SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ BISTRIŢA

DECIZIE
privind actualizarea Comisiei de soluţionare a raportărilor avertizorilor în interes public

Managerul interimar al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Bistriţa, numit prin dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr. 456/21.10.2024,

Având în vedere:
- Procesul-verbal nr. 24502/10.11.2026 al ședinței Comitetului Director din data de 10.11.2026;
- Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată,

DECIDE

Art.1 Începând cu data prezentei, se actualizează Comisia de soluţionare a raportărilor avertizorilor în interes public, astfel:

Preşedinte:
Ing. Precup Gabriel-Ionuţ – Director Administrativ

Membri:
Dr. Ștefănescu Claudia Sultănica – Medic-șef Secția Psihiatrie
Cons. Petraș Georgeta Sanda – Director RUNOS
Av. Chitu Oltean – Consultant juridic

Secretar:
Ref. Lazăr Florin Andrei – persoană desemnată, Serv. RUNOS

Art.2 Comisia de soluţionare a raportărilor avertizorilor în interes public se întruneşte la sesizare şi are următoarele atribuţii:

- Analizează sesizările primite în baza Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public, care cuprind cel puţin: numele şi prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obţinute informaţiile, persoana vizată (dacă este cunoscută), descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii, eventualele probe în susţinerea raportării, data şi semnătura, după caz;
- Prin excepţie de la prevederea anterioară, examinează şi soluţionează raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public în măsura în care conţine indicii referitoare la încălcări ale legii;
- Respectă normele privind protecţia identităţii persoanei vizate şi a persoanelor terţe la care se face referire în raportare;

- Propune, după caz, clasarea raportării, analizarea acesteia în comisiile de specialitate sau decide declinarea competenţei în favoarea instituţiilor abilitate în cercetarea aspectelor sesizate;
- Se asigură că o eventuală propunere de clasare a raportării respectă prevederile legale, respectiv că raportarea nu conţine elementele esenţiale, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligaţie să fie îndeplinită, sau că raportarea este transmisă anonim şi nu conţine suficiente informaţii referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea şi soluţionarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligaţie să fie îndeplinită.

Persoana desemnată are următoarele atribuţii:

- Primeşte, înregistrează, examinează raportările avertizorilor în interes public şi efectuează acţiuni subsecvente;
- Dacă pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversaţiile nu pot fi înregistrate, întocmeşte un proces-verbal de transcriere completă şi exactă a conversaţiei, oferind avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica şi de a-şi exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversaţiei, prin semnarea acestuia;
- Dacă avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezenţa sa, are obligaţia de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă şi accesibilă, sub rezerva consimţământului avertizorului în interes public, căruia îi va oferi posibilitatea de a verifica, de a rectifica şi de a-şi exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversaţiei, prin semnarea acestuia;
- Transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Transmite conducerii SCJUB raportarea avertizorului în interes public în plic închis, alături de o adresă de înaintare în care se va menţiona temeiul legal în baza căruia a fost întocmită raportarea, necesitatea păstrării confidenţialităţii asupra identităţii avertizorului în interes public, a persoanelor vizate şi a eventualelor persoane terţe implicate, de asemenea se va propune: clasarea raportării, transmiterea către instituţiile cu competenţe în soluţionarea aspectelor sesizate sau convocarea Comisiei de soluţionare a raportărilor avertizorilor în interes public constituite la nivelul SCJUB;
- Va informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acţiunilor subsecvente în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menţionat anterior, precum şi, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluţii în desfăşurarea acţiunilor subsecvente, cu excepţia cazului în care informarea ar putea periclita desfăşurarea acestora;
- Va informa în scris atât avertizorul în interes public, cât şi conducerea SCJUB despre modalitatea de soluţionare a raportării;
- Va înscrie raportările într-un registru electronic, care cuprinde data primirii raportării, numele şi prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării şi modalitatea de soluţionare;
- Are obligaţia de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public şi nici informaţiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepţia situaţiei în care are consimţământul expres al acestuia, sau dacă acest lucru este o obligaţie impusă de lege, caz în care avertizorul în interes public va fi informat anterior, în scris, despre acest fapt;
- Respectă normele de protecţie a identităţii şi în ceea ce priveşte persoana vizată, precum şi persoanele terţe la care se face referire în raportare;

- Poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră şi nu necesită acţiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se desemnează persoanele nominalizate la art. 1, iar pentru comunicare, Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, care va comunica câte un exemplar din prezenta decizie:

- fiecărui membru al comisiei
- Serv. RUNOS
- Comp. Juridic
- Serv. de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

MANAGER,
Ec. Szekely Paul Gabriel

DIR. FINANCIAR–CONTABIL,
Ec. Pop Carmen Mirela

Avizat
CONSULTANT JURIDIC

DIRECTOR RUNOS,
Cons. Petraş Georgeta Sanda

Nr. 1521
Din 10.11.2026
Ex. 2/L.F.A.