



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.ro

APROBAT
DIRECTOR MEDICAL
Dr.Nat Laura-Bogdana

FISA POSTULUI

Numele si prenumele:

Locul de munca: SECTIA: FARMACIE

Denumirea postului: farmacist specialist farmacie generala

Nivelul postului:

- Functie de conducere: nu
- Functie de executie: da
- Gradul profesional: farmacist specialist

Scopul principal al postului:

- Realizarea activitatii medicale de specialitate in limita sarcinilor si atributiilor repartizate prin fisa postului

I. Cerintele privind ocuparea postului:

a) Pregatirea de specialitate: Studii superioare medicale

b) Perfectionari:

c) Cerinte special:

d) Vechime:

e) Ocuparea postului : prin concurs

f) Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
- dorinta de autoperfectionare;
- capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa;
- calitati de organizare a activitatii;
- abilitati de comunicare si colaborare;
- receptivitate la informatii;
- abilitate in apreciere;
- cunostinte aprofundate a activitatii si structurii de organizare a Spitalului Clinic Județean pentru a avea posibilitatea realizarii sarcinilor din fisa postului;
- abilitati de mediere si negociere;

- conduita si tinuta adecvata in serviciu;

II. **Limite de competenta:** In limita sarcinilor specifice din fisa postului si ce decurg din legislatia in vigoare, din deontologia profesionala.

III. **Sfera relationala:**

INTERN:

a)Relatii ierarhice:

-Se subordoneaza farmacistului sef si farmacistului primar

-Are in subordine farmacistii si personalul mediu sanitar cu care lucreaza in mod direct.

b) Relatii functionale:

-Colaboreaza cu toate sctiile, compartimentele, serviciile medicale, laboratoarele de investigatii paraclinice, explorari functionale, cabinetele ambulatoriului de specialitate cu toate structurile interne in realizarea activitatilor sale.

-Colaboreaza cu toate structurile sanitare din judet si interjudetene pentru rezolvarea problemelor medicale sau de urgenta, in interesul bolnavilor

c) Relatii de control: - da cand este cazul.

d) Relatii de prezentare:-cand ete delegat pe probleme de specialitate.

EXTERN:

a) Cu autoritati si institutii publice: -cand este delegat

b) Cu organizatii internationale: - cand este delegat

c) Cu personae juridice private: - cand este delegat

IV. **Atributii, lucrari, sarcini**

1. supraveghează și coordonează activitatea de eliberare a produselor farmaceutice condiționate și materiale sanitare de către asistentul de farmacie;
2. asigură prepararea, conservarea și eliberarea formulelor magistrale și oficinale;
3. primește, verifică, execută rețete și eliberează medicamente;
4. asigură și răspunde de receptia, depozitarea, conservarea și gestionarea medicamentelor psihotrope și stupefiante ;
5. asigură conservarea medicamentelor, precum și a celorlalte produse pe care farmacia le poate deține;
6. efectuează recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor, dispozitivelor medicale și materialelor sanitare intrate în farmacie;
7. efectuează în conformitate cu prevederile Farmacopeei române în vigoare, controlul de calitate al apei distilate si ale altor substante farmaceutice folosite în farmacie;
8. verifica periodic stocurile de medicamente si face comenzi de medicamente
verifica termenele de valabilitate ale medicamentelor si ale dispozitivelor medicale
9. urmareste cu atentie si respecta procedura de serializare ,raspunde alaturi de colegi de corectudinea raportarii corecte a alertelor catre OSMR.
10. raspunde, alaturi de personalul farmaciei, atat de gestiunea valorica a acesteia cat si de integritatea patrimoniului ;
11. obținerea, depozitarea și distribuirea preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecțios către pacienți;

12. distribuirea medicamentelor antiinfecțioase cu respectarea reglementărilor privind avizarea acestei prescrieri existente în spital și ținerea unei evidențe adecvate;
13. receptia, pastrarea, eliberarea antibioticelor, stupefiantelor, psihotropelor, conform procedurii.;
14. participă la activitatea de farmacovigilență;
15. cooperează cu medicul în legătură cu schema terapeutică în cazul asocierilor de medicamente și al prescrierii de rețete magistrale;
16. verifică în timpul și după executarea rețetelor, a preparatelor galenice și a medicamentelor tipizate, în unitate, calitatea medicamentelor, efectuând controlul organoleptic sau analitic;
17. verifică periodic prin analize calitatea medicamentelor și materialelor sanitare cu durata de conservare sau acțiune terapeutică limitată (drajeuri, preparate galenice, specialități farmaceutice) în vederea preschimbării lor;
18. urmărește noutățile terapeutice pe plan național și internațional;
19. trebuie să cunoască legislația farmaceutică și pe cea sanitară în vigoare;
20. se informează asupra legislației și reglementărilor organismelor internaționale în domeniul medicamentului la care România a aderat;
21. Respectă procedurile interne ale spitalului ;
22. Respectă prevederile ROI și ale ROF ;
22. supraveghează activitatea asistentului de farmacie și a cursanților școlii sanitare postliceale, ale studenților și rezidenților aflați în practică;
23. execută toate lucrările încredințate de către farmacistul șef în vederea cunoașterii întregii activități a farmaciei;
24. în întreaga sa activitate farmacistul va respecta principiile eticii și deontologiei profesionale.

FISA POSTULUI este întocmită de:

Numele și prenumele:

Functia de conducere:

Semnatura:_____

Data întocmirii:

Am luat la cunoștință

Data: