



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



Aprobat,

TEMATICĂ/BIBLIOGRAFIE concurs referent de specialitate deb. la Serviciul Evaluare și Statistică Medicală

1. **Legea nr. 95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII „Spitalele”, cu accent pe articolele 163, 169, 170, 171, 181 alin. (1), 190, 209:
 - definirea spitalului;
 - organizarea și funcționarea unităților spitalicești;
 - componența comitetului director;
 - finanțarea spitalelor;
 - obligațiile furnizorilor de servicii medicale privind evidența, documentarea și raportarea activității.
2. **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului**, cu modificările și completările ulterioare:
Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
3. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - drepturile și obligațiile salariatului;
 - răspunderea disciplinară;
4. **Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui CNAS nr. 1782/576/2006** privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 3 - foaia de observație clinică generală – FOCG;
 - art. 4 - fișa de spitalizare de zi;
 - art. 8 alin. 1 - setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea continuă – SMDPC;
 - art. 8 alin. 2 - setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea de zi – SMDPZ;
 - art. 9 - obligațiile spitalelor de colectare electronică și raportare a datelor;
5. **Ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr. 641/2021** privind aprobarea regulilor de confirmare, din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient, pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Boulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.ro

continuă și de zi, precum și metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate pentru care se solicită reconfirmarea:

- reguli de confirmare clinică și medical a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă (A01, A02, A18, B04, B08)
- reguli de confirmare clinică și medicală a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare de zi (C01, C02, C05, C10, C14)
- clasificarea regulilor de confirmare clinică și medicală

6. Atribuții și responsabilități ale postului, conform Fișei postului de referent de specialitate la Serv. Evaluare și statistică medicală

7. Utilizarea calculatorului

- Sisteme de operare Windows:
 - autentificarea utilizatorului;
 - utilizarea desktopului și a barei de activități;
 - imprimante și scanere;
- Organizarea fișierelor și directoarelor:
 - creare, copiere, mutare, redenumire și ștergere;
 - structuri de directoare;
 - căutare fișiere;
 - extensii de fișiere;
 - arhivare;
 - diferența dintre extensii documente

8. Microsoft Office și raportări

- **Microsoft Word:**
 - redactarea documentelor;
 - formatarea textului;
 - tabele;
 - antet și subsol;
 - numerotarea paginilor;
 - redactarea adreselor de înaintare și a situațiilor statistice.
- **Microsoft Excel:**
 - introducerea, editarea și formatarea datelor;
 - tipuri de date în celulă;
 - sortare și filtrare;
 - formule: SUM, AVERAGE, COUNT, IF, ROUND, VLOOKUP;
 - eliminarea duplicatelor;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Boulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@siub.ro

- formatare condițională;
- tabele și tabele pivot;
- import/export CSV;
- realizarea centralizatoarelor și a indicatorilor statistici simpli;
- protejarea fișierelor și a foilor de calcul.
- **Microsoft Outlook sau aplicație de e-mail instituțională:**
 - redactarea și expedierea unui mesaj oficial;
 - atașarea documentelor;
 - utilizarea câmpurilor To/Cc/Bcc;
 - verificarea destinatarilor;
 - reguli de transmitere securizată a documentelor cu date sensibile.

9. Fișiere XML și validarea raportărilor

- Noțiunea de format XML și utilizarea XML în schimbul structurat de date.
- Deschiderea și inspectarea unui fișier XML în editor text sau aplicație specializată.
- Identificarea erorilor elementare:
 - etichete neînchise;
 - etichete necorelate;
 - caractere nepermise;
 - codificare necorespunzătoare;
 - lipsa unui câmp obligatoriu;
 - date în format greșit;
 - valori neconforme cu nomenclatoarele.
- Organizarea, denumirea, salvarea, arhivarea și transmiterea fișierelor de raportare.
- Validarea tehnică a unui fișier XML înainte de transmitere.

Bibliografie pentru temele 7, 8 și 9

1. Dumitru Dan Drăgoi, Carol Schnakovszky, Ionel Crinel Raveica, Bogdan-Ionuț Ganea, „**Utilizarea calculatoarelor. Note de curs și aplicații**”, Universitatea din Bacău, 2007
2. **Documentația oficială Microsoft Office** pentru:
 - Windows;
 - Microsoft Word;
 - Microsoft Excel;
 - Microsoft Outlook;
 - gestionarea fișierelor și a folderelor;
 - protejarea documentelor și a foilor de calcul.

3. Microsoft Support România, „XML pentru începători”:



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

E-mail: contact@sjub.ro

- noțiunea și scopul XML;
- etichete, elemente și attribute;
- structura ierarhică a documentului XML;
- scheme XML;
- utilizarea XML în Microsoft Office și Excel.

Șef Serviciu Informatic,

***Asistent coordonator
Serviciul Evaluare și Statistică Medicală***