul Gabriel



DIR. FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Pop Carmen Mirela



Avizat
CONSULTANT JURIDIC,



DIRECTOR RUNOS,
Cons. Petraș Georgeta Sanda

