

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BISTRIȚA**

**DECIZIE
privind actualizarea Comisiei de disciplină**

MANAGERUL INTERIMAR AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 456/21.10.2024,

Având în vedere:

- Decizia nr. 543/31.03.2026 privind delegarea temporară a atribuțiilor de coordonare a Compartimentului O.R.L. dlui dr. Demian Alexandru-Adrian, medic primar în specialitatea otorinolaringologie, începând cu data de 01.04.2026;
 - Ordinul MSP nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public;
 - Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5.;
- În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată,

DECIDE

Art. 1 Începând cu luna aprilie 2026, se actualizează Comisia de disciplină astfel:

Președinte:

Dr. Ștefănescu Claudia Sultănica – Medic-șef Secția Psihiatrie

Membri:

Dr. Mureșan Lenuța – Medic cu delegare temporară de atribuții de coordonare a Secției Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie

Dr. Pop Marius Ioan - Medic primar Secția Obstetrică-Ginecologie

Dr. Demian Alexandru-Adrian – Medic cu delegare temporară de atribuții de coordonare a Compartimentului ORL

Dr. Marchiș Ioana-Mariana – Medic primar Secția Clinică Medicină Internă, președinte al Colegiului Medicilor Bistrița-Năsăud

As.pr. Kiss Maria Erzsebet – Director de Îngrijiri

Cons. Petraș Georgeta Sanda - Director RUNOS

Ing. Precup Gabriel-Ionuț - Director Administrativ

Ref.spec. Măierean Viorel Radu - Șef Serviciul Administrativ

Mathe Attila - Fiziokinetoterapeut Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie

Secretar:

Ref. Strungari Camelia Ionela - Serviciul RUNOS

Secretar supleant:

Ref. Lazăr Florin Andrei – Serviciul RUNOS

Art. 2 Toate persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta Decizie beneficiază lunar, pentru luna în care desfășoară activitate aferentă comisiei, de indemnizație de 10% din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinite, în baza Anexei II, cap. I, pct. 1, spct. 1.5 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Indemnizația de 10%, care nu face parte din salariul de bază, se acordă o singură dată, indiferent dacă angajatul în cauză face parte din una sau mai multe comisii.

Art 3. Atribuțiile și modul de lucru ale Comisiei de disciplină

Principalele atribuții ale Comisiei de disciplină sunt cercetarea disciplinară prealabilă a abaterilor în disciplina muncii săvârșite de salariații spitalului și a nerespectării altor obligații de serviciu prevăzute în actele normative generale sau interne în vigoare, de asemenea propunerea de sancțiuni disciplinare și păstrarea unei evidențe clare a tuturor sesizărilor primite.

În activitatea sa, Comisia de disciplină va respecta prevederile art. 247-252 din Legea nr. 53/2003 – republicată, Codul Muncii. În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

În cadrul cercetării se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice date concludente pe baza cărora să se poată stabili existența sau inexistența vinovăției. În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere Comisiei de disciplină toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul de a fi asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Activitatea de cercetare a abaterii disciplinare impune stabilirea următoarelor aspecte:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție al salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală în serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de acesta.

Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute, fără un motiv obiectiv, dă dreptul Comisiei de disciplină să propună sancționarea fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile, întocmindu-se în acest sens proces-verbal în care se va consemna și neprezentarea salariatului.

Analizarea fiecărui caz se va consemna într-un proces-verbal, care va cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate, cât și măsurile propuse a fi luate de către managerul spitalului.

Managerul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- avertismentul scris;

- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 4 Comisia de disciplină se întrunește ori de câte ori este cazul, în componență de președinte plus minim doi dintre membri (în funcție de categoria funcției angajatului/angajaților cercetați: medico-sanitar sau administrativ/TESA).

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate

MANAGER,

Ec. Szekely Paul Gabriel

DIR. FINANCIAR–CONTABIL,

Ec. Pop Carmen Mirela

Avizat

CONSULTANT JURIDIC

DIRECTOR RUNOS,

Cons. Petraș Georgeta Sanda

Nr. 581/2

Din 14.04.2026

Ex. 2/L.F.A.