



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Balan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

FIȘA ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița	
Adresă: Strada: General Grigore Balan, nr. 43 Tipul juridic al cumparatorului: Organism de drept public Cod fiscal: 4347593 Cod postal: 420052 Cod NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud Localitate: Bistrita Tara: Romania E-mail: achizitii@sjub.ro Telefon: +40 263223409 Fax: +40 263231108 Adresa Internet (URL): https://www.sjub.ro	
Punct(e) de contact: Roxana Timea Suciu	
E-mail: achizitii@sjub.ro si suciu.timea@sjub.ro	
ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE: ☒ Punctul de contact menționat anterior	
CAIETUL DE SARCINI POAT FI OBȚINUT LA: https://sjub.ro/administrativ/achizitii-publice/	
OFERTELE TREBUIE TRANSMISE: doar prin intermediul e-mail-ului, la adresa : achizitii@sjub.ro si suciu.timea@sjub.ro	
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE) ☒ Spital ☐ Sănătate	
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, la adresa achizitii@sjub.ro ; suciu.timea@sjub.ro Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare de clarificări în 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente, pe site-ul propriu.	

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

I.1.3) Sursa de finanțare: bugetul de stat

SECȚIUNEA II: OBIECTUL Acordului-Cadru/Contractului subsecvent: servicii de Teleradiologie și imagistică medicală în vederea utilizării tehnologiei informaționale și de comunicare, mijloace de comunicare la distanță

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată acordului-cadru de autoritatea contractantă: servicii de teleradiologie si imagistica medicala

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor

Categoria serviciilor: Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.3) Procedura implică: încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici nu ■

II. 1.4) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru:

Acord cadru: min 2.813.160 lei, fără TVA – max 3.516.450 lei, fără TVA

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 703.290 lei

II.1.5) Descrierea succintă a acordului-cadru sau a achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă **Prestarea de servicii de teleradiologie si imagistica medicala**, pentru acoperirea serviciului UPU Radiologie al SCJU Bistrita 24 de ore din 24, RX si CT, mai puțin garzile efectuate de personalul propriu al spitalului.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal Cod CPV: **85150000-5** –
Servicii de imagistică medicală

Alte coduri
CPV

II.1.7) Împărțire în loturi nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU

Maxim acord cadru: 15.000 ore

Minim acord cadru: 12.000 ore

Cantitatea celui mai mare contract subsecvent: 3.000 ore

II.3) DURATA ACORDULUI-CADRU: 12 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI ACORDULUI-CADRU / CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului acordului-cadru/contractului nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORD-CADRU/CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare **da** ☐ **nu** ☐

Garanția de participare (GP) se constituie în conf cu prev art. 154 din Lg nr. 98/2016 în cuantum de pana în 1% din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent, respectiv **7000** lei (Formularul nr. 5)

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni.

Garantia de participare trebuie să fie constit în suma și pentru perioada de valabilitate prev în doc de atrib. Garanția trebuie să fie irevocabilă și neconditionată. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se vor transmite prin e-mail (și în original dacă valabilitatea/aplicare lor este condiționată de acest lucru), oferta și celelalte doc., cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prev că plata garanției de partic se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Viramentul bancar în favoarea AC se poate efectua în contul autorității contractante (RO22TREZ1015006XXX007174) deschis la Trezoreria Bistrița iar instrumentul de garantare va fi transmis prin e-mail, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Se menționează faptul că echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 3 zile.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare și reținerea garanției de participare: conform Reguli de participare/instrucțiuni pentru ofertanți Nota: În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.(Formularul nr. 6) În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligațiilor prevăzute în contract, se va constitui o garanție de bună execuție de 5 % din valoarea fara TVA a contractului Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de buna executie se elibereaza/restituie in conditiile prevazute la 154^2 din Legea 98/2016
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie acordul-cadru Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.(Formular nr. 9) Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte/părți din contractul de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea acordului-cadru să prezinte contractul/contractele de subcontractare. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale
III.1.5) Legislația aplicabilă - art. 68 alin. (1) lit.h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Ordinul MS Nr. 1.584 /2023 pentru aprobarea Normelor specifice de organizare si functionare a teleradiologiei publicat in M.Of.Nr.422 din 17 mai 2023

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Cerințe obligatorii de calificare pentru ofertant/ fiecare asociat:

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

Cerința: Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la motive de excludere din *Reguli de participare –instrucțiuni pentru ofertanți*.

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător și membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat nu trebuie să se afle în situațiile de excludere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și depune **Formularul nr. 1 Declarația pe proprie răspundere** până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

La solicitarea autorității contractante, urmează să fie prezentate documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea **Declarației pe proprie răspundere** doar de către ofertanții declarați admiși în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- cazier judiciar al operatorului economic, valabil la data prezentării;
- cazier judiciar, valabil la data prezentării, pentru persoanele ce au calitate de: membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;
- certificate fiscale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la momentul prezentării;

Cerinta: Se va completa și depune **Formularul nr. 2 Declarație privind evitarea conflictului de interese** până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv persoanele care aprobă/semnează documentele emise în legătură sau pentru procedura de atribuire) sunt:

III.2.1) b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

A. Cerinta: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa și depune **Formularul Nr. 1 Declarația pe proprie răspundere** până la

data și ora limită de depunere a ofertelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea autorității contractante, urmează să fie prezentate documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea **Declarației pe proprie răspundere** doar de către ofertanții declarați admiși în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

- Pentru persoane juridice/fizice române Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. (obiect de activitate Activități de asistență medicală specializată conform Ordinului MS nr. 1.584 /2023)

Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora.

În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întregul obiect al contractului.

- Persoane juridice/fizice străine:

Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de acord-cadru/contract pe care o va realiza.

B. Cerința: Autorizația sanitară de funcționare pentru serviciile de teleradiologie oferite emisă de direcțiile județene de sănătate publică și a municipiului București conform prevederilor legale art 32, alin (2) Ordinului MS Nr. 1.584 /2023 pentru aprobarea Normelor specifice de organizare și funcționare a teleradiologiei publicat în M.Of.Nr.422 din 17 mai 2023.

III.2.2) a) Capacitatea economică și financiară

III.2.2) b) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Executarea de livrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de minim: **700.000 lei**

Autoritatea contractantă nu limitează numărul de contracte/documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței minime.

Cerința de calificare se refera la produse livrate, instalate și puse în funcțiune de către un operator economic la un beneficiar și recepționate în cadrul perioadei de 3 ani.

Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare; b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv. Prin produse de tipul specificat (similare) se face referire la produse utilizate în același scop ca produsele ce face obiectul prezentei proceduri, fiind permise și livrări de produse superioare din aceeași gama. Ex: servicii de teleradiologie

Ultimii 3 ani pentru care se vor prezenta informațiile cu privire la experiența similară se vor calcula retroactiv, de la data-limită a depunerii ofertelor, prevăzută în anunțul de participare publicat, iar în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Cursul RON/altă valută va fi cursul mediu anual anunțat de BNR pentru fiecare an în parte.

Ofertanții declarați câștigători vor depune documentele justificative ce probează îndeplinirea celor asumate de către aceștia în Formularul nr. 1 *Declarația pe proprie răspundere* într-un termen de 3 zile de la solicitare.

III.2.2) c) Standarde de asigurare a calității – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: selecție de oferte

SECȚIUNEA V: CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

VI.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Moneda în care se transmite oferta financiara: lei
VI.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în zile: 60 de la termenul limită de primire a ofertelor

SECȚIUNEA VII: PREZENTAREA OFERTEI

VII .1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică se va transmite prin e-mail, la adresa achizitii@sjub.ro si suciu.timea@sjub.ro documentul fiind intitulat „Propunere tehnică” Formularul nr.13 si Anexa Propunerea tehnică – Matrice de conformitate și va fi prezentat detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Se va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (inclusiv subcontractanții). Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și depune Formular nr. 3-4 Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Nota: Informatii detaliate privind reglementările în domeniul mediului se obțin de la Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), iar pentru reglementările în domeniul social și al relațiilor de munca de la Ministerul Muncii (www.mmuncii.ro).
VII .2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara se va transmite prin e-mail, la adresa achizitii@sjub.ro si suciu.timea@sjub.ro , documentul fiind intitulat „Propunere financiară”

Ofertanții au obligația de a prezenta o propunere financiară **Formularul nr. 7 și 7A-Centralizator de preturi , si Formularul de ofertă financiară nr.8 si**

VII.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta redactată în limba română

Data limită până la care se depun ofertele este: 16.02.2026, ora 12.

Deschiderea ofertelor va avea loc în ziua de 16.02.2026, ora 12.

La solicitarea autorității contractante, ofertanții vor prezenta documentele de calificare.

Ofertanții vor prezenta un opis al documentelor depuse și au obligația de a numerota paginile ofertei.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, și își va asuma riscurile transmiterii ofertei.

Ofertele securizate vor fi depuse doar prin intermediul e-mail-lui la adresa indicată în documentația de atribuire. Ofertele vor fi securizate cu parolă de către operatorii economici, parola urmând a fi transmisă autorității contractante, după ora stabilită pentru depunerea ofertelor, dar nu mai târziu de o oră de la ora stabilită de depunere, pentru a evita riscul deschiderii acestora înainte de data/ora limită stabilită, asigurându-se astfel tratamentul egal tuturor participanților la procedură

Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită (Imputernicire- Formularul nr. 10) expres de către acesta, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.

Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VIII: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ALTE INFORMATII (după caz)

Oferta în cadrul procedurii de atribuire pentru încheierea unui contract subsecvent:

Propunerea financiară va fi exprimată în **Lei**.

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza, cu respectarea caietului de sarcini și în conformitate cu *REGULI DE PARTICIPARE*, parte a documentației de atribuire, cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în acordul-cadru.

Modul de comunicare a rezultatului procedurii: prin e-mail.

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanți.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

Ofertantul/ofertanții care se consideră lezați de decizia autorității contractante au dreptul să conteste la Consiliul Național de Soluționarea Contestației, potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau la instanța de judecată, potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Consiliul Național de Soluționarea Contestației (CNSC) – str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, e mail: office@cncs.ro

Termenele de depunerea contestațiilor la CNSC: Conform art.8 din Legea nr. 101/2016

În cazul în care numărul de oferte depuse la procedura de atribuire este același cu numărul de oferte declarate câștigătoare autoritatea contractantă poate semna acordul-cadru fără respectarea termenelor de așteptare întrucât se prezumă că un ofertant declarant câștigător nu va contesta decizia autorității contractante.