



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele:

Locul de munca: FRIZER

I. Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT

II. COD COR: 514102

III. Nivelul postului :

- Funcție de conducere: nu
- Funcție de execuție: da
- Gradul profesional: muncitor calificat

IV. Scopul principal al postului:

- Desfășurarea activității în limita sarcinilor și atribuțiilor repartizate prin fișa postului.

V. Cerințe pentru ocuparea postului:

- Studii: Gimnaziale
- Perfectionari: DA
- Cerințe speciale:
- Vechime:
- Concurs pentru ocuparea postului: DA
- Limbi străine: NU
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - i. Capacitatea de realizarea a sarcinilor specifice postului
 - ii. Dorința de autoperfecționare
 - iii. Capacitatea de a lucra independent
 - iv. Receptivitatea la informații
 - v. Conduita și ținută adecvată la serviciu

VI. Limita de competențe: în limita sarcinilor specifice postului

VII. Sfera relațională:

- **Intern:**
 - i. Relații ierarhice:
 1. Subordonat față de directorul administrativ
 2. Subordonat față de șef serviciu administrativ



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.ro

3. Subordonat față de sef formație muncitori
- ii. Relații funcționale:
 1. Colaborează cu serviciile și compartimentele Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița: DA
- iii. Relații de control: NU
- iv. Relații de reprezentare: NU

ATRIBUȚII DE SERVICIU

- a. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b. Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
- c. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- d. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- e. Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- f. Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- g. Efectuarea tunsorilor/ operațiunilor de barbierit conform solicitărilor personalului medical;
- h. Adaptarea tehnicii de tuns-barbierit în funcție de starea de sănătate a pacientului;
- i. Respectarea regulilor de igienă și dezinfectare a instrumentalului după fiecare utilizare;
- j. Dezinfectarea periodică a ustensilelor (foarfeci, masini de tuns, piepteni, lame);
- k. Purtarea echipamentului de protecție (halat, mască, manșuri bonetă);
- l. Asigurarea unui mediu de lucru curat și sigur pentru pacienți;
- m. Comunicarea cu medicii și asistenții pentru respectarea indicațiilor privind igiena pacienților;
- n. Asigură confortul pacienților în timpul tunsului;
- o. Identificarea și raportarea eventualelor probleme de sănătate observate în timpul procedurii;
- p. Verificarea și întreținerea echipamentului de lucru;
- q. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- r. Să planifice activitatea proprie;
- s. Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- t. Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- u. În cazul în care este solicitat direct de conducerea clinicilor (asistentă șefă, șef secție) sau de alte servicii, anunță șeful de formație despre această solicitare;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

- v. Respectă programul de lucru, respectiv 7.00 - 15.00;
- w. Participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
- x. La începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
- y. Este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- z. Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct;
- aa. Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori;
- bb. Este obligat să semneze condica de prezență;
- cc. Poartă în permanentă ecusonul de identificare în loc vizibil;
- dd. Efectuează activitățile obligatorii în situații de calamități naturale;
- ee. Raspunde de păstrarea în bune condiții ale patrimoniului spitalului;
- ff. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale.

Fisa postului este întocmită de:**Numele și prenumele:****Semnătura:** _____**Data:** _____

Am luat la cunoștință:**Numele și Prenumele:****Semnătura** _____**Data :** _____