



Candidat			
1	Creare sau salvare documentul Word cu, Nume Prenume pe "Desktop"	10	
2	Dimensionare pagină la A4	5	
3	Setare font	5	
4	Text introdus	20	
5	Formatare enumerație romb (◊)	10	
6	Aranjare text la mijloc, centrat, justify, indentare	10	
7	Formatare textul cu Bold, Italic, Underline și Striketrough	10	
8	Numerotare automată în subsolul paginii	10	
9	Formatare Antet și Subsol la 4 cm	10	
10	Salvare și tipărire document	10	
Total		100	

Barem detaliat v1/v2

1. Creare sau salvare documentul Word:
 - a. cu **Nume Prenume** 5
 - b. pe "**Desktop**" 5
2. Dimensionare pagină la **A4** 5
3. Setare font:
 - a. Font: **Tahoma** 2.5
 - b. Mărime: **13** 2.5
4. Text introdus:
 - a. **50%** 5
 - b. **100%** 5
 - c. **fără greșeli** 5
 - d. **cu diacritice** 5
5. Formatare:
 - a. **enumerație** 5
 - b. **tipul de enumerație** 5
6. Aranjare text:
 - a. **la mijloc pe verticală** 2.5
 - b. titlul: **centrat** 2.5
 - c. paragraf: **justify** 2.5
 - d. **indentare** primul rand **1.3 cm** 2.5
7. Formatare textul cu:
 - a. **Bold** 10
8. Numerotare:
 - a. Automată 5
 - b. Subsolul paginii 5
9. Formatare antet:
 - a. Antet 5
 - b. Subsol 5
10. Final document:
 - a. **Salvare** 5
 - b. **Tipărire** 5

