

Anexa nr. 1 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

APLICAREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ LA NIVELUL UNITĂȚII ȘI DESFĂȘURAREA NEGOCIERILOR LA ACEST NIVEL

Capitolul I

Aplicarea prezentului contract colectiv de muncă la nivelul unității/instituției

Articolul 1

Clauzele prezentului contract colectiv de muncă produc efecte pentru toți angajații încadrați în unitățile din sectorul bugetar de activitate Sănătate.

Capitolul II

Procedura de negociere și încheiere a contractelor colective de muncă la nivelul unităților publice

Articolul 2

(1) În baza prevederilor art. 102, alin. (5) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, negocierea și încheierea contractelor colective de muncă la nivelul unităților sanitare publice și al grupurilor de unități se face conform prevederilor prezentei proceduri.

(2) Negocierea și încheierea contractelor colective au caracter obligatoriu la nivelul unităților sanitare și al altor instituții din sistemul sanitar public.

Articolul 3

(1) În unitățile în care nu există organizații sindicale reprezentative la nivel de unitate și nici sindicate afiliate la federațiile reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă angajații vor fi reprezentați de sindicatele afiliate la federații nereprezentative, membre ale confederațiilor reprezentative la nivel național, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative afiliate acestora și de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector, semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

(2) În unitățile în care nu există sindicate angajații vor fi reprezentați de reprezentanții angajaților împreună cu reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă, semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

Articolul 4

(1) În situația în care la nivelul unităților sanitare nu există un contract colectiv de muncă sunt aplicabile de drept prevederile prezentului contract.

(2) În cadrul negocierilor la nivel de grup și de unitate prevederile prezentului contract colectiv de muncă au caracter minim în privința drepturilor salariatului, fiind obligatorie menționarea lor cel puțin la acest nivel.

Articolul 5

(1) La prima ședință a părților se stabilesc informațiile publice și cu caracter confidențial pe care angajatorul le va pune la dispoziția părții sindicale și data până la care urmează a îndeplini această obligație.

(2) Informațiile pe care angajatorul le va pune la dispoziția părții sindicale trebuie să permită o analiză a situației economico-financiare și vor cuprinde cel puțin date referitoare la:

a) situația economico-financiară a unității la zi, precum și perspectiva de evoluție a acesteia pe următoarea perioadă contractuală;

- b) Situația, structura și evoluția estimată a ocupării forței de muncă, precum și eventualele măsuri preconizate pe următoarea perioadă contractuală;
 - c) măsurile propuse privind organizarea muncii, programului și a timpului de lucru pe următoarea perioadă contractuală;
 - d) măsurile propuse privind protecția drepturilor angajaților/lucrătorilor în caz de transfer al unității sau a unei părți a acesteia;
 - e) măsuri propuse de angajator privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a angajaților/lucrătorilor pe următoarea perioadă contractuală.
- (3) Tot la prima ședință de negociere părțile vor consemna în procesul-verbal următoarele:
- a) componența nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unor împuterniciri scrise;
 - b) nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul colectiv de muncă;
 - c) durata maximă a negocierilor convenită de părți; acesta nu poate depăși 45 de zile decât prin acordul expres sau tacit al părților.
 - d) locul și calendarul ședințelor, acesta cuprinzând, de regulă, cel puțin 2 ședințe pe săptămână.
 - e) existența dovezii convocării tuturor părților îndreptățite să participe la negociere;
 - f) alte detalii privind negocierea.
- (4) Contractele colective de muncă pot să prevadă renegocierea periodică a oricăror clauze convenite între părți.

Articolul 6

- (1) Organizațiile sindicale afiliate federațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă sunt împuternicite în scris de către acestea să negocieze contractele colective de muncă la nivelul unităților.
- (2) Prin împuternicirile scrise, federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate de negociere colectivă desemnează expres echipa de negociere și persoana mandatată să semneze contractul colectiv de muncă la nivel de unitate.
- (3) Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate se semnează de către managerul unității (ca reprezentant legal al unității) și de către persoanele mandatate de federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract.
- (4) Federațiile sindicale semnatare ale prezentului contract anexează împuternicirii prevăzute la alin. (1) și alin. (2), în copie certificată pentru conformitate, hotărârea de constatare a reprezentativității la nivel de sector de activitate Sănătate.
- (5) Negocierile în vederea încheierii contractelor colective de muncă la nivelul unităților sanitare vor avea ca bază de pornire prevederile prezentului contract colectiv de muncă, acestea având caracter minim și obligatoriu.

Articolul 7

- (1) Neînțelegerile privind încheierea contractelor colective de muncă vor fi conciliate conform prevederilor art. 131-139 din Legea nr. 367/2022.
- (2) În cazul menținerii unor puncte divergente și după conciliere și al neacceptării procedurii de mediere, sindicatele pot continua derularea acțiunilor sindicale din programul de revendicări.

Articolul 8

- (1) În situația în care, în urma negocierilor, una dintre părți refuză semnarea contractului colectiv de muncă, acesta va fi înregistrat la ITM în baza proceselor-verbale aferente ședințelor de negociere, prevederile contractului fiind cele care reies din procesele-verbale semnate de părți cu ocazia fiecăreia dintre ședințele de negociere.
- (2) Inițiativa elaborării formei contractului colectiv de muncă și depunerii spre înregistrare la ITM în condițiile alin. (1) poate aparține oricărei părți.
- (3) Contractele colective de muncă elaborate și transmise spre înregistrare în condițiile alin. 1-2 vor fi însoțite de cel puțin un exemplar original al proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe de negociere.
- (4) Contractele colective de muncă elaborate în baza prevederilor alin. (1) pot prelua în mod automat prevederi din prezentul contract în secțiunile/articolele/alineatele asupra cărora părțile nu s-au înțeles, acestea împlinind de drept prevederile oricărui contract.

- (5) Contractul colectiv de muncă, elaborat în condițiile alin (1), nu va putea fi înregistrat în cazul în care organizația sindicală care refuză să semneze reprezintă cel puțin 35% din totalul angajaților/lucrătorilor.
- (6) Prin excepție de la alin (5), în cazul în care există două sau mai multe organizații sindicale, contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat și numai cu semnătura organizației sindicale care reprezintă cel puțin 50% plus unu din angajații/lucrătorii unității, dacă celelalte organizații sindicale refuză să semneze.



Anexa nr. 2 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE LA NIVEL DE UNITATE

Articolul 1

Comisia care monitorizează prevederile aplicării contractului colectiv de muncă la nivel de sector va fi compusă din 5 reprezentanți ai organizațiilor sindicale semnatare (câte un membru de fiecare parte semnatară) și 5 reprezentanți ai Ministerului Sănătății. Membrii comisiei sunt desemnați de părțile semnatare în termen de 14 zile de la înregistrarea prezentului contract la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Articolul 2

Comisia se va întruni la cererea oricăruia dintre membrii săi, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la formularea cererii și va adopta hotărâri valabile prin unanimitate, în prezența a 3/4 din numărul total al membrilor.

Articolul 3

Comisia va fi prezidată, prin rotație, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în sedința respectivă.

Articolul 4

Hotărârea adoptată potrivit pct. 2 are putere obligatorie pentru părțile contractante.

Articolul 5

Secretariatul comisiei va fi asigurat de Ministerul Sănătății.

Articolul 6

Comisia este împuternicită să interpreteze prevederile contractului colectiv de muncă, în aplicare, în funcție de condițiile concrete și de posibilitățile unităților, la solicitarea uneia dintre părți.



Anexa. 3 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

MODELUL CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Articolul 1

Contractele individuale de muncă încheiate între angajator și salariat, inclusiv contractul de stagiu, vor cuprinde în mod obligatoriu elementele prevăzute în modelul-cadru aferent.

Articolul 2

Prin negociere între părți, modelul-cadru prevăzut la art. 3 poate cuprinde și clauze, drepturi și obligații specifice, potrivit legii sau prezentului contract colectiv de muncă.

Articolul 3

Modelul-cadru al contractului individual de muncă:

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat la data de

și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. din data de

A. Părțile contractului:

Angajator - persoana juridică/fizică SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BISTRIȚA, cu sediul/domiciliul în BISTRIȚA Bd. GENERAL GRIGORE BĂLAN nr. 43, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din, sub nr., cod fiscal 4347593, telefon 0263/214390, e-mail: contact@sjub.ro, reprezentată legal prin, în calitate de

Și

salariatul/salariața - domnul/doamna.....domiciliat/domiciliată în localitatea, strada nr., sc., ap., județul, e-mail:, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria, nr., eliberat/eliberată de, la data devalabil până la data de, CNP autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria, nr. din data

Am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: PRESTAREA MUNCII/PLATA MUNCII

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariața _____, urmând să înceapă activitatea la data de _____.

b) determinată, dezile/săptămâni/luni, începând cu data deși până la data deîn conformitate cu art. 12 alin 2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

D. Perioada de probă:

a) durata de (conform contractului colectiv de muncă la nivel de unitate în vigoare) calendaristică/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă- conform contractului colectiv de muncă la nivel de unitate în vigoare.

E. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.)_din sediul -Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: (pe teren/la sediul clienților/arie geografică, grup de unități etc.). În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare-..... (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator-..... (după caz).

F. Felul muncii: Funcția/Ocupația:conform Clasificării ocupațiilor din România

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia:

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de.....ore/zi și/sauore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: Conform graficului de activitate lunar aprobat.

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..-... ore/zi, ..-... ore/săptămână, ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de-....., între orele-....., sau-..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:-..... .

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de_zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreaga, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de_zile lucrătoare/an

I. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut:lei, gradația.....

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri:lei;

b) indemnizații:.....;

c) prestații suplimentare în bani :.....

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură:.....;

e) alte adaosuri:.....;

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 15 ale fiecărei luni.

6. Metoda de plată prin virament - cont bancar.

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) confidențialitatea asupra informațiilor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 pentru aplicarea Regulamentului U.E. nr. 779/2016 privind protecția datelor cu caracter personal;

e) alte clauze - conform legislației în vigoare.

K. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului:

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

Cunoștințe profesionale, abilități și competențe profesionale stabilite prin atribuțiile funcționale ale postului; Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate; Perfecționarea pregătirii profesionale; Capacitatea de a lucra în echipă; Comunicare corespunzătoare cu pacienții /aparținătorii/ colegii de serviciu, după caz, (inclusiv modalitatea de obținere a consimțământului informat de la pacienți, după caz); Disciplină; Rezistență la stres și adaptabilitate; Capacitatea de asumare a responsabilității; Integritate și etică profesională și păstrarea confidențialității datelor; Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității.

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională:

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă:

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție conform legislației în vigoare;
- b) echipament individual de lucru conform legislației în vigoare;
- c) materiale igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
- d) alimentație de protecție conform legislației în vigoare;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă conform legislației în vigoare.

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;

g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;

g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;

h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat este la nivel de unitate.

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil și în vigoare, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ANGAJATOR,
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA
REPREZENTANT LEGAL

SALARIAT,

AVIZAT
CONSULTANT JURIDIC

Am luat la cunoștință prev. ROF si RI

DIRECTOR RUNOS

Anexa nr. 4 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

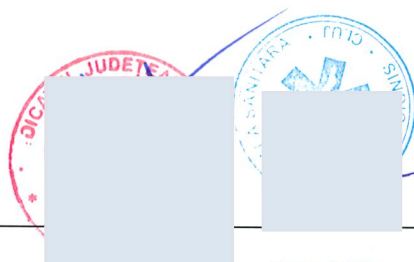
CATEGORIILE DE PERSONAL, LOCURILE DE MUNCĂ ȘI ACTIVITĂȚILE CARE BENEFICIAZĂ DE REDUCEREA DURATEI NORMALE A TIMPULUI DE LUCRU

A.Reducerea timpului normal de lucru

- 1.Personalul care lucrează în anatomie patologică și în medicină legală, în activitățile de prosectură, săli de disecție și morgi: 6 ore/zi.
- 2.Personalul care lucrează în activitățile de radiologie-imagistică medicală și roentgenterapie, medicină nucleară și radioizotopi, igiena radiațiilor nucleare, terapie cu energii înalte, angiografie și cateterism cardiac, precum și personalul care asigură întreținerea și repararea aparaturii din aceste activități: 6 ore/zi.
- 3.Personalul sanitar cu pregătire superioară, asistenții medicali, indiferent de nivelul studiilor, precum și personalul sanitar mediu care desfășoară activitate de dizolvare și preparare a soluțiilor citostatice: 6 ore/zi.
- 4.Personalul cu pregătire superioară din unitățile și compartimentele de cercetare științifică medico-farmaceutică: 7 ore/zi.
- 5.Medicii și farmaciștii din unitățile din sectorul sanitar, inclusiv unitățile și compartimentele de cercetare științifică medico-farmaceutică: 7 ore/zi.
- 6.Personalul sanitar și personalul sanitar auxiliar din laboratoare sau compartimente de analize medicale: 7 ore/zi.
- 7.Personalul sanitar și personalul sanitar auxiliar care lucrează în hidrotermoterapie: 7 ore/zi.

B.Alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu, conform Legii nr. 319/2006.

- 1.Laboratoarele de analize medicale și de cercetare în toate specialitățile: 1/2 l lapte/zi/persoană.
- 2.Laboratoarele de anatomie patologică, morgi, prosecturi, laboratoare de medicină legală, de citologie, de radiologie: 1/2 l lapte/zi/persoană.
- 3.Stații de sterilizare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 4.Deratizare, dezinsecție, dezinfecție și alte compartimente similare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 5.Personalul de întreținere și reparare instalații sanitare, vidanjarie: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 6.Lucrători de curățenie, colectare material infecțios, rampă de gunoi, deșeuri medicale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 7.Stație de neutralizare deșeuri medicale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 8.Stație de clorinare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 9.Laboratorul de analize fizico-chimice: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 10.Magazie centrală de materiale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
- 11.Centrală termică: 1 l apă minerală/zi/persoană.



**NUMĂRUL DE ZILE DE CONCEDIU DE ODIHNĂ SUPLIMENTAR PE LOCURI DE
MUNCĂ ȘI ÎN FUNCȚIE
DE CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

Capitolul 1

Se acordă 3 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul care lucrează la:
 - a) dezinfecție, dezinsecție, deratizare;
 - b) stații de colectare și neutralizare a deșeurilor periculoase;
 - c) stația oxigen;
 - d) întreținere și reparații clădiri, instalații.
2. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în cabinete de consultații de neurochirurgie, ortopedie și traumatologie.
3. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în unități, secții și compartimente cu paturi de medicină internă, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, endocrinologie, pediatrie, dermatovenerologie, reumatologie, recuperare, medicină fizică și balneologie, precum și personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în comp. endoscopie și ecografie și laboratoare de recuperare, medicină fizică și balneologie din cadrul spitalului.
4. Personalul sanitar din unități farmaceutice care au sediul în unități, secții, compartimente și cabinete de consultații de tuberculoză activă și boli infecțioase.
5. Muncitorii de întreținere și deservire a utilajelor cu zgomot ce depășește 90 dB, certificate de autoritatea competentă în domeniu și de deservire lifturi.
6. Personalul care lucrează în bucătăriile unităților sanitare.
7. Personalul care lucrează în cadrul compartimentului dietetică.

Capitolul 2

Se acordă 4 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul sanitar din cabinete de consultații/dispensare de tuberculoză.
2. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în unități, secții și compartimente, cu paturi, de chirurgie generală și alt profil chirurgical.
3. Personalul care lucrează pe calculatoare de birou (laptop/desktop), activitate de minimum 70% din timpul de lucru și registratorii medicali din cadrul compartimentului internări.
4. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în unități, secții și compartimente cu paturi de cardiologie.
5. Personalul sanitar mediu din cabinetele de oncologie medicală.
6. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în unități, secții și compartimente cu paturi cu bolnavi cronici.
7. Personalul sanitar din cadrul compartimentului recuperare medicală ortopedie și traumatologie.
8. Personalul care lucrează la Heliport-SMURD cu destinație medico-sanitară și la Serviciul de Urgență Privat de Pompieri (exclusiv pompieri).

Capitolul 3

Se acordă 5 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul care lucrează la repararea și întreținerea aparaturii de radiologie și roentgenterapie, medicină nucleară, igiena radiațiilor nucleare, terapie cu energii înalte și de fizioterapie.
2. Personalul care lucrează în activități de fizio-electro-maso-termo-balneo-terapie.
3. Personalul sanitar care lucrează în stațiile centrale de sterilizare.

Capitolul 4

Se acordă 6 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul care lucrează în laboratoare de analize medicale nediferențiate și laborator de biologie moleculară RT-PCR și microbiologie;
2. Personalul care lucrează în spălătorii din unități sanitare.
3. Personalul sanitar din cabinetele de consultații de psihiatrie și neuropsihiatrie (adulți/pediatrie) și personalul din cadrul centrului de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor (adulți/copii).
4. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în blocul operator, blocul de nașteri/săli de nașteri, neonatologie, laboratoare de radioterapie, în secții/compartimente de neurologie, neurochirurgie, recuperare medicală neurologie.
5. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, punctele de transfuzii din spital, în laboratoarele de cardiologie și radiologie intervențională, în unități de accidente vasculare cerebrale acute (UAVCA)/unitate de urgențe neurovasculare, genetică medicală, unități de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC).

Capitolul 5

Se acordă 8 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul sanitar din unități, secții și compartimente cu paturi, de tuberculoză activă și de boli infecțioase, precum și în laborator analize medicale punct de lucru TBC.
2. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în secții și compartimente de oncologie medicală, hematologie oncologică, transplant de organe, oficina de circuit închis din cadrul secției oncologie medicală și medicii încadrați la cabinetele de oncologie medicală.
3. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar din unități, secții și compartimente de psihiatrie, neuropsihiatrie, neuropsihiatrie pediatrică și de recuperare neuromotorie și neuropsihomotorie, neuromusculară și neurologică, precum și medicii care desfășoară activitate la compartimentul cu paturi neurochirurgie.
4. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în secții și compartimente de ATI, de terapie intensivă și care lucrează în activitatea de anestezie, hemodializă, epidemii deosebit de grave și altele asemenea, stabilite de Ministerul Sănătății.
5. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în asistență medicală de urgență și structurile de primire a urgențelor (UPU-SMURD), inclusiv radiologia și imagistica medicală CT-UPU, cabinetul de medicină dentară de urgență, precum și operatorii-registratorii de urgență.

Capitolul 6

Se acordă 9 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul care își desfășoară activitatea în:
 - a) unități nucleare de categoria I de risc radiologic;
 - b) unități nucleare de categoria a II-a de risc radiologic.

Capitolul 7

Se acordă 10 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:

1. Personalul care lucrează la autopsie, prosecturi, în săli de disecție și în laboratoare sau compartimente/servicii de anatomie patologică și de medicină legală.
2. Personalul care își desfășoară activitatea în:
 - a) unități nucleare de categoria a III-a de risc radiologic;
 - b) unități nucleare de categoria a IV-a de risc radiologic.

NOTĂ: Salariații care lucrează la unul din locurile de muncă prevăzute în prezenta anexă și care dau dreptul la mai multe condiții de odihnă suplimentare vor primi un singur concediu de odihnă suplimentar, și anume pe cel mai mare."

SPORUL DE VECHIME ÎN MUNCĂ

1. Coeficienții de ierarhizare pe baza cărora se stabilesc salariile de bază, sporurile și alte drepturi specifice domeniului de activitate Sănătate sunt prevăzute în Legea nr. 153/2017.
2. Coeficienții prevăzuți în anexă pentru funcțiile de execuție corespund nivelului minim al fiecărei funcții, la care se adaugă 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.
3. Tranșele de vechime în muncă, în funcție de care se acordă cele 5 gradații potrivit alin. (2), sunt următoarele:
 - gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
 - gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
 - gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
 - gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
 - gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.
4. Gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă.
5. Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.



ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE

- încălțăminte - 4/an;
- pantaloni - 5/an;
- fuste - 5/an;
- bluze - 5/an;
- halate de molton - sistem pavilionar: 1 la 2 ani;
- halate doc - 2/an;
- salopete doc - 2/an;
- pelerine de ploaie - 1/an;
- cizme electroizolante - 1/an;
- calote - 3/an;
- mănuși și măști - după necesități;
- șorțuri - după necesități;
- cizme de cauciuc - după necesități;
- cască de protecție - după necesități;
- ochelari de protecție - după necesități;
- centură de siguranță - după necesități.

Personalul de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță va beneficia de echipamentul de protecție specific conform legii.

Materiale igienico-sanitare:

a) se acordă întregului personal:

- săpun - 1/lună/persoană;
- hârtie igienică - 1/lună/persoană;
- perii de unghii - 1/an/persoană.

b) substanțe dezinfectante de uz personal următorului personal:

- instalator sanitar;
- spălătoreasă;
- personalului de la stația de neutralizare deșeuri medicale;
- personalului de la rampa de gunoi;
- personalului de curățenie.



PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI INTERZICEREA DISCRIMINĂRII

Articolul 1

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

(2) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea.
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Constituie discriminare directă orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza unuia dintre criteriile prevăzute la alin. (2), în afară de cazul în care acea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, și dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt proporționale, adecvate și necesare.

(5) Hărțuirea constă în orice tip de comportament care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unei persoane și duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

(6) Discriminarea prin asociere constă din orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, deși nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor prevăzute la alin. (2), este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând unei astfel de categorii de persoane.

(7) Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acțiune în justiție cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

(8) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la alin. (2), împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

(9) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinate, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

(10) Orice tratament nefavorabil salariaților și reprezentanților salariaților aplicat ca urmare a solicitării sau exercitării unuia dintre drepturile prevăzute la art. 39 alin. (1) din Codul Muncii este interzis.

(11) În cazul în care salariații, reprezentanții sindicatelor sau membrii de sindicat înaintează angajatorului o plângere sau inițiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute în prezenta lege, beneficiază de protecție împotriva oricărui tratament advers din partea angajatorului.

(12) Salariatul care se consideră victima unui tratament advers din partea angajatorului în sensul alin. (11) se poate adresa instanței de judecată competente cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare sau anularea situației create ca urmare a tratamentului advers, cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existența respectivului tratament.

Secțiunea I Hărțuirea sexuală

Articolul 2

Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.

Articolul 3

- a) Angajatorul nu va permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și va face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul;
- b) Angajatorul va informa toți salariații de regulile de conduită ce trebuie respectate și de sancțiunile aplicabile în cazul încălcării acestora;
- c) Angajatorul va include hărțuirea sexuală pe agenda sesiunii de instruire a personalului.

Articolul 4

Angajatorul, împreună cu reprezentanții sindicatelor vor oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, vor conduce investigația în mod strict confidențial și, în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, vor propune măsuri disciplinare corespunzătoare. Acestea pot merge de la avertisment până la transferul hărțuitorului.

Articolul 5

Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a incidentului reclamat.

Articolul 6

Comisia va comunica reclamantului, în termen de 2 săptămâni, dacă sesizarea este întemeiată și dacă va fi însoțită de cercetări.

Articolul 7

Investigatorii vor cerceta faptele cu atenție, iar la terminarea investigației vor comunica părților implicate rezultatul anchetei și ceea ce se intenționează să se facă, într-un termen ce nu va depăși 8 săptămâni de la depunerea plângerii. Pe parcursul anchetei nu vor fi admise referiri cu privire la stilul de viață al reclamantului.

Articolul 8

Dacă se stabilește că a avut loc un act de hărțuire sexuală, hărțuitorului i se vor aplica sancțiuni disciplinare corespunzătoare, în termen de 2 săptămâni de la terminarea anchetei. Victima nu poate fi transferată împotriva voinței sale. Măsurile vor fi comunicate în scris și reclamantului, și reclamatului.

Articolul 9

Dacă se stabilește că nu a avut loc hărțuirea sexuală, se va comunica reclamantului care, dacă dorește, se poate adresa justiției.

Articolul 10

Dacă actul de hărțuire sexuală la locul de muncă vine din partea unei persoane care nu este angajată în unitatea respectivă, victima se va adresa șefului ierarhic.

Articolul 11

Dosarele cu plângerile de hărțuire sexuală vor fi păstrate confidențial cel puțin 3 ani de la data rezolvării lor.

Articolul 12

Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform legii în vigoare.

Articolul 13

În cazul în care ancheta stabilește că reclamantul a adus acuzații false, cu rea-credință, acesta va răspunde potrivit legii.

Articolul 14

Comisia va informa conducerea anual despre numărul de sesizări primite, despre natura acestora și despre avizul dat.

Secțiunea II Hărțuirea morală

Articolul 15

(1) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi.

(2) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.

(3) Stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

Articolul 16

(1) Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală.

(2) Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă.

Articolul 17

(1) Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condițiile legii și ale regulamentului intern al angajatorului.

(2) Angajatorul are obligația de a lua orice măsuri necesare în scopul prevenirii și combaterii actelor de hărțuire morală la locul de muncă, inclusiv prin prevederea în regulamentul intern al unității de sancțiuni disciplinare pentru angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă.

Articolul 18

(1) Este interzisă stabilirea de către angajator, în orice formă, de reguli sau măsuri interne care să oblige, să determine sau să îndemne angajații la săvârșirea de acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă.

(2) Angajatul, victimă a hărțuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărțuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condițiile legii. Intenția de a prejudicia prin acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită.

Articolul 19

(1) Pentru prevenirea hărțuirii morale determinată de stres și epuizare fizică angajatorii evaluează periodic riscul de epuizare profesională a lucrătorilor.

(2) Evaluarea riscului de epuizare profesională a lucrătorilor din sănătate se poate face prin intermediul unor instrumente disponibile la nivel național sau prin alte soluții de evaluare ce permit furnizarea unor date relevante, comparabile la nivel național și accesibile într-un sistem centralizat.

(3) Rezultatele evaluării prevăzute la alin. 1 vor fi analizate în cadrul Comitetelor de Sănătate și Securitatea în Muncă de la nivelul unităților, care au obligația de stabilire a măsurilor de corecție ce se dovedesc necesare.

Secțiunea III Prevenirea discriminării

Articolul 20

Federațiile sindicale desemnează, în cadrul organizațiilor sindicale afiliate din unități, reprezentanți cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă.

Articolul 21

Reprezentanții sindicali desemnați primesc de la persoanele care se consideră discriminate sesizări/reclamații, aplică procedurile de soluționare a acestora și solicită angajatorului rezolvarea cererilor angajaților.

Articolul 22

Opinia reprezentanților sindicali din unități, cu atribuții pentru asigurarea respectării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați la locul de muncă, se menționează în mod obligatoriu în raportul de control privind respectarea prevederilor Legii 202/2002.

Articolul 23

Angajații au dreptul ca, în cazul în care se consideră discriminați, să formuleze sesizări/reclamații către angajator sau împotriva lui, dacă acesta este direct implicat, și să solicite sprijinul organizației sindicale sau al reprezentanților salariaților din unitate pentru rezolvarea situației la locul de muncă.

Articolul 24

Organizațiile sindicale au un interes legitim în respectarea principiului egalității de șanse și pot, la cererea persoanelor discriminate, reprezenta/asista în cadrul procedurilor administrative aceste persoane.



PROCEDURA CERCETĂRII DISCIPLINARE PREALABILE

Articolul 1

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile, inclusiv avertismentul scris.

(2) Pentru efectuarea cercetării disciplinare, angajatorul va desemna o comisie împuternicită special în acest sens.

Articolul 2

Procedura cercetării disciplinare prealabile este următoarea:

1. Odată cu luarea la cunoștință de către angajator de săvârșirea unei fapte ce ar putea fi considerată abatere disciplinară, acesta emite decizia de cercetare disciplinară.

2. Decizia de cercetare disciplinară prealabilă trebuie să descrie acțiunea și inacțiunea cercetate, data producerii acestora, prevederile avute în vedere ca fiind încălcate, cine a făcut sesizarea, data și ora la care are loc prima audiere din partea comisiei de cercetare disciplinară prealabilă.

3. Decizia de cercetare disciplinară prealabilă, împreună cu copia de pe actul de sesizare a faptei se comunică celui cercetat cu semnătură de primire și sindicatului din care face parte salariatul, prin intermediul convocării scrise în vederea cercetării disciplinare prealabile. Convocarea scrisă va conține obiectul cercetării, data, ora și locul întrevederii. În cazul în care salariatul refuză primirea convocării, aceasta va fi trimisă prin scrisoare recomandată la domiciliul sau reședința acestuia.

4. La prima audiere sunt convocați toți salariații care erau prezenți sau ar fi trebuit să fie prezenți în locul și la data la care a avut loc fapta. Reprezentatul sindicatului al cărui membru este salariatul va fi invitat la fiecare întrunire a comisiei de disciplină în calitate de apărător.

5. După prima audiere, comisia de cercetare prealabilă comunică concluziile celor audiții.

6. Dacă se consideră că există o abatere disciplinară, comisia de cercetare disciplinară prealabilă comunică celui acuzat acuzația care i se aduce, **copii de pe actele comisiei care stau la baza acuzației** și i se acordă un termen de două zile lucrătoare pentru a-și formula, într-o notă explicativă, apărarea în scris și pentru a prezenta noi probe în apărarea sa, inclusi martori.

7. După primirea notei explicative, comisia de cercetare disciplinară prealabilă dă curs apărărilor salariatului, formulate în scris sau exprimate oral în fața comisiei în mod direct, sau prin intermediul reprezentatului sindicatului al cărui membru este.

8. După cercetarea apărărilor salariatului, comisia disciplinară propune sau nu o sancțiune disciplinară.

9. Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără realizarea cercetării disciplinare prealabile.

10. În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărărilor în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat ori reprezentat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

11. Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit legii.

12. Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

13. Decizia de sancționare se comunică personal salariatului în cel mult 5 zile de la data emiterii ei și produce efecte de la data comunicării.

14. Decizia de sancționare poate fi contestată de către salariat la instanțele de judecată competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Articolul 3

Prezenta procedură face parte de drept din Regulamentul intern ale unității.

Anexa nr. 10 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA SALARIAȚILOR DIN SĂNĂTATE ÎMPOTRIVA AGRESIUNILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Notă de fundamentare:

Având în vedere numărul tot mai mare de agresiuni fizice și verbale împotriva angajaților din Sănătate realizate de pacienți, aparținători sau alte persoane;

Ținând cont de faptul că agresiunile împotriva salariaților sunt posibile și datorită măsurilor ineficiente de securitate și protecție asigurate de angajator la locul de muncă;

Pentru diminuarea numărului de cazuri de agresiuni împotriva salariaților și în vederea constituirii unui mediu de lucru sigur în toate unitățile sanitare;

S-a elaborat prezenta procedură, anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de sector, ce are caracter obligatoriu pentru toate unitățile sanitare din România.

Procedura are la bază cel puțin următoarele prevederi:

Articolul 1

Toate agresiunile fizice la locul de muncă, în timpul programului de muncă, împotriva angajaților din Sănătate sunt considerate accidente de muncă, beneficiind de un tratament corespunzător.

Articolul 2

(1) Salariații beneficiază de sprijinul unității în cercetările și procesele legate de agresiunile cărora le-au căzut victime.

(2) Plângerea împotriva agresorilor este înaintată de către unitate, salariat, sau împreună.

(3) Angajatorii răspund patrimonial, potrivit legii civile, pentru prejudiciile cauzate victimelor accidentelor de muncă sau bolilor profesionale, în măsura în care daunele nu sunt acoperite integral prin prestațiile asigurărilor sociale de stat.

Articolul 3

Pentru a asigura protecția salariaților, comitetele de securitate și sănătate în muncă de la nivelul unităților au obligația de a elabora Planul de măsuri privind protecția salariaților împotriva agresiunilor.

Articolul 4

Elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția serviciilor de pază și protecție se realizează cu respectarea Planului de măsuri privind protecția salariaților împotriva agresiunilor.

Articolul 5

(1) Toate agresiunile fizice și verbale de la nivel de unitate sunt centralizate la nivel de unitate și vor fi puse la dispoziție la cerere.

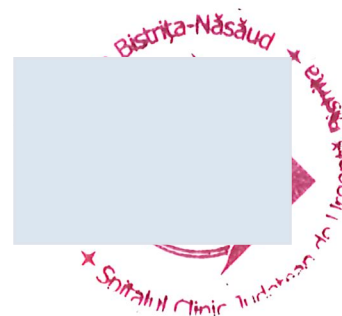
(2) Respectarea programului de vizită și a regulilor privind accesul altor persoane în unitățile sanitare este parte integrantă a măsurilor de protecție a salariaților.

(3) În toate unitățile sanitare este interzis accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, cu excepția celor prezentați în calitate de pacienți sau pentru stabilirea alcoolemiei.

Articolul 6

(1) Amenințarea săvârșită nemijlocit ori prin mijloace de comunicare directă contra unui medic, asistent medical, șofer de autosanitară, ambulanțier sau oricărui alt fel de personal din sistemul sanitar, aflat în exercițiul funcției ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcției, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

- (2) Lovirea sau orice acte de violență săvârșite împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.
- (3) Vătămarea corporală săvârșită împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 6 ani.
- (4) Vătămarea corporală gravă săvârșită împotriva persoanelor prevăzute la alin. (1), aflate în exercițiul funcțiunii ori pentru fapte îndeplinite în exercițiul funcțiunii, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 12 ani.



Armonizarea vieții profesionale cu viața personală

Art. 1 Absențele motivate recuperate

(1) Salariatul are dreptul de a absenta de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a angajatorului și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.

(2) Absentarea de la locul de muncă prevăzută la alin. (1) nu poate avea o durată mai mare de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(3) Angajatorul și salariatul stabilesc de comun acord modalitatea de recuperare a perioadei de absență, precizată la alin. (1), în limita numărului de zile prevăzute la alin. (2).

Art. 2 Orele suplimentare efectuate și neplătite/necompensate cu timp liber corespunzător

(1) În toate situațiile în care există ore suplimentare efectuate și neplătite sau necompensate cu timp liber plătit, dreptul lucrătorilor la compensarea acestui drept se menține.

(2) Existența orelor suplimentare precizate la alin. 1 se evidențiază într-un document special.

Art. 3 Concediul de odihnă neefectuat

(1) Dreptul la concediul de odihnă anual plătit este un drept imprescriptibil.

(2) Salariatul are dreptul de a-i fi recunoscute zilele de concediu de odihnă neefectuate în anii anteriori aferente întregii durate a activității sale și de a efectua aceste zile la cerere.

Art. 4 Concediul de îngrijitor

(1) Angajatorul are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.

(2) Concediul de îngrijitor este concediul acordat salariaților în vederea oferirii de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave.

(3) Perioada prevăzută la alin. (1) nu se include în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 224 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, salariații care beneficiază de concediul de îngrijitor sunt asigurați, pe această perioadă, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate fără plata contribuției. Perioada concediului de îngrijitor constituie stagiul de cotizare pentru stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Problemele medicale grave, precum și condițiile pentru acordarea concediului de îngrijitor se stabilesc prin ordin comun al ministrului Muncii și solidarității sociale și al ministrului Sănătății.

(6) Îngrijitor este salariatul care oferă îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave.

(7) În sensul alin (1) și al alin. (3) prin rudă se înțelege fiul, fiica, mama, tatăl sau soțul/soția unui salariat.

Concediul paternal

Art. 5

(1) Concediul paternal se acordă în scopul de a asigura participarea efectivă a tatălui la îngrijirea copilului nou-născut și de a facilita concilierea vieții profesionale cu viața de familie în cazul lucrătorilor care sunt părinți.

(2) Prin termenul lucrător se înțelege persoana care desfășoară activitate în baza unui raport de muncă sau de serviciu, încheiat conform legii.

Art. 6

(1) Concediul paternal este concediul acordat tatălui copilului nou-născut în condițiile prevăzute de Legea concediului paternal nr. 210/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Angajatorul are obligația acordării concediului paternal la solicitarea scrisă a salariatului, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 210/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului.

(4) Tatăl copilului nou-născut care are calitatea de lucrător are dreptul la un concediu paternal plătit de 10 zile lucrătoare.

(5) Concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului, justificat cu certificatul de naștere al acestuia, din care rezultă calitatea de tată a petiționarului.

(6) Indemnizația pentru concediul paternal se plătește din fondul de salarii al angajatorului și este egală cu salariul corespunzător perioadei respective.

(7) Perioada concediului paternal constituie vechime în muncă și în serviciu, precum și în specialitate și se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu acestea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

(1) În cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultură, durata concediului paternal, acordat în condițiile art. 2, se majorează cu 5 zile lucrătoare.

(2) Tatăl poate beneficia de prevederile alin. (1) pentru fiecare copil nou-născut, pe baza atestatului de absolvire a cursului de puericultură, indiferent când este acesta obținut.

Art. 8

(1) Angajatorul are obligația de a aproba concediul paternal prevăzut la art. 1 și de a informa angajații cu privire la dreptul stabilit potrivit prezentei legi.

(2) Este interzis angajatorului să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul lucrătorului care se află în concediu paternal.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.

Art. 9

(1) Drepturile dobândite de lucrător anterior momentului acordării concediului paternal sau care sunt în curs de a fi dobândite de lucrător la data la care începe concediul paternal se mențin pe toată durata concediului și se aplică și după încetarea acestuia.

(2) La încetarea concediului paternal, lucrătorului i se aplică prevederile art. 10 alin. (8) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiind de condiții care nu îi sunt mai puțin favorabile, precum și de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul dacă nu ar fi efectuat concediul.

(3) Este interzisă aplicarea unui tratament mai puțin favorabil tatălui care a solicitat sau a efectuat concediul de paternitate.

Flexibilizarea programului de lucru

Art. 13

(1) Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă pentru toți salariații, inclusiv pentru cei care beneficiază de concediul de îngrijitor, cu acordul sau la solicitarea acestora, care pot avea o durată limitată în timp.

(2) Orice refuz al solicitării prevăzute la alin. (1) trebuie motivat, în scris, de către angajator, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Atunci când programul individualizat de muncă are o durată limitată, salariatul are dreptul de a reveni la programul de muncă inițial la sfârșitul perioadei convenite. Salariatul are dreptul să revină la programul inițial anterior încheierii perioadei convenite, în cazul schimbării circumstanțelor care au condus la stabilirea programului individualizat.

(4) Prin mod de organizare flexibil a timpului de lucru se înțelege posibilitatea salariaților de adaptare a programului de lucru, inclusiv prin utilizarea formulelor de muncă la distanță, a programelor de muncă flexibile, a programelor individualizate de muncă sau a unor programe de muncă cu timp redus de lucru.

Art. 14

(1) Programele individualizate de muncă presupun un mod de organizare flexibil a timpului de muncă.

(2) Durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.

Art. 15

De la prevederile art. 122 alin. (3) din prezentul CCM se admit derogări, prin acceptarea turelor inegale pentru protecția salariaților, cu condiția respectării prevederilor legale privind timpul lunar de muncă aferent normei de bază și programului normal de lucru.

Art. 16

Salariații care au două sau mai multe contracte individuale de muncă încheiate cu aceeași unitate își iau concediul de odihnă în mod simultan, în aceeași perioadă, pentru fiecare contract.

Art. 18

Personalul din conducerea unităților medicale trebuie să țină cont de situațiile neprevăzute din viața de familie a angajaților și de caracterul de urgență al acestor situații, pentru a stabili proceduri interne în așa fel încât aprobarea învoirilor și a schimburilor de ture să se soluționeze simplu și prompt. Exemple de situații familiale neprevăzute: îmbolnăviri și decese în familie, defecțiuni la instalații de apă, gaz, electricitate ce pun în pericol siguranța casei, conflicte familiale, acte de violență săvârșite de/asupra membrilor familiei, executări judecătorești, incidente care necesită prezența la poliție, procuratură, instanțe de judecată etc.

Art. 19

Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei sau unui bărbat, pe motiv că a solicitat sau a efectuat concediul pentru creșterea copiilor, concediul paternal, concediul de îngrijitor ori că și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru, constituie discriminare.

Anexa nr. 12 la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

Părțile prezentului contract colectiv de muncă convin ca Punctul de vedere instituțional privind noua lege a salarizării, bazat pe Acordul dintre Ministerul Sănătății și federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă SĂNĂTATE și exprimat sub forma unui proiect de lege, să respecte cel puțin următoarele principii:

(1) Principiul drepturilor câștigate, în sensul menținerii tuturor drepturilor și a compensărilor salariale deja câștigate în condițiile noilor reguli prevăzute în PNRR. Transpunerea acestui principiu în noua lege a salarizării va viza în special:

a) Introducerea în salariile de bază a sporurilor pentru condițiile de muncă cel puțin la nivelul ce corespunde limitei minime a acestor sporuri.

b) Menținerea ca spor pentru condiții de muncă a diferenței dintre procentul sporului introdus în salariul de bază și procentul maxim al sporurilor pentru condiții de muncă în toate cazurile în care această diferență nu este introdusă deja în salariile de bază și a sporurilor pentru condiții de muncă ce sunt stabilite în procent fix.

c) Înlocuirea sporului de tură și a sporului pentru lucrul în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează cu tarife orare diferențiate, acordate după cum urmează:

- Un tarif orar crescut cu cel puțin 50% față de cel al normei de bază pentru munca desfășurată în timpul nopții sau cu cel puțin 25% pentru lucrul în turele de după-amiază și de noapte.

- Un tarif orar dublu față de cel al normei de bază pentru munca desfășurată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează.

d) În situația în care se utilizează în continuare coeficienții de ierarhizare ca referință ierarhică a salariilor de bază pe același interval de ierarhizare precum cel actual (1-12), nici un angajat din sectorul public de sănătate nu poate suferi o diminuare a coeficientului de ierarhizare aferent salariului de bază față de cel prevăzut în actuala lege a salarizării (Legea nr. 153/2017).

(2) Principiul predictibilității, în sensul asigurării creșterii ritmice predictibile a veniturilor angajaților din sistemul sanitar. Aplicarea acestui principiu va respecta *regula nivelului minim obligatoriu al creșterilor salariale*, acestea având ca punct obligatoriu de pornire asigurarea cel puțin a menținerii puterii de cumpărare a veniturilor salariale, acolo unde nu este efectuată creșterea acestora ca urmare a reșezărilor etice. Transpunerea acestui principiu va fi realizată prin intermediul actualizării periodice a salariilor de bază proporțional cu inflația/prin raportare la salariul minim pe economie.

(3) Principiul abordării integrate unitare a drepturilor salariale ale tuturor angajaților din sectorul public de sănătate. În conformitate cu acest principiu drepturile salariale ale tuturor angajaților din sectorul public de sănătate, indiferent de categoria profesională, vor fi stabilite în același capitol/aceeași anexă a viitoarei legi a salarizării, respectiv în aceleași acte normative pentru drepturile conexe, cum ar fi sporurile pentru condițiile de muncă.

(4) Principiul echității ierarhizării salariilor de bază ale angajaților din sistemul public de sănătate. Echitatea ierarhizării salariilor de bază operează:

a) Prin situarea etică a salariilor de bază și a altor drepturi salariale ale categoriilor profesionale din sănătate comparativ cu alte categorii profesionale din alte sectoare bugetare.

b) Prin corecta ierarhizare a profesiilor din cadrul sectorului public de sănătate. În acest sens, referința de pornire pentru echitatea ierarhizării este cea stabilită în proiectul legii salarizării, în forma negociată și stabilită cu federațiile reprezentative la nivel de sector.

c) Prin utilizarea unor criterii etice de stabilire a salariilor de bază. În acest sens, salariul de bază al asistentului medical principal cu studii PL va reprezenta echivalentul a cel puțin jumătate din salariul de bază al medicului primar, cu reșezarea coeficienților de ierarhizare pentru toate categoriile profesionale.

(5) Principiul recunoașterii responsabilității în sensul stabilirii unei ierarhii corecte a salarizării personalului din sistemul sanitar prin retribuirea funcțiilor de conducere cu salariul de bază mai mare decât cel al personalului din subordine.

(6) Principiul egalității, în sensul asigurării salariilor de bază egale pentru munca cu valoare egală desfășurată de angajați aparținând aceleiași categorii profesionale la aceleași locuri de muncă sau la locuri de muncă

similare sau comparabile. Acest principiu va fi transpus prin reșezarea în noua grila de salarizare a salariilor de bază aferente unora dintre specialități și categorii de locuri de muncă.

(7) Principiul recunoașterii și stimulării stabilității și fidelității ale angajaților din sectorul public de sănătate, prin introducerea unei majorări a salariilor de bază pentru stabilitate și fidelitate față de unitate și față de sistemul public de sănătate.

(8) Principiul recunoașterii și recompensei salariale a contribuțiilor speciale la buna desfășurare a activității unităților publice de sănătate prin salarizarea suplimentară în funcție de performanță. Criteriile de performanță vor fi stabilite de comun acord cu federațiile reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă Sănătate.

(9) Principiul recunoașterii și recompensei salariale a participării la realizarea veniturilor suplimentare a unităților publice de sănătate prin salarizarea suplimentară din veniturile proprii ale unităților, pentru contribuția la realizarea acestor venituri.

(10) Principiul *primum non nocere*, aplicat prin raportare la efectul intervenției legiuitorului asupra evoluției veniturilor salariale ale angajaților din Sănătate. În acest sens, construcția proiectului de lege a salarizării nu poate determina scăderi ale veniturilor salariale pentru nici un angajat din Sănătate, obiectivul fundamental fiind creșterea veniturilor pentru toți angajații. Creșterea veniturilor salariale trebuie să fie cel puțin la nivelul corespunzător inflației, acolo unde nu intervin reșezări de natură etică.



**MODELUL CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU TIMP PARȚIAL
PENTRU ACTIVITATE PRESTATĂ ÎN LINIE DE GARDĂ**

nr. _____ din data de _____

1. Având în vedere existența contractului individual de muncă între _____ și **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**
2. Având în vedere obligativitatea unității sanitare de a asigura continuitatea actului medical.
3. Având în vedere dispozițiile art 3² alin (6) din OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscale bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

se încheie prezentul contract individual de muncă cu timp parțial:

A.Părțile contractului

Angajator - persoana juridică **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**, cu sediul în Bistrița, Str. General Grigore Bălan, Nr. 43, cod fiscal 4347593, telefon 0263-214390, reprezentată legal prin _____, în calitate de **MANAGER**

și

salariatul/salariata _____, domiciliat/domiciliată în loc. _____, Strada _____, Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apt. _____, Județ _____, posesor/posesoare al/a _____ seria _____, nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____ având calitatea de prestator

Au convenit să încheie prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora au convenit.

B.Obiectul contractului: îl constituie efectuarea gărzilor de către personalul sanitar cu pregătire superioară, în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru de la funcția de bază, în completarea activității desfășurate în baza contractului individual de muncă nr. _____ cu respectarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar aprobat prin Ordinul MS nr. 870/2004, cu modificările și completările ulterioare, și OUG nr. 20/2016.

C.Durata contractului: nedeterminată, conf art. 12 alin.1) din Codul Muncii, începând cu data de _____.

D.Locul de muncă: Activitatea se desfășoară în linie de gardă la _____.

E.Felul muncii: Funcția _____ conform Clasificării Ocupațiilor din România 221107.

F.Atribuțiile postului: Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

G.Durata muncii:

- 1.Conform graficului lunar de gărzi efectuate în afara normei legale de munca și a programului normal de lucru de la funcția de bază.
2. Perioada desfășurată în activitatea de gardă reprezintă vechime în munca și în specialitate.
3. Repartizarea programului de lucru se face conform graficelor lunare de gardă întocmite de conducerea secțiilor, laboratoarelor, serviciilor și a compartimentelor medicale și aprobate de conducerea unității sanitare în corelare directă cu contractul individual de muncă al salariatului de la _____

norma de bază.

4. Programul stabilit de conducerea locului de muncă pentru linia de gardă respectivă se poate modifica pentru situațiile motivate cu avizul șefului secției, laboratorului, serviciului medical, compartimentului și aprobate de către conducerea unității.

H. Salarizare:

1. Contravaloarea orelor de gardă efectiv prestate.

2. Salariul de bază brut lunar: _____ lei (gradația _____), în funcție de care se determină dreptul salarial stabilit la litera H(1) și care va fi ajustat în funcție de modificările legislative ulterioare.

3. Conform OUG nr. 20/2016 personalul beneficiază numai de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă.

4. La tariful orar stabilit se adaugă un spor de _____ pentru orele prestate în timpul săptămânii și de 100% pentru orele efectuate în zilele libere și sărbătorile legale așa cum se hotărăște trimestrial de către Comitetul Director cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

5. Plata orelor de gardă se va face în funcție de activitatea prestată în linia de gardă.

6. Data/datele la care se plătește salariul este 15 ale lunii următoare.

I. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a) Echipament individual de protecție conform legislației în vigoare;
- b) Echipament individual de lucru conform legislației în vigoare;
- c) Materiale igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
- d) Alimentație de protecție conform legislației în vigoare;
- e) Alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă conform legislației în vigoare.

J. Drepturi și obligații ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele **obligații**:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora stabilite prin contractul individual de muncă;
- g) obligația de a respecta orice dispoziție a angajatorului, directă sau implicită, care ține de buna desfășurare a activității unității sanitare și asigurarea actului medical continuu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor

de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora.

K.Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

L.Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

ANGAJATOR,
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BISTRIȚA
MANAGER,

SALARIAT,

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință prev. ROF și RI

AVIZAT
CONSULTANT JURIDIC

DIRECTOR R.U.N.O.S.

Procedura privitoare la alocarea resurselor colectate din contribuția pentru negocierea și aplicarea contractului colectiv de muncă de la salariații care nu sunt membri de sindicat

Art. 1

(1) Având în vedere principiile aplicării CCM prevăzute de art. 9 , alin 2 din CCM ul la nivel de sector de negociere colectivă sănătate, toți salariații care nu sunt membri de sindicat au obligația de a plăti o contribuție lunară de 0,5% din salariul brut.

(2) Obiectivul fundamental al colectării acestei contribuții îl constituie alocarea resurselor colectate în interesul îmbunătățirii relațiilor de muncă și a creșterii calității vieții profesionale a angajaților din Sănătate.

(3) Contribuția prevăzută la alin. 1) se colectează de către unitate într-un cont separat pentru fiecare sindicat semnatar al prezentului contract, administrat în comun de către angajator cu fiecare din sindicatele semnatare ale acestuia., sumele colectate fiind distribuite lunar după cum urmează:

- 34 % SCJU BN;
- 33% Sanitas BN
- 33% Solidaritatea Sanitară Cluj;

(4) Obligația prevăzută la alin. (1) are ca izvoare juridice:

i. Principiul aplicării drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract tuturor salariaților.

ii. Principiul efortului egal al salariaților la reglementarea drepturilor prin intermediul contractelor colective de muncă, având în vedere faptul că salariații care sunt membri ai federațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract participă la negocierile colective și la contractele colective de muncă prin intermediul cotizației de sindicat.

Art. 2 Responsabilitatea reținerii și repartizării contribuției prevăzută la art. 1 al prezentei Anexe aparține unității.

Art. 3 Sumele colectate din contribuția salariaților care nu sunt membri de sindicat conform prevederilor prezentei anexe, ce le revin părților semnatare ale prezentului contract, pot fi cheltuite de către acestea doar pentru finanțarea următoarelor tipuri de activități:

- a. Desfășurarea activității Comisiei paritare.
- b. Cursuri de formare în domeniul negocierilor colective și a relațiilor de muncă.
- c. Conferințe naționale sau regionale pe teme specifice negocierilor colective și relațiilor de muncă, cu acces gratuit pentru toți salariații cărora le este aplicabil prezentul CCM.
- d. Informarea salariaților privind drepturile pe care le au, având ca izvor contractul colectiv de muncă, pe canalele proprii de comunicare ale organizațiilor

- e. Constituirea unor puncte naționale sau regionale de informare/consiliere a organizațiilor cărora le este aplicabil acest contract privind prevederile sale și interpretarea care trebuie dată.
- f. Efectuare de studii, cercetări și analize pe următoarele teme:
 - Contracte colective de muncă și dialog social;
 - Auditul timpului de muncă;
 - Condițiile de muncă și îmbunătățirea acestora;
 - Calitatea vieții profesionale;
 - Dreptul muncii.
- g. Publicarea unor studii și cercetări pe temele menționate la litera e).
- h. Pregătirea și participarea la negocierea contractului colectiv de muncă.
- i. Constituirea corpului de experți în managementul resurselor umane din sistemul sanitar.
- j. Schimburi de experiență având ca temă dialogul social și relațiile de muncă.
- k. Consilierea organizațiilor privind negocierea contractelor colective de muncă la nivel inferior.
- l. Asigurarea finanțării activității specifice funcționării:
 - Comisiei paritare la nivel de unitate;
 - Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă;
 - Comisiile de cercetări disciplinare;
 - Comisiile de concurs: fiecare organizație sindicală reprezentativă la nivel de unitate își poate remunera observatorii desemnați în comisii de examen/concurs din cotizația de nemembru, indemnizația nefiind mai mare decât cea reglementată legal pentru membrii comisiei de concurs
 - Participării reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract la Consiliile de administrație și la Comitetele Directoare;

Finanțarea activităților prevăzute la punctul l) poate include indemnizații pentru membrii comisiilor și alte asemenea, cu respectarea legislației în vigoare.

- m. Ajutoare sociale, boală
- n. Desfășurare de activități artistice, sportive și culturale (zilele spitalului, conferințe medicale, zile medicale etc.)
- o. Premieri
- p. Dotări necesare desfășurării activității unității și sindicatelor.

Finanțarea activităților prevăzute la punctul l) poate include indemnizații pentru membrii comisiilor și alte asemenea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4 Achiziționarea bunurilor, produselor și serviciilor aferente activităților prevăzute la art. 3 se efectuează aplicându-se procedura de achiziții publice, în funcție de tipul organizației (publică sau privată).

Art. 5 Sumele repartizate conform procedurii amintite la articolele anterioare vor fi evidențiate în mod distinct în contabilitatea organizațiilor beneficiare.

Anexa 15 la Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate

GRILA DE SALARIZARE CONF. LEGII NR. 153/2017, ANEXA VII

FUNCTII DE EXECUTIE - ANEXA VII ART.1

SALARII DE BAZA PENTRU FUNCTII DE EXECUTIE pentru personalul tehnic, economic și socio-administrativ din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița

Funcție	Nivel studii	Gradatie					
		0	1	2	3	4	5
b) Functii de executie pe grade si trepte profesionale							
Auditor gradul I	S	7487	8048	8452	8877	9099	9326
Auditor gradul II	S	6769	7279	7642	8026	8227	8433
Consilier, expert, referent de specialitate, inspector de specialitate gradul I	S	7487	8048	8452	8877	9099	9326
Consilier, expert, referent de specialitate, inspector de specialitate gradul II	S	6769	7279	7642	8026	8227	8433
Consilier, expert, referent de specialitate, inspector de specialitate gradul III	S	6050	6506	6831	7173	7352	7536
Consilier, expert, referent de specialitate, inspector de specialitate debutant	S	5334	5733	6021	6321	6481	6644
Inginer, economist, specialist IA	S	7487	8048	8452	8877	9099	9326
gradul I	S	6769	7279	7642	8026	8227	8433
gradul II	S	6050	6506	6831	7173	7352	7536
debutant	S	5334	5733	6021	6321	6481	6644
Consilier juridic gradul IA	S	7487	8048	8452	8877	9099	9326
gradul I	S	6769	7279	7642	8026	8227	8433
gradul II	S	6050	6506	6831	7173	7352	7536
debutant	S	5334	5733	6021	6321	6481	6644
Tehnician, merceolog, contabil, referent; IA	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
I	M	5354	5756	6046	6347	6507	6670
II	M	5113	5499	5775	6064	6215	6372
debutant	M	4875	5239	5503	5778	5922	6072
Funcție							
	Nivel studii	Gradatie					
		0	1	2	3	4	5
a) Functii de executie pe grade profesionale							
Analist programator, inginer de sistem; gradul IA	S	7487	8048	8452	8877	9099	9326
gradul I	S	6769	7279	7642	8026	8227	8433
gradul II	S	6050	6506	6831	7173	7352	7536

Funcție	Nivel studii	Gradatie					
		0	1	2	3	4	5
debutant	S	5334	5733	6021	6321	6481	6644
b) Functii de executie pe trepte profesionale							
Operator, controlor date; Analist prog.ajutor IA	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
II	M	5354	5756	6046	6347	6507	6670
III	M	5113	5499	5775	6064	6215	6372
debutant	M	4875	5239	5503	5778	5922	6072
Funcție	Nivel studii	Gradatie					
		0	1	2	3	4	5
b) Functii de executie pe trepte profesionale							
Stenodactilograf, secretar- dactilograf, dactilograf; IA	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
Stenodactilograf, secretar- dactilograf, dactilograf; I	M	5193	5584	5862	6157	6313	6471
Casier, magaziner, functionar, arhivar	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
Casier, magaziner, functionar, arhivar , debutant	M	4794	5154	5410	5681	5826	5970
Sef formatie paza/ pompieri	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
Sef formatie paza/ pompieri	G	5214	5607	5887	6183	6339	6498
Portar, paznic, pompier, ingrijitor, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier	M	5327	5726	6015	6316	6474	6636
Portar, paznic, pompier, ingrijitor, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier	G	5074	5454	5726	6015	6165	6320
Sofer I	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
Sofer II	M	5327	5726	6015	6316	6474	6636
Sofer I	G	5214	5607	5887	6183	6339	6498
Sofer II	G	5074	5454	5726	6015	6165	6320
Muncitor calificat I, /bucatar calificat	M	5596	6016	6317	6633	6799	6968
Muncitor calificat II	M	5327	5726	6015	6316	6474	6636
Muncitor calificat III	M	5059	5442	5714	5999	6151	6306
Muncitor calificat IV	M	4794	5154	5410	5681	5826	5970
Muncitor calificat I, /bucatar calificat	G	5214	5607	5887	6183	6339	6498
Muncitor calificat II	G	5074	5454	5726	6015	6165	6320
Muncitor calificat III	G	4933	5303	5570	5850	5996	6148
Muncitor calificat IV	G	4794	5154	5410	5681	5826	5970
Muncitor necalificat I	M	4725	5079	5336	5604	5743	5887
Muncitor necalificat I	G	4455	4455	4572	4803	4922	5047
FUNCTII DE CONDUCERE - ANEXA VII ART. 3							
Director RUNOS/MCSS/Administrativ; GR.II		13502					
Sef serviciu; GR.II		12080					

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI RETRAGEREA MEMBRILOR DIN ORGANIZAȚIILE SINDICALE (SANITAS ȘI SOLIDARITATEA SANITARĂ) ÎN CADRUL SCJU BISTRITĂ

1. Scop

Prezenta procedură stabilește pașii și condițiile privind **înscrierea, evidența și retragerea** membrilor din cadrul organizațiilor sindicale, semnatare ale prezentului CCM, în conformitate cu legislația în vigoare și statutul organizațiilor sindicale.

2. Baza legală

- Legea dialogului social nr. 367/2022
- Statutul organizațiilor sindicale

CAPITOLUL I – Înscrierea în organizațiile sindicale

Art. 1 – Condiții de înscriere

(1) Poate deveni membru orice salariat care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și de statutul organizației sindicale.

(2) Înscrierea în sindicat este un act voluntar.

Art. 2 – Documente necesare

Pentru înscriere, solicitantul va depune la organizația sindicală:

- cerere de înscriere scrisă, semnată;
- acordul pentru reținerea și virarea cotizației sindicale în contul organizației sindicale la care aderă.

Art. 3 – Aprobarea înscrierii

(1) Cererea de înscriere este analizată de organul de conducere al organizației sindicale, conform statutului.

(2) Decizia de admitere se comunică solicitantului în termen de 2-5 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

(3) Calitatea de membru se dobândește de la data aprobării cererii.

Art. 4 – Evidența membrilor

Organizația sindicală are obligația de a înscrie noul membru în registrul de evidență al membrilor și, după caz, de a notifica angajatorul pentru reținerea cotizației sindicale printr-un tabel care conține nume, prenume, funcție și secție cu semnătură liderului la final.

CAPITOLUL II – Retragerea din organizația sindicală

Art. 5 – Dreptul de retragere

(1) Membrii organizației sindicale au dreptul de a se retrage în orice moment, pe baza unei notificări scrise, fără obligația de a arăta motivele.

(2) Orice membru are dreptul să se retragă liber din sindicat, fără a-i fi afectate drepturile individuale din contractul de muncă, care revin oricărui angajat al unității – nemembru de Sindicat.

(3) Retragerea nu poate fi motiv pentru nici o formă de discriminare.

Art. 6 – Procedura de retragere

Retragerea se face prin depunerea unei notificări scrise la organizația sindicală, a cărui membru a fost angajatul.

Art. 7 – Obligațiile organizației sindicale

- (1) Organizația sindicală are obligația de a opera retragerea în evidențele sale.
- (2) În situația în care cotizația sindicală se reține prin stat de plată, organizația sindicală va notifica angajatorul în vederea sistării reținerii cotizației, **cel târziu în ultima zi lucrătoare din luna în care are loc retragerea**. Notificarea se va face sub forma unui tabel care va cuprinde nume, prenumele, funcția și secția din care face parte, la finalul tabelului semnătura liderului organizației sindicale.

Art. 8 – Efectele retragerii

- (1) De la data retragerii, persoana își pierde calitatea de membru al organizației sindicale.
- (2) După data efectivă, membrul își pierde drepturile specifice (ex.: vot, asistență juridică gratuită de la sindicat).

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art. 9

Prezenta procedură intră în vigoare la data februarie 2026 și se aplică tuturor angajaților SCJU Bistrița, atât la aderare, cât și la retragere din organizațiile sindicale .

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ BISTRITĂ

Manager

Director medical

Director RUNOS

SINDICATUL
SANITAS BN
Președinte

Prim-vicepreședinte

Vicepreședinte

SINDICATUL SOLIDARITATEA
SANITARĂ CLUJ

Președinte

Vicepreședinte

Vicelider