420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404
E-mail: contact@sjub.ro

Candidat			
1	Creare sau salvare documentul Word cu, Nume Prenume pe "Desktop"	10	
2	Dimensionare pagină la **A4**	5	
3	Setare font	5	
4	Text introdus	20	
5	Formatare **enumerație**	5	
6	Aranjare text la mijloc, centrat, justify, spațiere	10	
7	Formatare **textul** cu Bold, Italic, Underline și Striketrough	10	
8	Numerotare automată în subsolul paginii	5	
9	Evidențiere text în culoare	10	
10	Salvare și tipărire document	20	
Total		100	

Barem detaliat v1/v2

1. Creare sau salvare documentul Word:
   a. cu **Nume Prenume** 5
   b. pe **"Desktop"** 5
2. Dimensionare pagină la **A4** 5
3. Setare font:
   a. Font: **Tahoma / Times New Roman** 2.5
   b. Mărime: **12 / 14** 2.5
4. Text introdus:
   a. **50%** 27 / 29 cuvinte 5
   b. **100%** 54 / 58 cuvinte 5
   c. **fără greșeli** 5
   d. **cu diacritice** 5
5. Formatare:
   a. **Enumerație** 5
6. Aranjare text:
   a. **la mijloc pe verticală** 2.5
   b. titlul: **centrat** 2.5
   c. paragraf: **justify** 2.5
   d. spațiere rând 1.5 cm 2.5
7. Formatare textul cu:
   a. **Bold** 2.5
   b. *Italic* 2.5
   c. Underline 2.5
   d. ~~Striketrough~~ 2.5
8. Numerotare pagina:
   a. Automată 5
9. Evidențiere text
   a. Culoare Verde / Galben 10
10. Final document:
    a. **Salvare** 10
    b. **Tipărire** 10